

MAKLUMAN MENGENAI NORMA BAHARU PROSES PEMBELIAN TENDER/SEBUT HARGA OLEH SYARIKAT



Syarikat perlu mencetak dan mengisi dokumen tersebut dan menghantar dokumen tersebut dalam bentuk *hardcopy* dan dimasukkan dalam Peti Tender/Sebut Harga di Pejabat Bendahari mengikut tarikh tutup dan masa yang telah ditetapkan.



Syarikat akan menerima kata kunci untuk mengakses dokumen tersebut melalui email berasingan.



Syarikat akan menerima dokumen tender/sebut harga melalui email.



Syarikat menyemak iklan/kenyataan tawaran tender/sebut harga Universiti Malaysia Kelantan (UMK) dalam Laman Sesawang UMK.



Syarikat perlu mengisi Borang Kebenaran Pembelian Tender/Sebut Harga (*Google Form*) sebagaimana pautan yang dinyatakan dalam iklan/kenyataan tawaran tender/sebut harga.



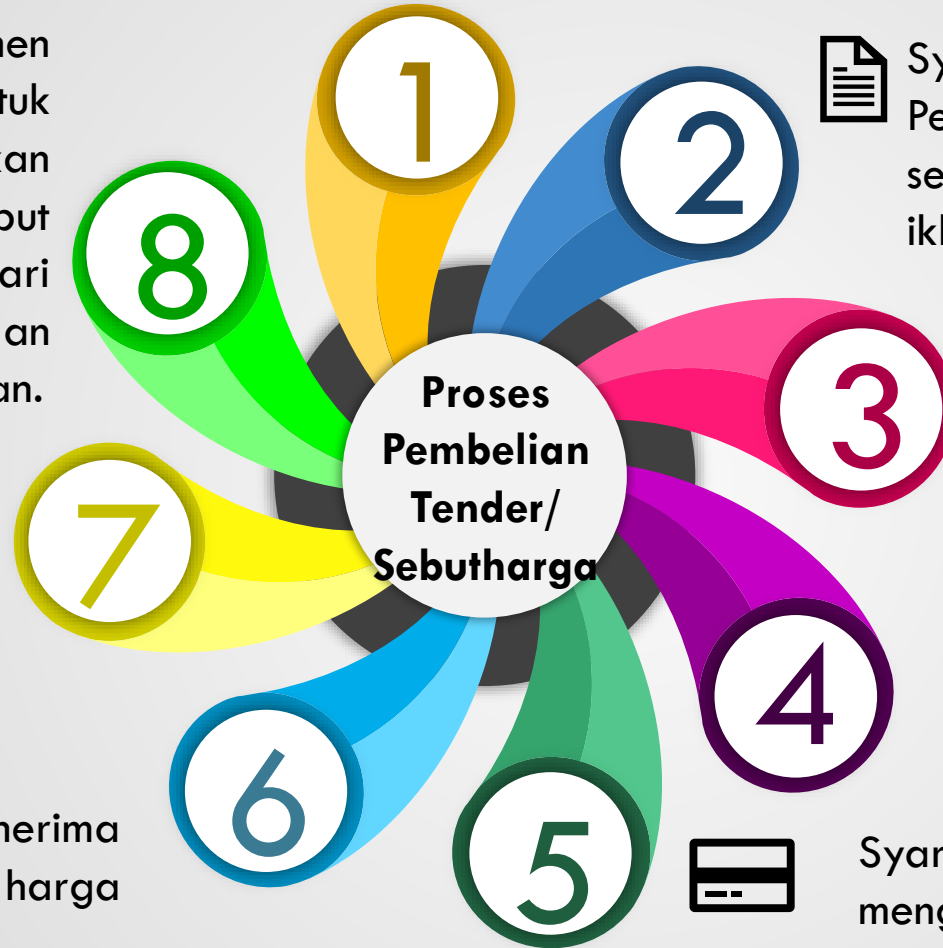
Dokumen sokongan sebagaimana dinyatakan dalam iklan/kenyataan tawaran perlu di *upload* semasa mengisi Borang Kebenaran Pembelian Tender/Sebut Harga (*Google Form*).



Syarikat menerima makluman kelulusan pembelian melalui email.



Syarikat perlu membuat bayaran dan mengemukakan maklumat/bukti bayaran melalui email.



8 Langkah PROSES PEMBELIAN Tender/Sebutharga

Untuk maklumat dan keterangan lanjut mengenai perkara ini boleh terus ke pautan <http://iklan.umk.edu.my/>