No. Rujukan : UMK.B03.00.100-1/3/3 (04)

UNIVERSITI
MALAYSIA
KELANTAN

SURAT PEKELILING BENDAHARI

BILANGAN 4 TAHUN 2020

MENERIMA PAKAI PERATURAN PEROLEHAN BADAN BERKANUN PERSEKUTUAN

Pejabat Bendahari
29 Januari 2020

Disalinkan kepada :

Naib Canselor

Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)

Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni)

Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)

Ketua PTJ/Dekan

UNIVERSITI MALAYSIA KELANTAN

No. Rujukan : UMK.B03.00.100-1/3/3 (04) 29 JANUARI 2020

SURAT PEKELILING BENDAHARI BIL. 4/2020

MENERIMA PAKAI PERATURAN PEROLEHAN BADAN BERKANUN PERSEKUTUAN UNIVERSITI MALAYSIA KELANTAN

1. TUJUAN

1.1 Surat Pekeliling ini bertujuan untuk memaklumkan kepada semua staf agar menerima pakai Peraturan Perolehan Badan Berkanun Persekutuan.

2. LATAR BELAKANG

2.1 Mesyuarat Jawatankuasa Perolehan Menteri Kewangan (JPMK) yang dipengerusikan oleh Yang Berhormat Menteri Kewangan pada 2 Mei 2019 telah memutuskan supaya semua Badan Berkanun Persekutuan (BBP) hendaklah mematuhi semua peraturan kewangan yang dikeluarkan oleh Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) dari semasa ke semasa.

2.2 Sehubungan itu, bagi memastikan tadbir urus yang baik dan perbelanjaan BBP dilaksanakan secara teratur dan terarah, MOF melalui surat No. Ruj. MOF.SBM (S) 600-41/1/5 (SK2)(12) bertarikh 16 Ogos 2019 telah menetapkan satu peraturan perolehan BBP sama ada bagi menggunakan sumber Kerajaan Persekutuan atau sumber dalaman BBP.

2.3 MOF juga telah mengeluarkan Pekeliling Perbendaharaan Malaysia WP 7.5 seperti di **Lampiran B** mengenai Peraturan Perolehan BPP **(Lampiran 1)** yang berkuatkuasa mulai 1 Oktober 2019.

2.4 Sebagai salah sebuah BBP, Universiti Malaysia Kelantan (UMK) adalah tertakluk kepada pemakaian peraturan perolehan tersebut.

2.5 Kertas Kerja Menerima Pakai Peraturan Perolehan Badan Berkanun Persekutuan ini telah dibentangkan dan diperakukan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Kewangan Bil. 04/2019 (Kali Ke-51) yang telah bersidang pada 08 November 2019 dan diluluskan dalam Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti Bil. 04/2019 (Kali Ke-51) yang telah bersidang pada 14 November 2019.

3.0 MENERIMA PAKAI PERATURAN PEROLEHAN BADAN BERKANUN PERSEKUTUAN (BBP)

3.1 Secara amnya, kaedah dan tatacara perolehan UMK sama ada yang melibatkan sumber Kerajaan Persekutuan atau sumber dalaman hendaklah mematuhi peraturan perolehan sedia ada yang ditetapkan oleh MOF.

3.2 MOF juga telah menyatakan bahawa keanggotaan Lembaga Perolehan (LP) UMK ditetapkan oleh Lembaga Pengarah berdasarkan Akta Tubuh masing-masing tetapi Pengerusi Lembaga Pengarah tidak boleh dilantik sebagai Pengerusi Lembaga Perolehan.

3.3 Pihak Berkuasa Melulus (PBM) dan had nilai kuasa melulus bagi perolehan yang melibatkan sumber Kerajaan Persekutuan atau sumber dalaman adalah sebagaimana Jadual 1 berikut:

SUMBER/HAD NILAI	SUMBER KERAJAAN PERSEKUTUAN SEPENUHNYA ATAU SEBAHAGIANNYA	SUMBER DALAMAN SEPENUHNYA
Sehingga RM20 ribu	Naib Canselor/Ketua Pusat Tanggungjawab	
Melebihi RM20 ribu hingga RM500 ribu	Jawatankuasa Sebut Harga Universiti	
Melebihi RM500 ribu hingga RM100 juta	Lembaga Perolehan Universiti	
Melebihi RM100 juta	MOF (melalui perakuan Lembaga Pengarah dan Kementerian Pengawal)	Lembaga Pengarah (melalui perakuan Lembaga Perolehan Universiti)

Jadual 1 : PBM Dan Had Nilai Kuasa Melulus

3.4 Peraturan Perolehan BBP adalah sebagaimana Jadual 2 berikut:

BIL.	PERKARA	KAEDAH PEROLEHAN
1.	Definisi Sumber	**1.1 SUMBER KERAJAAN PERSEKUTUAN SEPENUHNYA ATAU SEBAHAGIANNYA** a. Peruntukan Kerajaan Persekutuan secara geran, pinjaman atau sebarang peruntukan yang disalurkan oleh Kerajaan Persekutuan sama ada secara sepenuhnya atau sebahagiannya bagi membiayai perbelanjaan operasi mengurus dan pembangunan projek/perolehan; dan b. Baki daripada geran, pinjaman atau sebarang peruntukan yang disalurkan oleh Kerajaan Persekutuan tersebut. **1.2 SUMBER DALAMAN SEPENUHNYA** a. Terimaan atau hasil selain daripada sumber Kerajaan Persekutuan.
2.	Lembaga Perolehan	**2.1 SUMBER KERAJAAN PERSEKUTUAN DAN SUMBER DALAMAN** a. <u>Pemakaian Gelaran Lembaga Perolehan</u> Boleh menggunapakai gelaran Jawatankuasa Perolehan Tender atau Lembaga Perolehan, mengikut mana yang bersesuaian selaras dengan Akta Tubuh BBP masing- masing.

<table>
<tr><th>BIL.</th><th>PERKARA</th><th>KAEDAH PEROLEHAN</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>b. Bilangan Penubuhan Jawatankuasa Perolehan Tender / Lembaga Perolehan
Satu (1) Lembaga Perolehan sahaja bagi setiap BBP. Lembaga Perolehan BBP ini bertanggungjawab untuk memutuskan perolehan sama ada yang menggunakan peruntukan Kerajaan Persekutuan atau sumber dalaman.

c. Keanggotaan Lembaga Perolehan
i. Ditetapkan oleh Lembaga Pengarah berdasarkan Akta Tubuh masing-masing.
ii. Pengerusi Lembaga Pengarah tidak boleh dilantik sebagai Pengerusi Lembaga Perolehan.

d. Pewartaan Lembaga Perolehan
Pewartaan semua Lembaga Perolehan BBP diuruskan oleh Kementerian Pengawal masing-masing secara berkelompok melalui satu (1) warta sahaja dan dikemukakan sesalinan warta tersebut kepada Kementerian Kewangan untuk tujuan rekod.</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Keputusan tidak sebulat suara dalam Lembaga Perolehan</td><td>3.1 SUMBER KERAJAAN PERSEKUTUAN SEPENUHNYA ATAU SEBAHAGIANNYA

a. Diperakukan oleh Lembaga Perolehan BBP melalui Lembaga Pengarah dan Kementerian Pengawal kepada Bahagian Perolehan Kerajaan (BPK), Kementerian Kewangan untuk dimuktamadkan.

3.2 SUMBER DALAMAN SEPENUHNYA

a. Diperakukan oleh Lembaga Perolehan BBP kepada Lembaga Pengarah untuk keputusan muktamad.</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Pihak Berkuasa Melulus (PBM)</td><td>4.1 SUMBER KERAJAAN PERSEKUTUAN SEPENUHNYA ATAU SEBAHAGIANNYA

a. Had nilai kuasa melulus adalah seperti berikut:
<table><tr><th>Had Nilai</th><th>PBM</th></tr><tr><td>Sehingga RM20 ribu</td><td>Ketua Pegawai Eksekutif/Ketua Pengarah</td></tr></table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>BIL.</th><th>PERKARA</th><th>KAEDAH PEROLEHAN</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>Melebihi RM20 ribu hingga RM500 ribu</td><td>Jawatankuasa Perolehan Sebut Harga</td></tr>
<tr><td>Melebihi RM500 ribu hingga RM100 juta</td><td>Lembaga Perolehan Tender</td></tr>
<tr><td>Melebihi RM100 juta</td><td>MOF (melalui perakuan Lembaga Pengarah dan Kementerian Pengawal)</td></tr>
</table>
4.2 SUMBER DALAMAN SEPENUHNYA
a. Had nilai kuasa melulus adalah seperti berikut:
<table>
<tr><th>Had Nilai</th><th>PBM</th></tr>
<tr><td>Sehingga RM20 ribu</td><td>Ketua Pegawai Eksekutif/Ketua Pengarah</td></tr>
<tr><td>Melebihi RM20 ribu hingga RM500 ribu</td><td>Jawatankuasa Perolehan Sebut Harga</td></tr>
<tr><td>Melebihi RM500 ribu hingga RM100 juta</td><td>Lembaga Perolehan Tender</td></tr>
<tr><td>Melebihi RM100 juta</td><td>Lembaga Pengarah (melalui perakuan Lembaga Perolehan Tender)</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>5.</td><td>Kaedah Perolehan</td><td>
5.1 SUMBER KERAJAAN PERSEKUTUAN DAN SUMBER DALAMAN
a. Kaedah dan tatacara perolehan hendaklah mematuhi peraturan perolehan sedia ada yang ditetapkan oleh Kementerian Kewangan.
</td></tr>
<tr><td>6.</td><td>Rundingan Terus dan Tender Terhad</td><td>
6.1 SUMBER KERAJAAN PERSEKUTUAN DAN SUMBER DALAMAN
a. Tatacara kaedah rundingan terus hendaklah mematuhi peraturan perolehan sedia ada yang ditetapkan oleh Kementerian Kewangan.
</td></tr>
</table>

BIL.	PERKARA	KAEDAH PEROLEHAN
		b. Kaedah Tender Terhad adalah **TIDAK DIBENARKAN.**
7.	Rujukan Kepada Jabatan Teknik	**7.1 SUMBER KERAJAAN PERSEKUTUAN DAN SUMBER DALAMAN** a. Bagi BBP yang mempunyai Jabatan Tekniknya sendiri adalah dibenarkan untuk merujuk kepada Jabatan Tekniknya tanpa melalui Jabatan Kerja Raya / Jabatan Pengairan dan Saliran Malaysia. Walau bagaimanapun, Lembaga Pengarah BBP digalakkan untuk mendapatkan pandangan kedua (*second opinion*) daripada Jabatan Kerja Raya / Jabatan Pengairan dan Saliran Malaysia bagi mana-mana projek yang berada di luar kepakaran / kemampuan Jabatan Tekniknya terutamanya bagi projek yang kompleks/bernilai besar. b. Bagi BBP yang tiada Jabatan Tekniknya sendiri, adalah dikehendaki untuk merujuk kepada Jabatan Kerja Raya / Jabatan Pengairan dan Saliran Malaysia terlebih dahulu.
8.	Pemakaian Bon Pelaksanaan (Bon)	**8.1 SUMBER KERAJAAN PERSEKUTUAN SEPENUHNYA ATAU SEBAHAGIANNYA** a. Tatacara pemakaian Bon hendaklah mematuhi peraturan perolehan sedia ada yang ditetapkan oleh Kementerian Kewangan. b. Bagi perolehan dari satu sumber dan BBP tidak mempunyai pilihan syarikat lain sebagai alternatif, sekiranya syarikat tidak bersetuju dengan syarat penetapan Bon, pengecualian boleh dipertimbangkan dengan kelulusan Pihak Berkuasa Melulus seperti berikut:

Had Nilai	PBM
Melebihi RM200 ribu hingga RM500 ribu	Jawatankuasa Perolehan Sebut Harga
Melebihi RM500 ribu hingga RM100 juta	Lembaga Perolehan Tender
Melebihi RM100 juta	MOF (melalui perakuan Lembaga Pengarah dan

BIL.	PERKARA	KAEDAH PEROLEHAN
		(sambungan jadual) ... Kementerian Pengawal) c. Selaras dengan pengecualian Bon yang diberikan oleh Pihak Berkuasa Melulus, BBP bertanggungjawab memastikan kepentingan Kerajaan adalah sentiasa terpelihara dan sebarang bayaran hendaklah dibuat hanya ke atas perkhidmatan yang diterima dengan sempurna berdasarkan syarat-syarat kontrak. Bayaran akhir hendaklah dipegang oleh BBP sehingga obligasi terakhir syarikat diselesaikan dengan sempurna. **8.2 SUMBER DALAMAN SEPENUHNYA** a. Tatacara pemakaian Bon hendaklah mematuhi peraturan perolehan sedia ada yang ditetapkan oleh Kementerian Kewangan. b. Bagi perolehan dari satu sumber dan BBP tidak mempunyai pilihan syarikat lain sebagai alternatif, jika syarikat tidak bersetuju dengan syarat penetapan Bon, pengecualian boleh dipertimbangkan dengan kelulusan Pihak Berkuasa Melulus seperti berikut:

Had Nilai	PBM
Melebihi RM200 ribu hingga RM500 ribu	Jawatankuasa Perolehan Sebut Harga
Melebihi RM500 ribu hingga RM100 juta	Lembaga Perolehan Tender
Melebihi RM100 juta	Lembaga Pengarah (melalui perakuan Lembaga Perolehan Tender)

BIL.	PERKARA	KAEDAH PEROLEHAN
		c. Sebarang bayaran hendaklah dibuat hanya ke atas perkhidmatan yang diterima dengan sempurna berdasarkan syarat-syarat kontrak. Bayaran akhir hendaklah dipegang oleh BBP sehingga obligasi terakhir syarikat diselesaikan dengan sempurna.
9.	Penglibatan syarikat dalam	**9.1 SUMBER KERAJAAN PERSEKUTUAN DAN SUMBER DALAMAN**

BIL.	PERKARA	KAEDAH PEROLEHAN
	perolehan BBPnya	a. Penglibatan syarikat / anak syarikat di dalam perolehan badan induknya adalah dibenarkan tertakluk kepada tatacara perolehan semasa yang berkuat kuasa dan dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melulus yang ditetapkan. b. Sekiranya Pengerusi / Ahli Lembaga Pengarah syarikat / anak syarikat BBP tersebut adalah merupakan pihak-pihak yang akan mempertimbangkan dan meluluskan perolehan tersebut, mereka yang terlibat perlu mengisytiharkan kepentingannya dan tidak berada dalam jawatankuasa/lembaga yang akan memutuskan perolehan tersebut bagi mengelakkan *Conflict of Interest.*
10.	Kontrak Pusat dan Kontrak Panel Berpusat	**10.1 SUMBER KERAJAAN PERSEKUTUAN DAN SUMBER DALAMAN** a. Hendaklah mematuhi peraturan perolehan sedia ada yang ditetapkan oleh Kementerian Kewangan.
11.	Sistem ePerolehan (eP) Kementerian Kewangan	**11.1 SUMBER KERAJAAN PERSEKUTUAN SEPENUHNYA ATAU SEBAHAGIANNYA** a. BBP diberikan pengecualian daripada pemakaian Sistem eP yang dibangunkan oleh Kementerian Kewangan.
12.	Pengecualian peraturan perolehan	**12.1 SUMBER KERAJAAN PERSEKUTUAN SEPENUHNYA ATAU SEBAHAGIANNYA** a. Sebarang pengecualian hendaklah dikemukakan kepada Kementerian Kewangan terlebih dahulu untuk pertimbangan dan kelulusan. **12.2 SUMBER DALAMAN SEPENUHNYA** a. Sebarang pengecualian hendaklah dikemukakan kepada Lembaga Pengarah BBP terlebih dahulu untuk pertimbangan dan kelulusan. b. Dalam mempertimbangkan sebarang pengecualian, Lembaga Pengarah BBP hendaklah memutuskannya berdasarkan kepada tadbir urus yang baik, prinsip-

BIL.	PERKARA	KAEDAH PEROLEHAN
		prinsip perolehan dan disertakan langkah kawalan dan pemantauan. Kelulusan boleh dibuat secara *case by case* basis atau secara *blanket approval*, namun bagi mana-mana kelulusan pengecualian secara *blanket approval* hendaklah disertakan dengan kawalan dan pemantauan dalaman bagi memastikan tiada penyalahgunaan kuasa. Lembaga Pengarah BBP adalah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas sebarang pengecualian yang diberikan olehnya.
13.	Projek *Public Private Partnerships* (PPP)	**13.1 SUMBER KERAJAAN PERSEKUTUAN DAN SUMBER DALAMAN** a. Semua projek PPP hendaklah mematuhi peraturan yang ditetapkan oleh Unit Kerjasama Awam Swasta (UKAS), Kementerian Kewangan. Sebarang pengecualian hendaklah dikemukakan kepada UKAS untuk keputusan melalui perakuan Lembaga Pengarah dan Kementerian Pengawal.
14.	Kawalan dan pemantauan ke atas Lembaga Pengarah, Lembaga Perolehan dan/atau kakitangan BBP	**14.1 SUMBER KERAJAAN PERSEKUTUAN DAN SUMBER DALAMAN** a. Selaras dengan tanggungjawab fidusiari Lembaga Pengarah ke atas BBP masing-masing, pengurusan wang BBP hendaklah ditadbir dengan cekap, amanah dan telus. Sebarang penyelewengan wang BBP, oleh Lembaga Pengarah dan/atau kakitangannya melibatkan kesalahan pecah amanah atau rasuah, pendakwaan ke atas mereka boleh dikenakan mengikut Seksyen 405, Kanun Keseksaan [Akta 574] atau Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 [Akta 694]. b. BBP hendaklah menetapkan *Standard Operating Procedure* (SOP) khas untuk kawalan dalaman meliputi kes kecuaian, pecah amanah, ketidakpatuhan ke atas peraturan perolehan dan sebagainya termasuk jenis-jenis tindakan seperti mengenakan surcaj ke atas pihak-pihak BBP yang terlibat merangkumi Anggota Lembaga Pengarah BBP, Lembaga Perolehan, apa-apa Jawatankuasa yang ditubuhkan, pegawai dan kakitangan BBP.

BIL.	PERKARA	KAEDAH PEROLEHAN
		c. Unit Audit Dalam BBP hendaklah melaksanakan audit pematuhan ke atas pelaksanaan perolehan BBP secara berkala dan melaporkan hasil auditan kepada Lembaga Pengarah untuk tindakan seterusnya. d. Unit Integriti dan Unit Audit Dalam Kementerian Pengawal serta Seksyen Pematuhan dan Akreditasi, Bahagian Perolehan Kerajaan (BPK), Kementerian Kewangan boleh melaksanakan lawatan pematuhan ke atas BBP dan sebarang laporan dikemukakan kepada Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia dan/atau Jabatan Audit Negara untuk tujuan siasatan lanjut dan disalinkan kepada Kementerian Kewangan untuk tujuan rekod.
15.	*Standard Operating Procedure* (SOP) Perolehan BBP	**15.1 SUMBER KERAJAAN PERSEKUTUAN DAN SUMBER DALAMAN** a. Satu SOP Perolehan BBP yang merangkumi ketetapan di Peraturan Perolehan Badan Berkanun Persekutuan ini melibatkan peruntukan sumber Kerajaan Persekutuan dan sumber dalaman hendaklah disediakan oleh BBP dan dibentangkan kepada Lembaga Perolehan BBP untuk tujuan perakuan dan dimuktamadkan di Lembaga Pengarah BBP masing-masing. Sesalinan SOP Perolehan yang telah dimuktamadkan oleh Lembaga Pengarah BBP hendaklah dikemukakan kepada Kementerian Pengawal masing-masing untuk tujuan pemantauan dan rekod. b. Sesalinan SOP Perolehan BBP tersebut juga hendaklah dikemukakan kepada Bahagian Pengurusan Strategik Badan Berkanun (SBM),Kementerian Kewangan untuk tujuan penyelarasan sebelum dikemukakan ke Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia dan Jabatan Audit Negara bagi tujuan rekod.
16.	Perkara-perkara lain yang tidak dinyatakan di	**16.1 SUMBER KERAJAAN PERSEKUTUAN DAN SUMBER DALAMAN**

BIL.	PERKARA	KAEDAH PEROLEHAN
	dalam Peraturan ini	a. Hendaklah mematuhi peraturan perolehan yang berkuat kuasa seperti ditetapkan oleh Kementerian Kewangan dalam Pekeliling Perbendaharaan.
17.	Pemakaian	**17.1 SUMBER KERAJAAN PERSEKUTUAN DAN SUMBER DALAMAN** a. Peraturan ini adalah berkuat kuasa mulai **1 Oktober 2019.**

Jadual 2 : Peraturan Perolehan BBP

3.5 Pekeliling Perbendaharaan Malaysia WP 7.5 mengenai Peraturan Perolehan BBP sebagaimana di **Lampiran A** adalah berkuat kuasa mulai 1 Oktober 2019 dan dibaca bersama Pekeliling Perbendaharaan berkaitan Perolehan yang sedang berkuat kuasa yang mana boleh dicapai menggunakan pautan sebagaimana berikut http://ppp.treasury.gov.my/.

4.0 PEMAKAIAN

4.1 Surat pekeliling ini adalah berkuat kuasa mulai dari tarikh ianya dikeluarkan.

Sekian, terima kasih.

"RAJA BERDAULAT, RAKYAT MUAFAKAT, NEGERI BERKAT"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

JUNAIDAH BINTI BADAR

Bendahari
b.p: Naib Canselor

PERATURAN PEROLEHAN BADAN BERKANUN PERSEKUTUAN

BIL	PERKARA	KAEDAH PEROLEHAN
1.	Definisi Sumber	**1.1. SUMBER KERAJAAN PERSEKUTUAN SEPENUHNYA ATAU SEBAHAGIANNYA** a. Peruntukan Kerajaan Persekutuan secara geran, pinjaman atau sebarang peruntukan yang disalurkan oleh Kerajaan Persekutuan sama ada secara sepenuhnya atau sebahagiannya bagi membiayai perbelanjaan operasi mengurus dan pembangunan projek/perolehan; dan b. Baki daripada geran, pinjaman atau sebarang peruntukan yang disalurkan oleh Kerajaan Persekutuan tersebut. **1.2. SUMBER DALAMAN SEPENUHNYA** a. Terimaan atau hasil selain daripada sumber Kerajaan Persekutuan.
2.	Lembaga Perolehan	**2.1. SUMBER KERAJAAN PERSEKUTUAN DAN SUMBER DALAMAN** a. Pemakaian Gelaran Lembaga Perolehan Boleh menggunapakai gelaran Jawatankuasa Perolehan Tender atau Lembaga Perolehan, mengikut mana yang bersesuaian selaras dengan Akta Tubuh BBP masing-masing. b. Bilangan Penubuhan Jawatankuasa Perolehan Tender / Lembaga Perolehan Satu (1) Lembaga Perolehan sahaja bagi setiap BBP. Lembaga Perolehan BBP ini bertanggungjawab untuk memutuskan perolehan sama ada yang menggunakan peruntukan Kerajaan Persekutuan atau sumber dalaman. c. Keanggotaan Lembaga Perolehan i. Ditetapkan oleh Lembaga Pengarah berdasarkan Akta Tubuh masing-masing. ii. Pengerusi Lembaga Pengarah tidak boleh dilantik sebagai Pengerusi Lembaga Perolehan. d. Pewartaan Lembaga Perolehan Pewartaan semua Lembaga Perolehan BBP diuruskan oleh Kementerian Pengawal masing-masing secara berkelompok melalui satu (1) warta sahaja dan dikemukakan sesalinan warta tersebut kepada Kementerian Kewangan untuk tujuan rekod.

<table>
<tr><th>BIL</th><th>PERKARA</th><th>KAEDAH PEROLEHAN</th></tr>
<tr><td>3.</td><td>Keputusan tidak sebulat suara dalam Lembaga Perolehan</td><td>
3.1. SUMBER KERAJAAN PERSEKUTUAN SEPENUHNYA ATAU SEBAHAGIANNYA
a. Diperakukan oleh Lembaga Perolehan BBP melalui Lembaga Pengarah dan Kementerian Pengawal kepada Bahagian Perolehan Kerajaan (BPK), Kementerian Kewangan untuk dimuktamadkan.
3.2. SUMBER DALAMAN SEPENUHNYA
a. Diperakukan oleh Lembaga Perolehan BBP kepada Lembaga Pengarah untuk keputusan muktamad.
</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Pihak Berkuasa Melulus (PBM)</td><td>
4.1. SUMBER KERAJAAN PERSEKUTUAN SEPENUHNYA ATAU SEBAHAGIANNYA
a. Had nilai kuasa melulus adalah seperti berikut:
<table>
<tr><th>Had Nilai</th><th>Pihak Berkuasa Melulus</th></tr>
<tr><td>Sehingga RM20 ribu</td><td>Ketua Pegawai Eksekutif / Ketua Pengarah</td></tr>
<tr><td>Melebihi RM20 ribu hingga RM500 ribu</td><td>Jawatankuasa Perolehan Sebut Harga</td></tr>
<tr><td>Melebihi RM500 ribu hingga RM100 juta</td><td>Lembaga Perolehan Tender</td></tr>
<tr><td>Melebihi RM100 juta</td><td>Kementerian Kewangan (melalui perakuan Lembaga Pengarah dan Kementerian Pengawal)</td></tr>
</table>
4.2. SUMBER DALAMAN SEPENUHNYA
a. Had nilai kuasa melulus adalah seperti berikut:
<table>
<tr><th>Had Nilai</th><th>Pihak Berkuasa Melulus</th></tr>
<tr><td>Sehingga RM20 ribu</td><td>Ketua Pegawai Eksekutif / Ketua Pengarah</td></tr>
<tr><td>Melebihi RM20 ribu hingga RM500 ribu</td><td>Jawatankuasa Perolehan Sebut Harga</td></tr>
<tr><td>Melebihi RM500 ribu hingga RM100 juta</td><td>Lembaga Perolehan Tender</td></tr>
<tr><td>Melebihi RM100 juta</td><td>Lembaga Pengarah (melalui perakuan Lembaga Perolehan Tender)</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>5.</td><td>Kaedah Perolehan</td><td>
5.1. SUMBER KERAJAAN PERSEKUTUAN DAN SUMBER DALAMAN
a. Kaedah dan tatacara perolehan hendaklah mematuhi peraturan perolehan sedia ada yang ditetapkan oleh Kementerian Kewangan.
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>BIL</th><th>PERKARA</th><th>KAEDAH PEROLEHAN</th></tr>
<tr><td>6.</td><td>Rundingan Terus dan Tender Terhad</td><td>6.1. SUMBER KERAJAAN PERSEKUTUAN DAN SUMBER DALAMAN

a. Tatacara kaedah rundingan terus hendaklah mematuhi peraturan perolehan sedia ada yang ditetapkan oleh Kementerian Kewangan.

b. Kaedah Tender Terhad adalah <u>TIDAK DIBENARKAN.</u></td></tr>
<tr><td>7.</td><td>Rujukan Kepada Jabatan Teknik</td><td>7.1. SUMBER KERAJAAN PERSEKUTUAN DAN SUMBER DALAMAN

a. Bagi BBP yang mempunyai Jabatan Tekniknya sendiri adalah dibenarkan untuk merujuk kepada Jabatan Tekniknya tanpa melalui Jabatan Kerja Raya / Jabatan Pengairan dan Saliran Malaysia. Walau bagaimanapun, Lembaga Pengarah BBP digalakkan untuk mendapatkan pandangan kedua (second opinion) daripada Jabatan Kerja Raya / Jabatan Pengairan dan Saliran Malaysia bagi mana-mana projek yang berada di luar kepakaran / kemampuan Jabatan Tekniknya terutamanya bagi projek yang kompleks/bernilai besar.

b. Bagi BBP yang tiada Jabatan Tekniknya sendiri, adalah dikehendaki untuk merujuk kepada Jabatan Kerja Raya / Jabatan Pengairan dan Saliran Malaysia terlebih dahulu.</td></tr>
<tr><td>8.</td><td>Pemakaian Bon Pelaksanaan (Bon)</td><td>8.1. SUMBER KERAJAAN PERSEKUTUAN SEPENUHNYA ATAU SEBAHAGIANNYA

a. Tatacara pemakaian Bon hendaklah mematuhi peraturan perolehan sedia ada yang ditetapkan oleh Kementerian Kewangan.

b. Bagi perolehan dari satu sumber dan BBP tidak mempunyai pilihan syarikat lain sebagai alternatif, sekiranya syarikat tidak bersetuju dengan syarat penetapan Bon, pengecualian boleh dipertimbangkan dengan kelulusan Pihak Berkuasa Melulus seperti berikut:

<table>
<tr><th>Had Nilai</th><th>Pihak Berkuasa Melulus</th></tr>
<tr><td>Melebihi RM200 ribu hingga RM500 ribu</td><td>Jawatankuasa Perolehan Sebut Harga</td></tr>
<tr><td>Melebihi RM500 ribu hingga RM100 juta</td><td>Lembaga Perolehan Tender</td></tr>
<tr><td>Melebihi RM100 juta</td><td>Kementerian Kewangan
(melalui perakuan Lembaga Pengarah dan Kementerian Pengawal)</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>BIL</th><th>PERKARA</th><th>KAEDAH PEROLEHAN</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>
c. Selaras dengan pengecualian Bon yang diberikan oleh Pihak Berkuasa Melulus, BBP bertanggungjawab memastikan kepentingan Kerajaan adalah sentiasa terpelihara dan sebarang bayaran hendaklah dibuat hanya ke atas perkhidmatan yang diterima dengan sempurna berdasarkan syarat-syarat kontrak. Bayaran akhir hendaklah dipegang oleh BBP sehingga obligasi terakhir syarikat diselesaikan dengan sempurna.

8.2. SUMBER DALAMAN SEPENUHNYA

a. Tatacara pemakaian Bon hendaklah mematuhi peraturan perolehan sedia ada yang ditetapkan oleh Kementerian Kewangan.

b. Bagi perolehan dari satu sumber dan BBP tidak mempunyai pilihan syarikat lain sebagai alternatif, jika syarikat tidak bersetuju dengan syarat penetapan Bon, pengecualian boleh dipertimbangkan dengan kelulusan Pihak Berkuasa Melulus seperti berikut:

<table>
<tr><th>Had Nilai</th><th>Pihak Berkuasa Melulus</th></tr>
<tr><td>Melebihi RM200 ribu hingga RM500 ribu</td><td>Jawatankuasa Perolehan Sebut Harga</td></tr>
<tr><td>Melebihi RM500 ribu hingga RM100 juta</td><td>Lembaga Perolehan Tender</td></tr>
<tr><td>Melebihi RM100 juta</td><td>Lembaga Pengarah (melalui perakuan Lembaga Perolehan)</td></tr>
</table>
c. Sebarang bayaran hendaklah dibuat hanya ke atas perkhidmatan yang diterima dengan sempurna berdasarkan syarat-syarat kontrak. Bayaran akhir hendaklah dipegang oleh BBP sehingga obligasi terakhir syarikat diselesaikan dengan sempurna.
</td></tr>
<tr><td>9.</td><td>Penglibatan syarikat dalam perolehan BBPnya</td><td>
9.1. SUMBER KERAJAAN PERSEKUTUAN DAN SUMBER DALAMAN

a. Penglibatan syarikat / anak syarikat di dalam perolehan badan induknya adalah dibenarkan tertakluk kepada tatacara perolehan semasa yang berkuat kuasa dan dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melulus yang ditetapkan.

b. Sekiranya Pengerusi / Ahli Lembaga Pengarah syarikat / anak syarikat BBP tersebut adalah merupakan pihak-
</td></tr>
</table>

BIL	PERKARA	KAEDAH PEROLEHAN
		pihak yang akan mempertimbangkan dan meluluskan perolehan tersebut, mereka yang terlibat perlu mengisytiharkan kepentingannya dan tidak berada dalam jawatankuasa/lembaga yang akan memutuskan perolehan tersebut bagi mengelakkan *Conflict of Interest*.
10.	Kontrak Pusat dan Kontrak Panel Berpusat	**10.1. SUMBER KERAJAAN PERSEKUTUAN DAN SUMBER DALAMAN** a. Hendaklah mematuhi peraturan perolehan sedia ada yang ditetapkan oleh Kementerian Kewangan.
11.	Sistem ePerolehan (eP) Kementerian Kewangan	**11.1. SUMBER KERAJAAN PERSEKUTUAN SEPENUHNYA ATAU SEBAHAGIANNYA** a. BBP diberikan pengecualian daripada pemakaian Sistem eP yang dibangunkan oleh Kementerian Kewangan.
12.	Pengecualia n peraturan perolehan	**12.1. SUMBER KERAJAAN PERSEKUTUAN SEPENUHNYA ATAU SEBAHAGIANNYA** a. Sebarang pengecualian hendaklah dikemukakan kepada Kementerian Kewangan terlebih dahulu untuk pertimbangan dan kelulusan. **12.2. SUMBER DALAMAN SEPENUHNYA** a. Sebarang pengecualian hendaklah dikemukakan kepada Lembaga Pengarah BBP terlebih dahulu untuk pertimbangan dan kelulusan. b. Dalam mempertimbangkan sebarang pengecualian, Lembaga Pengarah BBP hendaklah memutuskannya berdasarkan kepada tadbir urus yang baik, prinsip-prinsip perolehan dan disertakan langkah kawalan dan pemantauan. Kelulusan boleh dibuat secara *case by case* basis atau secara *blanket approval*, namun bagi mana-mana kelulusan pengecualian secara *blanket approval* hendaklah disertakan dengan kawalan dan pemantauan dalaman bagi memastikan tiada penyalahgunaan kuasa. Lembaga Pengarah BBP adalah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas sebarang pengecualian yang diberikan olehnya.

BIL	PERKARA	KAEDAH PEROLEHAN
13.	Projek *Public Private Partnerships* (PPP)	**13.1. SUMBER KERAJAAN PERSEKUTUAN DAN SUMBER DALAMAN** a. Semua projek PPP hendaklah mematuhi peraturan yang ditetapkan oleh Unit Kerjasama Awam Swasta (UKAS), Kementerian Kewangan. Sebarang pengecualian hendaklah dikemukakan kepada UKAS untuk keputusan melalui perakuan Lembaga Pengarah dan Kementerian Pengawal.
14.	Kawalan dan pemantauan ke atas Lembaga Pengarah, Lembaga Perolehan dan/atau kakitangan BBP	**14.1. SUMBER KERAJAAN PERSEKUTUAN DAN SUMBER DALAMAN** a. Selaras dengan tanggungjawab fidusiari Lembaga Pengarah ke atas BBP masing-masing, pengurusan wang BBP hendaklah ditadbir dengan cekap, amanah dan telus. Sebarang penyelewengan wang BBP, oleh Lembaga Pengarah dan/atau kakitangannya melibatkan kesalahan pecah amanah atau rasuah, pendakwaan ke atas mereka boleh dikenakan mengikut Seksyen 405, Kanun Keseksaan [Akta 574] atau Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 [Akta 694]. b. BBP hendaklah menetapkan *Standard Operating Procedure* (SOP) khas untuk kawalan dalaman meliputi kes kecuaian, pecah amanah, ketidakpatuhan ke atas peraturan perolehan dan sebagainya termasuk jenis-jenis tindakan seperti mengenakan surcaj ke atas pihak-pihak BBP yang terlibat merangkumi Anggota Lembaga Pengarah BBP, Lembaga Perolehan, apa-apa Jawatankuasa yang ditubuhkan, pegawai dan kakitangan BBP. c. Unit Audit Dalam BBP hendaklah melaksanakan audit pematuhan ke atas pelaksanaan perolehan BBP secara berkala dan melaporkan hasil auditan kepada Lembaga Pengarah untuk tindakan seterusnya. d. Unit Integriti dan Unit Audit Dalam Kementerian Pengawal serta Seksyen Pematuhan dan Akreditasi, Bahagian Perolehan Kerajaan (BPK), Kementerian Kewangan boleh melaksanakan lawatan pematuhan ke atas BBP dan sebarang laporan dikemukakan kepada Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia dan/atau Jabatan Audit Negara untuk tujuan siasatan lanjut dan disalinkan kepada Kementerian Kewangan untuk tujuan rekod.

BIL	PERKARA	KAEDAH PEROLEHAN
		e. Mana-mana pegawai yang didapati cuai dalam melaksanakan perkara ini, boleh dikenakan surcaj iaitu membayar balik kerugian yang terlibat kepada BBP.
15.	*Standard Operating Procedure* (SOP) Perolehan BBP	**15.1. SUMBER KERAJAAN PERSEKUTUAN DAN SUMBER DALAMAN** a. Satu SOP Perolehan BBP yang merangkumi ketetapan di Peraturan Perolehan Badan Berkanun Persekutuan ini melibatkan peruntukan sumber Kerajaan Persekutuan dan sumber dalaman hendaklah disediakan oleh BBP dan dibentangkan kepada Lembaga Perolehan BBP untuk tujuan perakuan dan dimuktamadkan di Lembaga Pengarah BBP masing-masing. Sesalinan SOP Perolehan yang telah dimuktamadkan oleh Lembaga Pengarah BBP hendaklah dikemukakan kepada Kementerian Pengawal masing-masing untuk tujuan pemantauan dan rekod. b. Sesalinan SOP Perolehan BBP tersebut juga hendaklah dikemukakan kepada Bahagian Pengurusan Strategik Badan Berkanun (SBM),Kementerian Kewangan untuk tujuan penyelarasan sebelum dikemukakan ke Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia dan Jabatan Audit Negara bagi tujuan rekod.
16.	Perkara-perkara lain yang tidak dinyatakan di dalam Peraturan ini	**16.1. SUMBER KERAJAAN PERSEKUTUAN DAN SUMBER DALAMAN** a. Hendaklah mematuhi peraturan perolehan yang berkuat kuasa seperti ditetapkan oleh Kementerian Kewangan dalam Pekeliling Perbendaharaan.
17.	Pemakaian	**17.1. SUMBER KERAJAAN PERSEKUTUAN DAN SUMBER DALAMAN** a. Peraturan ini adalah berkuat kuasa mulai **1 Oktober 2019.**

Ketua Setiausaha Perbendaharaan
(Secretary General of Treasury)

Kompleks Kementerian Kewangan
No.5, Persiaran Perdana
Presint 2
62592 PUTRAJAYA
Tel. : 03-88823333
Telefaks : 03-88824224
Telex : FEDTRY MA 30242
Laman Web : www.treasury.gov.my

SULIT

MOF.SBM (S) 600-41/1/5 (SK 2)(12)
16 Ogos 2019

SENARAI EDARAN SEPERTI LAMPIRAN A

YBhg. Datuk Seri / Dato' Sri / Datuk / Dato' / Dr. / Tuan / Puan,

PERATURAN PEROLEHAN BADAN BERKANUN PERSEKUTUAN

Saya dengan segala hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Untuk makluman YBhg. Datuk Seri / Dato' Sri / Datuk / Dato'/ Dr. / Tuan / Puan, Mesyuarat Jawatankuasa Perolehan Menteri Kewangan (JPMK) yang dipengerusikan oleh YB Menteri Kewangan pada 2 Mei 2019 telah memutuskan supaya semua Badan Berkanun Persekutuan termasuk Pihak Berkuasa Koridor (selepas ini disebut sebagai "BBP") hendaklah mematuhi semua peraturan kewangan yang dikeluarkan oleh Kementerian Kewangan (MOF) dari semasa ke semasa. Keputusan ini adalah mengambil kira kebertanggungjawaban MOF ke atas wang rakyat. Walaupun secara perundangannya BBP ditubuhkan sebagai entiti berasingan, Kerajaan Persekutuan masih mempunyai tanggungjawab memastikan wang tersebut dibelanjakan secara berhemat dan bebas daripada ketirisan. Pihak MOF masih sentiasa dirujuk oleh orang awam, Jabatan Audit Negara dan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia ke atas kes-kes yang melibatkan BBP, sama ada yang melibatkan sumber Kerajaan Persekutuan ataupun sumber dalaman BBP berkenaan.

3. Sehubungan itu, bagi memastikan tadbir urus yang baik dan perbelanjaan BBP dilaksanakan secara teratur dan terarah, satu peraturan perolehan BBP sama ada bagi menggunakan sumber Kerajaan Persekutuan atau sumber dalaman BBP adalah ditetapkan seperti di **Lampiran 1**. Kementerian Pengawal adalah bertanggungjawab untuk memastikan urusan perolehan BBP sentiasa dilaksanakan berdasarkan ketetapan ini.

4. Peraturan perolehan ini berkuat kuasa mulai **1 Oktober 2019** dan hendaklah dibaca bersama Pekeliling Perbendaharaan berkaitan Perolehan yang sedang berkuat kuasa. Dalam hal ini, perenggan 4 berkaitan keahlian Lembaga Perolehan BBP dalam surat MOF bil. (19) dalam rujukan MOF.BPK(S)600-14/7/4 bertarikh 31 Januari 2019 adalah **DIBATALKAN**.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

(DATUK AHMAD BADRI BIN MOHD ZAHIR)
Ketua Setiausaha Perbendaharaan

SULIT

s.k.

YBhg. Datuk Seri Dr. Ismail bin Haji Bakar
Ketua Setiausaha Negara
Jabatan Perdana Menteri
Aras 4 Timur, Bangunan Perdana Putra
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 PUTRAJAYA

YBhg. Dato' Nik Azman bin Nik Abdul Majid
Ketua Audit Negara
Jabatan Audit Negara
No. 15, Aras 4, Persiaran Perdana, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62518 PUTRAJAYA

YBhg. Tan Sri Abu Kassim bin Mohamed
Ketua Pengarah
Pusat Governans, Integriti dan Anti-Rasuah Nasional (GIACC)
Jabatan Perdana Menteri
Aras 3, Blok Barat, Bangunan Perdana Putra
62520 PUTRAJAYA

Puan Latheefa Beebi Koya
Ketua Pesuruhjaya
Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia
Ibu Pejabat SPRM
No. 2, Lebuh Wawasan, Presint 7
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62250 PUTRAJAYA

<u>**Edaran Dalaman**</u>

TKSP (D)

TKSP (M)

TKSP (I)

Semua Setiausaha Bahagian / Ketua Unit

Wakil MOF dalam Lembaga Pengarah BBP

LAMPIRAN A

SENARAI EDARAN

KEMENTERIAN PENGAWAL

1) **YBhg. Datuk Seri Haji Saripuddin bin Haji Kasim**
Ketua Setiausaha
Kementerian Wilayah Persekutuan
Aras 7, Blok 2
Menara Seri Wilayah, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA

2) **YBhg. Datuk Seri Dr. Mohd Azhar bin Haji Yahaya**
Ketua Setiausaha
Kementerian Tenaga, Sains, Teknologi, Alam Sekitar dan Perubahan Iklim
Aras 6, Blok C5, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62662 PUTRAJAYA

3) **YBhg. Dato' Seri Dr. Chen Chaw Min**
Ketua Setiausaha
Kementerian Kesihatan
Aras 12, Blok E7, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 PUTRAJAYA

4) **YBhg. Dato' Sri Haji Mohammad bin Mentek**
Ketua Setiausaha
Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan
Aras 18, No. 51
Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA

5) **YBhg. Datuk Seri Mohd Zuki bin Ali**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pertahanan
Tingkat 5, Wisma Pertahanan
Jalan Padang Tembak
50634 KUALA LUMPUR

6) **YBhg. Dato' Lokman Hakim bin Ali**
Ketua Setiausaha
Kementerian Perdagangan Antarabangsa dan Industri
Tingkat 28, Menara MITI
No.7, Jalan Sultan Haji Ahmad Shah
50480 KUALA LUMPUR

7) **YBhg. Dato' Dr. Mohd Gazali bin Abas**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan
Aras 17, No. 2, Menara 2
Jalan P5/6, Presint 5
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62200 PUTRAJAYA

8) **YBhg. Dato' Hj. Hasnol Zam Zam bin Haji Ahmad**
Timbalan Ketua Setiausaha Kanan
Jabatan Perdana Menteri
Aras 4, Blok B8
Kompleks Jabatan Perdana Menteri
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 PUTRAJAYA

9) **YBhg. Dato' Suriani binti Dato' Ahmad**
Ketua Setiausaha
Kementerian Komunikasi dan Multimedia
Aras 35, Lot 4G9, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA

10) **YBhg. Dato' Saiful Anuar bin Lebai Hussen**
Ketua Setiausaha
Kementerian Hal Ehwal Ekonomi
Aras 1, Blok B6
Kompleks Jabatan Perdana Menteri
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 PUTRAJAYA

11) **YBhg. Datuk Zurinah binti Pawanteh**
Ketua Setiausaha
Kementerian Air, Tanah dan Sumber Asli
Aras 17, Wisma Sumber Asli
No. 25, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62574 PUTRAJAYA

12) **YBhg. Datuk Isham bin Ishak**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya
Aras 17, No. 2, Menara 1
Jalan P5/6, Presint 5
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62200 PUTRAJAYA

13) **YBhg. Datuk Wan Suraya binti Wan Mohd Radzi**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pembangunan Usahawan
Blok E4/5, Parcel E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62668 PUTRAJAYA

14) **YBhg. Dato' Dr. Syed Omar Sharifuddin bin Syed Ikhsan**
Ketua Setiausaha
Kementerian Kerja Raya
Tingkat 5, Blok A
Kompleks Kerja Raya
Jalan Sultan Salahuddin
50580 KUALA LUMPUR

15) **YBhg. Dato' Dr. Ahmad Jailani bin Muhamed Yunus**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pembangunan Luar Bandar
Aras 30, No. 47, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA

16) **YBhg. Dato' Dr. Tan Yew Chong**
Ketua Setiausaha
Kementerian Industri Utama
No. 15, Aras 10, Persiaran Perdana, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62654 PUTRAJAYA

17) **YBhg. Dato' Mohd Sallehhuddin bin Hassan**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pertanian dan Industri Asas Tani
Aras 15, Menara 4G1, Wisma Tani
No. 28, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62624 PUTRAJAYA

18) **YBhg. Dato' Amir bin Omar**
Ketua Setiausaha
Kementerian Sumber Manusia
Aras 9, Blok D3, Kompleks D
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 PUTRAJAYA

19) **YBhg. Datuk Mohd Khairul Adib bin Abd Rahman**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pengangkutan
Aras 9, No.26
Jalan Tun Hussein, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA

20) **YBhg. Datuk Muez bin Abd. Aziz**
Ketua Setiausaha
Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Hal Ehwal Pengguna
Aras 11 (Menara)
No. 13, Persiaran Perdana, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62623 PUTRAJAYA

21) **YBrs. Dr. Waitchalla R.R.V. Suppiah**
Ketua Setiausaha
Kementerian Belia dan Sukan
Aras 15, Menara KBS
No. 27, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62570 PUTRAJAYA

22) **YBhg. Dato' Junaidah binti Kamarruddin**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pembangunan Wanita, Keluarga dan Masyarakat
Aras 36, No. 55, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA

LAMPIRAN A

BADAN BERKANUN PERSEKUTUAN

KEMENTERIAN KEWANGAN

1) **YBhg. Datuk Nor Shamsiah binti Mohd Yun**
Gabenor
Bank Negara Malaysia
Tingkat 19A
Jalan Dato' Onn
50480 KUALA LUMPUR

2) **YBhg. Datuk Yunos bin Abd Ghani**
Ketua Pegawai Eksekutif
Bank Simpanan Nasional
Tingkat 21, Wisma BSN
117, Jalan Ampang
50450 KUALA LUMPUR

3) **YBhg. Dato' Sri Sabin bin Samitah**
Ketua Pegawai Eksekutif
Aras 18
Ibu Pejabat Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia
Menara Hasil, Persiaran Rimba Permai, Cyber 8
63000 Cyberjaya
SELANGOR DARUL EHSAN

4) **YBhg. Dato' Kamal bin Mohd Ali**
Ketua Pegawai Eksekutif
Lembaga Pembiayaan Perumahan Sektor Awam
Aras 7, Perbendaharaan Malaysia
No.9, Persiaran Perdana, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62592 PUTRAJAYA

5) **Tuan Syed Hamadah bin Syed Othman**
Ketua Pegawai Eksekutif
Kumpulan Wang Persaraan (Diperbadankan)
Skytech Tower 2, Jalan Teknokrat 2
63000 Cyberjaya
SELANGOR DARUL EHSAN

6) **YM Tunku Alizakri bin Raja Muhammad Alias**
Ketua Pegawai Eksekutif
Kumpulan Wang Simpanan Pekerja
Bangunan KWSP
Jalan Raja Laut
50350 KUALA LUMPUR

7) **YBrs. Dr. Nurmazilah binti Dato' Mahzan**
Ketua Pegawai Eksekutif
Institut Akauntan Malaysia
Dewan Akauntan Unit 33-01
Level 33 Tower A,
The Vertical, Avenue 3
Bangsar South City, No.8
Jalan Kerinchi, Kampung Kerinchi
59200 KUALA LUMPUR

8) **Puan R. Mahaletchumi**
Pendaftar
Lembaga Penilai Pentadbir dan Ejen Harta Tanah
A27-15 Aras 27
Menara UOA Bangsar
No. 5 Jalan Bangsar Utama, Bangsar
59000 KUALA LUMPUR

9) **Encik Danial Mah bin Abdullah**
Ketua Pengarah
Lembaga Perkhidmatan Kewangan Labuan
Tingkat 17, Menara Pejabat Utama
Kompleks Ujana Kewangan
87000 WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN

10) **YBhg. Dato' Abdul Rauf bin Sani**
Ketua Pegawai Eksekutif
Lembaga Totalisator Malaysia
L17-03 & L17-03A, Level 17
PJX-H.M Shah Tower
No.16 A, Persiaran Barat
46050 Petaling Jaya
SELANGOR DARUL EHSAN

11) **Encik Baidzawi bin Che Mat**
Ketua Pegawai Eksekutif
Majlis Pembangunan Wilayah Ekonomi Pantai Timur
Aras 22, Menara 3
Menara Kembar Petronas
50088 KUALA LUMPUR

12) **YBhg. Datuk Syed Zaid bin Syed Jaafar Albar**
Pengerusi
Suruhanjaya Sekuriti
No.3 Persiaran Bukit Kiara
50490 Kuala Lumpur

13) **Encik Rafiz Azuan bin Abdullah**
Ketua Pegawai Eksekutif
Perbadanan Insurans Deposit Malaysia
Level 12, Axiata Tower
No. 9, Jalan Stesen Sentral 5
Kuala Lumpur Sentral
50470 KUALA LUMPUR

14) **YBhg. Datuk Seri Jebasingam Issace John**
Ketua Eksekutif
Pihak Berkuasa Perlaksanaan Koridor Utara
Aras 20 & 21
Menara KWSP No. 38
Jalan Sultan Ahmad Shah
10050 George Town
PULAU PINANG

15) **YBhg. Prof Datuk Ismail bin Ibrahim**
Ketua Pegawai Eksekutif
Pihak Berkuasa Wilayah Pembangunan Iskandar
#G-01, Blok 8, Danga Bay
Jalan Skudai
80200 Johor Bahru
JOHOR DARUL TAKZIM

16) **Puan Tan Bee Leng**
Pengarah Eksekutif
Yayasan Laporan Kewangan
Suite 5.2 Tingkat 5
Wisma UOA Pantai
No.11 Jalan Pantai Jaya
59200 KUALA LUMPUR

17) **YM Tengku Harith bin Tengku Aziz**
Setiausaha Yayasan Tun Razak
Lembaga Pemegang Amanah Yayasan Tun Razak
15.01, Level 15, 1 First Avenue
Bandar Utama
47800 Petaling Jaya
SELANGOR DARUL EHSAN

KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN

18) **YBrs. Dr. Hasnul Faizal bin Hushin Amri**
Pengarah
Majlis Sukan Wilayah Persekutuan
Aras 2, Blok 1, Menara Seri Wilayah, Presint 2
62100 PUTRAJAYA

19) **YBhg. Datuk Dr. Aminuddin bin Hassim**
Presiden
Perbadanan Putrajaya
Kompleks Perbadanan Putrajaya
24, Persiaran Perdana
Presint 3, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62675 PUTRAJAYA

20) **YBhg. Dato' Nor Hisham bin Ahmad Dahlan**
Datuk Bandar
Dewan Bandaraya Kuala Lumpur
Tingkat 28, Menara DBKL 1
Jalan Raja Laut,
50350 KUALA LUMPUR

21) **Ketua Pegawai Eksekutif**
Perbadanan Labuan
Wisma Perbadanan Labuan
Jalan Merdeka
Peti Surat 81245
87022 WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN

22) **Tuan Haji Zulkurnain bin Hassan**
Ketua Pegawai Eksekutif
Perbadanan Pembangunan Kampong Bharu
Aras Bawah & 2
Lot 61 Rumah Rohas
Jalan Raja Abdullah, Kampong Bharu
50300 KUALA LUMPUR

KEMENTERIAN TENAGA, SAINS, TEKNOLOGI, ALAM SEKITAR DAN PERUBAHAN IKLIM

23) **Puan Hazami Habib**
Pengarah Eksekutif
Akademi Sains Malaysia
Tingkat 20, Sayap barat
Menara MATRADE
Jalan Khidmat Usaha Off Jalan Duta
50480 KUALA LUMPUR

24) **YBrs. Ts. Mohd Nazrol bin Marzuke**
Pendaftar
Lembaga Teknologis Malaysia
A1-3-1, Ayer@8
Jalan P8G, Presint 8
62250 PUTRAJAYA

25) Ketua Pegawai Eksekutif
Suruhanjaya Tenaga
No. 12, Jalan Tun Hussein
Presint 2
62100 PUTRAJAYA

26) **YBrs. Ir. Dr. Sanjayan Velautham**
Ketua Pegawai Eksekutif
Pihak Berkuasa Pembangunan Tenaga Lestari Malaysia
Galeria PjH, Aras 9, Jalan P4W
Persiaran Perdana, Presint 4
62100 PUTRAJAYA

KEMENTERIAN KESIHATAN

27) Ketua Pegawai Eksekutif
Lembaga Promosi Kesihatan Malaysia
Unit No. 13-4, Aras 4, Galleria Cyberjaya
Jalan Teknokrat 6, Cyber 5
63000 Cyberjaya
SELANGOR DARUL EHSAN

28) **YBhg Dato' Dr Mohd Khairi bin Yakub**
Ketua Pegawai Eksekutif
Majlis Perubatan Malaysia
Block B,Ground Floor
Jalan Cenderasari
50590 KUALA LUMPUR

29) **Encik Ahmad Shariff bin Hambali**
Ketua Eksekutif
Pihak Berkuasa Peranti Perubatan
Kementerian Kesihatan Malaysia
Aras 5, Menara Prisma No. 26
Jalan Persiaran Perdana, Presint 3
62675 PUTRAJAYA

KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMPATAN

30) **Ketua Pegawai Eksekutif**
Perbadanan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam
Bangunan Wisma UOA Pantai
Tingkat Mezzanine 2, 3 & 4
No. 11 Jalan Pantai Jaya (Jalan 4/83A)
59200 WP KUALA LUMPUR

31) Ketua Pegawai Eksekutif
Perbadanan PR1MA Malaysia
Aras 7, Blok F, No 2, Jalan PJU 1A/71
Oasis Square Damansara
57700 Petaling Jaya
SELANGOR DARUL EHSAN

KEMENTERIAN PERTAHANAN

32) **Puan Nik Amlizan binti Mohamed**
Ketua Eksekutif
Lembaga Tabung Angkatan Tentera
Tingkat 12, Bangunan LTAT
Jalan Bukit Bintang
Peti Surat 11542
50748 KUALA LUMPUR

KEMENTERIAN PERDAGANGAN ANTARABANGSA DAN INDUSTRI

33) **YBhg. Dato' Azman bin Mahmud**
Ketua Pegawai Eksekutif
Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia
MIDA Sentral
No. 5, Jalan Stesen Sentral 5
Kuala Lumpur Sentral
50470 KUALA LUMPUR

34) **YBhg. Dato' Wan Latiff bin Wan Musa**
Ketua Pegawai Eksekutif
Perbadanan Pembangunan Perdagangan Luar Malaysia
Menara MATRADE, Jalan Khidmat Usaha
Off Jalan Duta,
50480 KUALA LUMPUR

35) **YBhg. Dato' Mohd. Razali bin Hussain**
Ketua Pengarah
Perbadanan Produktiviti Malaysia
Lorong Produktiviti
Off Jalan Sultan
46200 Petaling Jaya
SELANGOR DARUL EHSAN

KEMENTERIAN PENDIDIKAN

36) **YBhg. Dato' Dr. Rahmah binti Mohamed**
Pejabat Ketua Pegawai Eksekutif
Agensi Kelayakan Malaysia
Bangunan Mercu MQA
No. 3539, Jalan Teknokrat 7
Cyberjaya 5
63000 Cyberjaya
SELANGOR DARUL EHSAN

37) **YBhg. Datuk Abang Sallehuddin bin Abg Shokeran**
Ketua Pengarah
Dewan Bahasa dan Pustaka
Peti Surat 1803
Jalan Dewan Bahasa
50460 KUALA LUMPUR

38) **Tn. Haji Mohd Fauzi bin Datuk Haji Mohd Kassim**
Ketua Eksekutif
Majlis Peperiksaan Malaysia
Bangunan MPM, Persiaran 1
Bandar Baru Selayang
68100 Batu Caves
SELANGOR DARUL EHSAN

39) **Encik Wan Ahmad bin Wan Yusof**
Ketua Eksekutif
Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional
Lot G2, Tingkat Bawah
Wisma Chase Perdana
Off Jalan Semantan, Damansara Heights
50490 KUALA LUMPUR

40) **YBhg. Prof. Ts. Dr. Noor Azizi bin Ismail**
Naib Canselor
Universiti Malaysia Kelantan
Karung Berkunci 36, Pengkalan Chepa
16100 Kota Bharu
KELANTAN DARUL NAIM

41) **YBhg. Prof. Ir. Dr. Mohd Hamdi bin Abd Shukor**
Naib Canselor
Universiti Kebangsaan Malaysia
43600 Bangi
SELANGOR DARUL EHSAN

42) **YBhg. Prof. Dato' Dr. Mohamad Shatar bin Sabran**
Naib Canselor
Universiti Pendidikan Sultan Idris
Jalan Slim
35900 Tanjung Malim
PERAK DARUL RIDZUAN

43) **YBhg. Profesor Dato' Dr. Daing Mohd Nasir bin Daing Ibrahim**
Naib Canselor
Universiti Malaysia Pahang
Pejabat Naib Canselor
Aras 3, Kompleks Pentadbiran Utama
Kampus Pekan
26600 Pekan
PAHANG DARUL MAKMUR

44) **YBhg. Lt. Jen Dato' Abdul Halim bin Haji Jalal**
Naib Canselor
Universiti Pertahanan Nasional Malaysia
Kem Sungai Besi
57000 KUALA LUMPUR

45) **YBhg. Datuk Ir. (Dr.) Abdul Rahim bin Haji Hashim**
Naib Canselor
Universiti Malaya
Lembah Pantai
50603 KUALA LUMPUR

46) **YBhg. Prof. Datin Paduka Dr. Aini binti Ideris**
Naib Canselor
Universiti Putra Malaysia
43400 Serdang
SELANGOR DARUL EHSAN

47) **YBhg. Prof. Ir. Ts. Dr. R. Badlishah bin Ahmad**
Naib Canselor
Universiti Malaysia Perlis
Tingkat 11, Bangunan KWSP
Jalan Bukit Lagim, Kangar
01000 PERLIS

48) **YBhg. Prof. Dr. Taufiq Yap Yun Hin**
Naib Canselor
Universiti Malaysia Sabah
Beg Berkunci 2073
88999 Kota Kinabalu
SABAH

49) **YBhg. Prof. Dato' Dr. Mohamad Kadim bin Suaidi**
Naib Canselor
Universiti Malaysia Sarawak
Kota Samarahan
93400 Kuching
SARAWAK

50) **YBrs. Prof. Dr. Ahmad Bashawir bin Abdul Ghani**
Naib Canselor
Universiti Utara Malaysia
Sintok
06010 Changlun
KEDAH DARUL AMAN

51) **YBhg. Professor Ts. Dr. Wahid bin Razzaly**
Naib Canselor
Universiti Tun Hussein Onn Malaysia
Beg Berkunci 101, Parit Raja
86400 Batu Pahat
JOHOR DARUL TAKZIM

52) **YBrs. Prof. Dr. Raha binti Abdul Rahim**
Naib Canselor
Universiti Teknikal Malaysia Melaka
Karung Berkunci 1200
75450 Ayer Keroh
MELAKA

53) **YBhg. Prof. Dato' Dr. Hassan Basri bin Awang Mat Dahan**
Naib Canselor
Universiti Sultan Zainal Abidin
Jalan Sultan Mahmood
20400 Kuala Terengganu
TERENGGANU DARUL IMAN

54) **YBhg. Prof. Emeritus Ir. Dr. Mohd Azraai bin Kassim**
Naib Canselor
Universiti Teknologi MARA
40450 Shah Alam
SELANGOR DARUL EHSAN

55) **YBhg. Prof. Dato' Dr. Nor Aieni binti Haji Mokhtar**
Naib Canselor
Universiti Malaysia Terengganu
21030 Kuala Terengganu
TERENGGANU DARUL IMAN

56) **YBhg. Prof. Datuk Ir. Dr. Wahid bin Omar**
Naib Canselor
Universiti Teknologi Malaysia
81310 Skudai
JOHOR DARUL TAKZIM

57) **YBhg. Prof. Dato' Dr. Musa bin Ahmad**
Naib Canselor
Universiti Sains Islam Malaysia
Bandar Baru Nilai
71800 Nilai
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS

58) **YBhg. Prof. Datuk Dr. Asma binti Ismail**
Naib Canselor
Universiti Sains Malaysia
11800 Minden
PULAU PINANG

59) **Encik Zahrudin bin Mohammad Hanif**
Ketua Pengarah Eksekutif
Yayasan Guru Tun Hussein Onn
Tingkat 13, Wisma KWSG
Jalan Kampung Atap
50460 KUALA LUMPUR

JABATAN PERDANA MENTERI

60) **YBhg. Dato' Ramachandran A/L M. Muthiah**
Pengarah Eksekutif
Lembaga Wakaf Hindu Negeri Pulau Pinang
Tingkat 30
Kompleks Tun Abdul Razak
10000 PULAU PINANG

61) **YBhg. Tan Sri Syed Danial bin Syed Ahmad**
Penyimpan Mohor Besar Raja-raja
Kumpulan Wang Biasiswa Pengajian Tinggi
Raja-Raja Dan Yang di-Pertua-Yang di-Pertua Negeri
482, Jalan Bukit Petaling
50662 KUALA LUMPUR

62) **YBrs. Dr. Cheah Swee Neo**
Setiausaha
Suruhanjaya Hak Asasi Manusia Malaysia
11th Floor, Menara TH Perdana
Jalan Sultan Ismail
50250 KUALA LUMPUR

63) **YBrs. Dr Hezri bin Adnan**
Ketua Pegawai Eksekutif
Lembaga Pembangunan Langkawi
Kompleks LADA
Peti Surat 60, Jalan Persiaran Putra
07000 KUAH, Langkawi
KEDAH DARUL AMAN

64) **Encik Naser bin Jaafar**
Ketua Pegawai Eksekutif
Agensi Inovasi Malaysia
3501, Aras 3, Quill Building 3
Jalan Teknokrat 5
63000 Cyberjaya
SELANGOR DARUL EHSAN

65) **YBhg. Dato' Sri Zukri bin Samat**
Ketua Pegawai Eksekutif
Lembaga Tabung Haji
Tingkat 18
201, Jalan Tun Razak
50400 KUALA LUMPUR

66) **YBhg. Datuk Haji Abdul Aziz bin Jusoh**
Ketua Pegawai Eksekutif
Majlis Agama Islam Wilayah Persekutuan
Aras 1,7,9-11
Bangunan PERKIM
No. 150, Jalan Ipoh
51200 KUALA LUMPUR

67) **Encik Mohamad Onn bin Abd. Aziz**
Setiausaha
Suruhanjaya Integriti Agensi Penguatkuasa Malaysia
Aras 5, Blok Menara
Bangunan Manara Usahawan
No. 18, Persiaran Perdana, Presint 2
62652 PUTRAJAYA

<u>KEMENTERIAN HAL EHWAL EKONOMI</u>

68) **YBhg. Dato' Dr. Othman bin Hj. Omar**
Pengarah Besar
Lembaga Kemajuan Tanah Persekutuan
Menara FELDA, Platinum Park
No. 11, Persiaran KLCC
50088 KUALA LUMPUR

69) **YBhg. Dato' Wan Ahmad Shabri Zainuddin bin Wan Mohamad**
Ketua Pengarah
Pihak Berkuasa Kemajuan Pekebun Kecil Perusahaan Getah
Ibu Pejabat RISDA
Tingkat 12, Bangunan RISDA
KM 7, Jalan Ampang
50990 KUALA LUMPUR

KEMENTERIAN AIR, TANAH DAN SUMBER ASLI

70) **Encik Hamadi bin Che Harun**
Pendaftar
Lembaga Ahli Geologi
Aras 8, Menara PjH
No.2, Jalan Tun Abdul Razak, Presint 2
62100 PUTRAJAYA

71) **YBrs. Sr. Ismail bin Harun**
Setiausaha
Lembaga Jurukur Tanah Malaysia
Aras 5-7 Wisma LJT
Lorong Perak
Pusat Bandar Melawati
53100 KUALA LUMPUR

72) **Tuan Hj. Muhamad Nor bin Muhamad**
Pengarah Eksekutif
Lembaga (Penyelidikan dan Kemajuan) Perusahaan Timah
Tingkat 8, Blok Barat
Wisma Selangor Dredging
142-C, Jalan Ampang
50450 KUALA LUMPUR

73) **YBhg. Dato' Dr. Abd. Latif Mohmod**
Ketua Pengarah
Institut Penyelidikan Perhutanan Malaysia
52109 Kepong
SELANGOR DARUL EHSAN

74) **Ketua Pegawai Eksekutif**
Suruhanjaya Perkhidmatan Air Negara
Aras Bawah dan Satu
Prima Avenue 7, Block 3510
Jalan Teknokrat 6
63000 Cyberjaya
SELANGOR DARUL EHSAN

KEMENTERIAN PELANCONGAN, SENI DAN BUDAYA

75) **YBhg. Prof. Madya Sahar Sa'di bin Hashim**
Rektor
Akademi Seni Budaya dan Warisan Kebangsaan
464, Jalan Tun Ismail
50480 KUALA LUMPUR

76) **YBhg Prof. Dato Dr. Mohamed Najib bin Ahmad Dawa**
Ketua Pengarah
Lembaga Pembangunan Seni Visual Negara
No.2, Jalan Temerloh
Off Jalan Tun Razak
53200 KUALA LUMPUR

77) **YBhg. Datuk Musa bin Yusof**
Ketua Pengarah
Lembaga Penggalakan Pelancongan Malaysia
8th Floor, No.2,Tower 1
Jalan P5/6, Presint 5
62200 PUTRAJAYA

78) **Encik Ibrahim bin Ismail**
Ketua Pengarah
Perbadanan Kemajuan Kraftangan Malaysia
Kompleks Kraf Kuala Lumpur
Seksyen 63, Jalan Conlay
50450 KUALA LUMPUR

KEMENTERIAN PEMBANGUNAN USAHAWAN

79) **Encik Ariffin bin Mamat**
Ketua Pengarah
Institut Koperasi Malaysia
103, Jalan Templer, Peti Surat 60
46700 Petaling Jaya
SELANGOR DARUL EHSAN

80) **YBhg. Datuk Nordin bin Salleh**
Ketua Eksekutif
Suruhanjaya Koperasi Malaysia
Aras 11, Menara Suruhanjaya Koperasi Malaysia
Changkat Semantan, Off Jalan Semantan
Bukit Damansara
50490 KUALA LUMPUR

81) **Encik Noor Azmi bin Mat Said**
Ketua Pegawai Eksekutif
SME Corporation
Aras 5, SME 1
Block B, Platinum Sentral
Jalan Stesen Sentral 2, Kuala Lumpur Sentral
50470 KUALA LUMPUR

KEMENTERIAN KERJA RAYA

82) **YBrs. Ar. Yong Razidah binti Rashid**
Pendaftar
Lembaga Arkitek Malaysia
Tingkat 17, Blok F
Ibu Pejabat JKR
Jalan Sultan Salahuddin
50582 KUALA LUMPUR

83) **YBrs. Sr. Noraisah binti Kadirin**
Pendaftar
Lembaga Juru Ukur Bahan Malaysia
Tingkat 17, Blok F
Ibu Pejabat JKR
Jalan Sultan Salahuddin
50582 KUALA LUMPUR

84) **YBrs. Ir. Hizamul-din bin Ab Rahman**
Pendaftar
Lembaga Jurutera Malaysia
Tingkat 17, Blok F
Ibu Pejabat JKR
Jalan Sultan Salahuddin
50582 KUALA LUMPUR

85) **YBhg. Dato' Sr. Aziz bin Abdullah**
Ketua Pengarah
Lembaga Lebuhraya Malaysia
Wisma Lebuhraya
KM-6, Jalan Serdang – Kajang, Kajang
43000 SELANGOR DARUL EHSAN

86) **YBhg. Dato' Ir. Ahmad Asri bin Abdul Hamid**
Ketua Eksekutif
Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia
Tingkat 10, No 45, Menara Dato' Onn
Pusat Dagangan Dunia Putra
Jalan Tun Ismail
50480 KUALA LUMPUR

KEMENTERIAN PEMBANGUNAN LUAR BANDAR

87) **Encik Norazman bin Othman**
Pengurus Besar
Lembaga Kemajuan Johor Tenggara
Bangunan Ibu Pejabat Kejora
Jalan Dato' Hj. Hassan Yunus
81930 Bandar Penawar
JOHOR DARUL TAKZIM

88) **Encik Iskandar Zurkarnain bin Ibrahim**
Pengurus Besar
Lembaga Kemajuan Kelantan Selatan
Ibu Pejabat KESEDAR
Bandar Gua Musang
18300 Gua Musang
KELANTAN DARUL NAIM

89) **YM Tengku Ahmad Nadzri bin Tengku Musa**
Pengurus Besar
Lembaga Kemajuan Terengganu Tengah
Beg Berkunci No. 3, Bandar Al-Muktafi Billah Shah
23409 Dungun
TERENGGANU DARUL IMAN

90) **Encik Muhd Kameh bin Abdullah**
Pengurus Besar
Lembaga Kemajuan Wilayah Kedah
Tingkat 2-5, Bangunan Tunku
Jalan Tunku Ibrahim, Peti Surat 195
05720 Alor Star
KEDAH DARUL AMAN

91) **Encik Rosman bin Haji Hashim**
Pengurus Besar
Lembaga Kemajuan Wilayah Pulau Pinang
No.1, Lorong Kampung Gajah 2
Jalan Kampung Gajah
12200 Butterworth
PULAU PINANG

92) **YBhg. Dato' Azhar bin Abdul Manaf**
Ketua Pegawai Eksekutif
Majlis Amanah Rakyat
Tingkat 14 & 15, Ibu Pejabat MARA
21, Jalan Raja Laut
50609 KUALA LUMPUR

KEMENTERIAN INDUSTRI UTAMA

93) **YBhg. Dato' Dr. Zairossani bin Mohd Nor**
Pejabat Ketua Pengarah
Lembaga Getah Malaysia
Tingkat 18, Bangunan Getah Asli (Menara)
148, Jalan Ampang
50450 KUALA LUMPUR

94) **Encik Samsudin bin Haji Noor**
Ketua Pengarah
Lembaga Kenaf dan Tembakau Negara
Kubang Kerian
16150 Kota Bharu
KELANTAN DARUL NAIM

95) **YBhg. Datin Norhaini binti Udin**
Ketua Pengarah
Lembaga Koko Malaysia
Tingkat 5, 6 & 7, Wisma SEDCO
Beg Berkunci 211
88999 Kota Kinabalu
SABAH

96) **Encik Stanley Liew Joo Kong**
Ketua Pengarah
Lembaga Lada Malaysia
Lot 1115, Jalan Utama
Tanah Putih, Peti Surat 1653
93916 Kuching
SARAWAK

97) **Ketua Pengarah**
Lembaga Minyak Sawit Malaysia
6, Persiaran Institusi
Bandar Baru Bangi
43000 Kajang
SELANGOR DARUL EHSAN

98) **Ketua Pengarah**
Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia
Tingkat 13-17, Menara PGRM
No. 8, Jalan Pudu Ulu, Cheras
56100 KUALA LUMPUR

KEMENTERIAN PERTANIAN DAN INDUSTRI ASAS TANI

99) **YBhg. Datuk Dr. Mohamad Roff bin Mohd Noor**
Ketua Pengarah
Institut Penyelidikan dan Kemajuan Pertanian Malaysia
Persiaran MARDI-UPM
43400 Serdang
SELANGOR DARUL EHSAN

100) **Encik Jamaludin bin Othman**
Ketua Pengarah
Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia
Wisma LKIM, Jalan Desaria
Pulau Meranti
47120 Puchong
SELANGOR DARUL EHSAN

101) **Encik Mohamad Ridzuan bin Ismail**
Pengurus Besar
Lembaga Kemajuan Pertanian Kemubu
Jalan Dato' Lundang, Peti Surat 127
15710 Kota Bharu
KELANTAN DARUL NAIM

102) **YBhg. Dato' Fouzi bin Ali**
Pengurus Besar
Lembaga Kemajuan Pertanian Muda
Ibu Pejabat MADA
Ampang Jajar
05990 Alor Star
KEDAH DARUL AMAN

103) **Ketua Pengarah**
Lembaga Pemasaran Pertanian Persekutuan
Bangunan FAMA Point, Lot 17304
Jalan Persiaran 1, Bandar Baru Selayang
68100 Batu Caves
SELANGOR DARUL EHSAN

104) **YBhg. Dato' Hj Mohd Anim bin Hosnan**
Ketua Pengarah
Lembaga Perindustrian Nanas Malaysia
Wisma NANAS
No. 5, Jalan Padi Mahsuri
Bandar Baru Uda
81200 Johor Bahru
JOHOR DARUL TAKZIM

105) **Puan Azulita binti Salim**
Ketua Pengarah
Lembaga Pertubuhan Peladang
Menara LPP
No. 20 Jalan Sultan Salahuddin
50480 KUALA LUMPUR

KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA

106) **Dato' Sri Dr. Mohammed Azman bin Dato' Aziz Mohammed**
Ketua Eksekutif
Pertubuhan Keselamatan Sosial
Menara PERKESO
No.281, Jalan Ampang
50538 KUALA LUMPUR

107) **Ketua Eksekutif**
Perbadanan Tabung Pembangunan Kemahiran
Aras 15-19 & 27
Menara Dato' Onn
Pusat Dagangan Dunia Putra
No. 45, Jalan Tun Ismail
50480 KUALA LUMPUR

KEMENTERIAN PENGANGKUTAN

108) **YBrs. Dr. Siti Zaharah binti Ishak**
Ketua Pengarah
Institut Penyelidikan Keselamatan Jalan Raya Malaysia
Lot 125-135, Jalan TKS 1
Taman Kajang Sentral
43000 Kajang
SELANGOR DARUL EHSAN

109) **Encik Ahmad Nizar bin Zolfakar**
Ketua Pengarah
Pihak Berkuasa Penerbangan Awam Malaysia
No. 27 Persiaran Perdana
Aras 1-4 Blok Podium
62618 PUTRAJAYA

110) **YBrs. Dr. Nungsari bin Ahmad Radhi**
Pengerusi Eksekutif
Suruhanjaya Penerbangan Malaysia
Level 19, Menara 1 Sentrum
201, Jalan Tun Sambanthan
50470 KUALA LUMPUR

111) **Encik Zulkurnain bin Ayub**
Pengurus Besar
Lembaga Pelabuhan Bintulu
Tingkat 8, 9 & 10, Menara Kidurong
12th Mile, Jalan Tg. Kidurong
Peti Surat 296
97007 Bintulu
SARAWAK

112) **Encik Azhar bin Ahmad**
Pengurus Besar
Perbadanan Aset Keretapi
No 29G, Blok B, Jalan TKS 1
Kajang Sentral Business Park
43000 Kajang
SELANGOR DARUL EHSAN

113) **Encik Muhammad Razif bin Ahmad**
Pengurus Besar
Lembaga Pelabuhan Johor
4A1-8A1 Pusat Perdagangan Pasir Gudang
Jalan Bandar
81700 Pasir Gudang
JOHOR DARUL TAKZIM

114) **Encik Muhammad Razif bin Ahmad**
Pengurus Besar
Lembaga Pelabuhan Johor (Tg Pelepas)
Unit G5, Blok B Wisma PTP
Jalan Pelabuhan Tg. Pelepas
81560 Gelang Patah
JOHOR DARUL TAKZIM

115) **Kapt. Subramaniam a/l Karuppiah**
Pengurus Besar
Lembaga Pelabuhan Kelang
Peti Surat 202
Jalan Pelabuhan Utara, Pelabuhan Klang
42005 SELANGOR DARUL EHSAN

116) **Kapt. Subramaniam a/l Karuppiah**
Pengurus Besar
Lembaga Pelabuhan Melaka
d/a Lembaga Pelabuhan Kelang
Peti Surat 202
Jalan Pelabuhan Utara, Pelabuhan Klang
42005 SELANGOR DARUL EHSAN

117) **YBhg. Dato' Khairul Anuar bin Abdul Rahman**
Pengurus Besar
Lembaga Pelabuhan Kemaman
Telok Kalong
Peti Surat Box 66
24000 Kemaman
TERENGGANU DARUL IMAN

118) **YBhg. Dato' Khairul Anuar bin Abdul Rahman**
Pengurus Besar
Lembaga Pelabuhan Kuantan
Tanjung Gelang
Peti Surat 161, Kuantan
25720 PAHANG DARUL MAKMUR

119) **Pengurus Besar**
Suruhanjaya Pelabuhan Pulau Pinang
Aras 2
Swettenham Pier Cruise Terminal
No. 1A, Pesara King Edward, George Town
10300 PULAU PINANG

120) **Pengurus Besar**
Suruhanjaya Pelabuhan Pulau Pinang (Teluk Ewa)
D/A Kedah Cement Jetty Sdn. Bhd.
Teluk Yu, Teluk Ewa
Mukim Air Hangat
07000 Langkawi
KEDAH DARUL AMAN

KEMENTERIAN PERDAGANGAN DALAM NEGERI DAN HAL EHWAL PENGGUNA

121) **YBhg. Dato' Mohd Roslan bin Mahayudin**
Ketua Pengarah
Perbadanan Harta Intelek Malaysia
Unit 1-7, Aras Bawah, Tower B
Menara UOA Bangsar
No. 5 Jalan Bangsar Utama 1
59000 KUALA LUMPUR

122) **Encik Iskandar bin Ismail**
Ketua Pegawai Eksekutif
Suruhanjaya Persaingan Malaysia
Level 15, Menara SSM@Sentral
No.7 Jalan Stesen Sentral 5
Kuala Lumpur Sentral
50623 KUALA LUMPUR

123) **YBhg. Dato' Zahrah binti Abd Wahab Fenner**
Ketua Pegawai Eksekutif
Suruhanjaya Syarikat Malaysia
Menara SSM@Sentral
No 7, Jalan Stesen Sentral 5
Kuala Lumpur Sentral
50623 KUALA LUMPUR

KEMENTERIAN BELIA DAN SUKAN

124) **Ketua Pegawai Eksekutif**
Institut Penyelidikan Pembangunan Belia Malaysia
Aras 10, Menara KBS
No. 27 Persiaran Perdana
Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62570 PUTRAJAYA

125) **Encik Ahmad Faedzal bin Md Ramli**
Ketua Pegawai Eksekutif
Institut Sukan Negara
Kompleks Sukan Negara, Bukit Jalil
57000 KUALA LUMPUR

126) **YBhg. Dato' Ahmad Shapawi bin Ismail**
Ketua Pengarah
Majlis Sukan Negara Malaysia
Kompleks Sukan Bukit Jalil
Sri Petaling
Peti Surat 10440
50714 KUALA LUMPUR

127) **Encik Ibrahim bin Mohd Yusof**
Ketua Sekretariat
Perbadanan Padang Golf Subang
Kementerian Belia dan Sukan Malaysia
Aras 9, Menara KBS
No 27 Persiaran Perdana, Presint 4
62570 PUTRAJAYA

128) **Encik Nik Razeen bin Adam Daud**
Ketua Pegawai Eksekutif
Perbadanan Stadium Malaysia
L2-E-10, Enterprise 4
Aras 2, Technology Park Malaysia
Lebuhraya Puchong Sg. Besi
57000 Bukit Jalil
KUALA LUMPUR

KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA

129) **Encik Ahmad Idham bin Ahmad Nadzri**
Ketua Pengarah
Perbadanan Kemajuan Filem Nasional Malaysia
Kompleks Studio Merdeka
Jalan Hulu Kelang
68000 Ampang
SELANGOR DARUL EHSAN

130) **Puan Nurini binti Kassim**
Pengurus Besar
Pertubuhan Berita Nasional Malaysia
Wisma Bernama
No.28, Jalan 1/65A, Off Jalan Tun Razak
50400 KUALA LUMPUR

131) **Encik Al-Ishsal bin Ishak**
Pengerusi Eksekutif
Suruhanjaya Komunikasi Multimedia Malaysia
MCMC Tower 1
Jalan Impact, Cyber 6
63000 Cyberjaya
SELANGOR DARUL EHSAN

KEMENTERIAN PEMBANGUNAN WANITA, KELUARGA DAN MASYARAKAT

132) **Encik Abdul Shukur bin Abdullah**
Ketua Pengarah
Lembaga Penduduk dan Pembangunan Keluarga Negara
Bangunan LPPKN, 12B
Jalan Raja Laut, Peti Surat 10416
50712 KUALA LUMPUR

LAMPIRAN

KERAJAAN MALAYSIA

Peraturan Perolehan Badan Berkanun Persekutuan

(1 Oktober 2019)

PERBENDAHARAAN MALAYSIA

KANDUNGAN

WP 7.5 PERATURAN PEROLEHAN BADAN BERKANUN PERSEKUTUAN 2

1. Latar Belakang 2

2. Definisi Sumber Peruntukan 2

2.1. Dana Kerajaan Persekutuan 2

2.2. Dana Dalaman Badan Berkanun Persekutuan 3

3. Perolehan Badan Berkanun Persekutuan 3

3.1. Lembaga Perolehan 3

3.2. Jawatankuasa Sebut Harga 5

3.3. Keputusan Tidak Sebulat Suara 5

3.4. Pihak Berkuasa Melulus 6

3.5. Kaedah Perolehan 6

3.6. Rundingan Terus dan Tender Terhad 7

3.7. Rujukan Kepada Jabatan Teknik Bagi Pelaksanaan Projek Fizikal 7

3.8. Pemakaian Bon Pelaksanaan 8

3.9. Penglibatan Syarikat Atau Anak Syarikat Dalam Perolehan Badan Berkanun Persekutuan 9

3.10. Penggunaan Sistem ePerolehan (eP) MOF 9

3.11. Projek *Public Private Partnerships* (PPP) 9

4. Perkara Lain Yang Tidak Dinyatakan Di Perenggan 3 10

5. Pengecualian Peraturan Perolehan 10

5.1. Dana Kerajaan Persekutuan 10

5.2. Dana Dalaman Badan Berkanun Persekutuan 10

6. *Standard Operating Procedure* (SOP) Perolehan Badan Berkanun Persekutuan 10

7. Kawalan dan pemantauan ke atas Lembaga Pengarah, Lembaga Perolehan dan/atau Kakitangan Badan Berkanun Persekutuan 11

8. Tarikh Kuat Kuasa 11

WP 7.5 : PERATURAN PEROLEHAN BADAN BERKANUN PERSEKUTUAN

1. Latar Belakang

1.1. Agensi Kerajaan yang menerima peruntukan/pembiayaan Kerajaan Persekutuan sama ada melalui geran peruntukan atau pinjaman dan sama ada pembiayaan sepenuhnya atau sebahagian daripada kos projek/perbelanjaan, tidak kira agensi mana yang melaksanakan projek atau melakukan perbelanjaan, dikehendaki mematuhi semua peraturan kewangan yang ditetapkan oleh Kementerian Kewangan (MOF) selaras dengan ketetapan oleh Pekeliling Perbendaharaan (PP).

1.2. Kebanyakan Badan Berkanun Persekutuan termasuk Pihak Berkuasa Koridor (selepas ini dikenali sebagai Badan Berkanun Persekutuan – “BBP”) masih bergantung kepada peruntukan Kerajaan Persekutuan bagi menjalankan pengoperasian, pembangunan projek dan perolehan masing-masing, BBP yang menerima peruntukan tersebut hendaklah mematuhi syarat yang dikenakan oleh Kerajaan Persekutuan dari semasa ke semasa.

1.3. Walaupun BBP ditubuhkan di bawah entiti perundangan yang berasingan, peruntukan yang disalurkan kepada BBP tersebut adalah merupakan wang awam dan secara tidak langsung Kerajaan Persekutuan termasuk MOF masih mempunyai tanggungjawab bagi memastikan wang tersebut dibelanjakan secara berhemat, terarah, teratur dan bebas daripada ketirisan. Pihak MOF masih sentiasa dirujuk oleh orang awam, Jabatan Audit Negara (JAN) dan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) ke atas kes-kes yang melibatkan pengurusan kewangan BBP, sama ada yang melibatkan sumber Kerajaan Persekutuan ataupun sumber dalaman BBP.

1.4. Oleh yang demikian, pekeliling ini menetapkan peraturan perolehan BBP yang menggunakan sama ada sumber Kerajaan Persekutuan atau sumber dalaman BBP. Kementerian Pengawal adalah bertanggungjawab untuk memastikan urusan perolehan BBP sentiasa dilaksanakan berdasarkan ketetapan dalam pekeliling ini.

2. Definisi Sumber Peruntukan

2.1. Dana Kerajaan Persekutuan

(a) Sumber Kerajaan Persekutuan secara geran, pinjaman atau sebarang peruntukan yang disalurkan oleh Kerajaan Persekutuan sama ada secara sepenuhnya atau sebahagiannya bagi membiayai perbelanjaan operasi mengurus dan pembangunan projek/perolehan BBP;

(b) Baki daripada geran, pinjaman atau sebarang peruntukan yang disalurkan oleh Kerajaan Persekutuan; dan

(c) Hasil atau faedah/hibah daripada pelaburan yang menggunakan sumber Kerajaan Persekutuan.

2.2. Dana Dalaman Badan Berkanun Persekutuan

(a) Terimaan atau hasil selain daripada dana Kerajaan Persekutuan seperti di perenggan 2.1.

3. Perolehan Badan Berkanun Persekutuan

3.1. Lembaga Perolehan

3.1.1. Dana Kerajaan Persekutuan (Sebahagian/Sepenuhnya)	**3.1.2. Dana Dalaman BBP (Sepenuhnya)**
(a) **Pemakaian Gelaran Lembaga Perolehan** Boleh menggunapakai gelaran Lembaga Perolehan (LP) atau Jawatankuasa Perolehan Tender, mengikut mana yang bersesuaian selaras dengan Akta Tubuh BBP masing-masing. (b) **Bilangan Penubuhan Lembaga Perolehan/Jawatankuasa Perolehan Tender** Satu (1) LP sahaja bagi setiap BBP. (c) **Keanggotaan Lembaga Perolehan** Keanggotaan LP dilantik oleh Lembaga Pengarah BBP masing-masing dengan mengambil kira syarat berikut: (i) Pengerusi dan Pengerusi Ganti LP BBP hendaklah merupakan seorang pegawai awam atau pegawai BBP dalam kalangan Ahli Lembaga Pengarah BBP masing-masing; (ii) Pengerusi dan Pengerusi Ganti LP BBP bukan merupakan lantikan politik; (iii) Pengerusi dan Pengerusi Ganti LP BBP bukan merupakan Pengerusi Lembaga Pengarah BBP berkenaan; (iv) Bagi BBP yang mempunyai wakil MOF dalam Lembaga Pengarah, wakil MOF tersebut boleh menganggotai LP BBP tersebut; (v) Wakil daripada Jabatan Teknik dalaman BBP/Jabatan Kerja Raya Malaysia (JKR Malaysia)/Jabatan	(a) Sama seperti ketetapan untuk dana Kerajaan Persekutuan seperti di perenggan 3.1.1. (b) Sebarang pengecualian ke atas ketetapan ini adalah terletak di bawah kuasa Lembaga Pengarah dan Lembaga Pengarah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas keputusan yang dibuat.

3.1.1. Dana Kerajaan Persekutuan (Sebahagian/Sepenuhnya)	**3.1.2. Dana Dalaman BBP (Sepenuhnya)**
Pengairan dan Saliran Malaysia (JPS Malaysia) boleh dilantik sebagai ahli LP BBP sekiranya kepakaran teknikal diperlukan; (vi) Selain itu, Lembaga Pengarah BBP juga boleh melantik mana-mana pegawai awam/BBP sebagai ahli LP BBP yang boleh memberi sumbangan dalam bidang tertentu sekiranya diperlukan; dan (vii) Kuorum mesyuarat adalah tiga (3) orang iaitu Pengerusi dan dua (2) ahli LP yang telah dilantik. (d) <u>**Pewartaan Lembaga Perolehan**</u> (i) Penyediaan draf warta LP BBP adalah berdasarkan punca kuasa Akta Tubuh masing-masing; (ii) Pewartaan LP BBP adalah berdasarkan jawatan; (iii) Semakan draf warta LP BBP hendaklah melalui Bahagian Undang-Undang Kementerian Pengawal dan Ketua Setiausaha masing-masing bagi tujuan semakan ke atas pematuhan syarat-syarat pelantikan; (iv) Cetakan warta LP BBP diuruskan oleh BBP masing-masing; dan (v) Sesalinan warta LP BBP dikemukakan kepada Kementerian Pengawal masing-masing untuk diselaraskan sebelum dikemukakan kepada Bahagian Pengurusan Strategik Badan Berkanun, MOF bagi tujuan rekod. (e) Keputusan LP hendaklah sebulat suara dan adalah muktamad.	

3.2. Jawatankuasa Sebut Harga

3.2.1. Dana Kerajaan Persekutuan (Sebahagian/Sepenuhnya)	**3.2.2. Dana Dalaman BBP (Sepenuhnya)**
(a) <u>Pemakaian Gelaran Jawatankuasa Sebut Harga</u> Boleh menggunakan gelaran Jawatankuasa Sebut Harga (JKSH) atau apa-apa gelaran yang bersesuaian. (b) <u>Keanggotaan JKSH</u> Keanggotaan JKSH dilantik oleh Lembaga Pengarah masing-masing dengan mengambil kira syarat berikut: (i) Pengerusi dan Pengerusi Ganti JKSH hendaklah merupakan pegawai BBP; (ii) Pengerusi dan Pengerusi Ganti JKSH bukan merupakan Pengerusi LP atau Pengerusi Lembaga Pengarah BBP berkenaan; (iii) Ahli JKSH boleh dilantik dalam kalangan pegawai BBP; (iv) Wakil daripada Jabatan Teknik dalaman BBP/JKR Malaysia/JPS Malaysia boleh dilantik sebagai ahli JKSH sekiranya kepakaran teknikal diperlukan; dan (v) Kuorum mesyuarat adalah tiga (3) orang iaitu Pengerusi dan dua (2) ahli JKSH yang telah dilantik. (c) Keputusan JKSH hendaklah sebulat suara dan adalah muktamad.	(a) Sama seperti ketetapan untuk dana Kerajaan Persekutuan seperti di perenggan 3.2.1. (b) Sebarang pengecualian ke atas ketetapan ini adalah terletak di bawah kuasa Lembaga Pengarah dan Lembaga Pengarah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas keputusan yang dibuat.

3.3. Keputusan Tidak Sebulat Suara

3.3.1. Dana Kerajaan Persekutuan (Sebahagian/Sepenuhnya)	**3.3.2. Dana Dalaman BBP (Sepenuhnya)**
(a) <u>LP BBP</u> Diperakukan oleh LP BBP melalui Lembaga Pengarah BBP berkenaan dan Kementerian Pengawal kepada Bahagian Perolehan Kerajaan, MOF untuk keputusan muktamad.	(a) <u>LP BBP</u> Diperakukan oleh LP BBP kepada Lembaga Pengarah BBP berkenaan untuk keputusan muktamad. (b) <u>JKSH BBP</u> Diperakukan oleh JKSH kepada LP

3.3.1. Dana Kerajaan Persekutuan (Sebahagian/Sepenuhnya)	3.3.2. Dana Dalaman BBP (Sepenuhnya)
(b) <u>**JKSH BBP**</u> Diperakukan oleh JKSH kepada LP BBP untuk keputusan muktamad.	BBP untuk keputusan muktamad. (c) Sebarang pengecualian ke atas ketetapan ini adalah terletak di bawah kuasa Lembaga Pengarah dan Lembaga Pengarah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas keputusan yang dibuat.

3.4. Pihak Berkuasa Melulus

3.4.1. Dana Kerajaan Persekutuan (Sebahagian/Sepenuhnya)	3.4.2. Dana Dalaman BBP (Sepenuhnya)
(a) <u>**Sehingga RM20 ribu**</u> Ketua Pegawai Eksekutif (KPE)/Ketua Pengarah (KP)/pegawai yang diturun kuasa. (b) <u>**Melebihi RM20 ribu sehingga RM500 ribu**</u> JKSH BBP. (c) <u>**Melebihi RM500 ribu sehingga RM100 juta**</u> LP BBP. (d) <u>**Melebihi RM100 juta**</u> MOF (melalui perakuan Lembaga Pengarah dan Kementerian Pengawal).	(a) <u>**Sehingga RM20 ribu**</u> Ketua Pegawai Eksekutif (KPE)/Ketua Pengarah (KP) /pegawai yang diturun kuasa. (b) <u>**Melebihi RM20 ribu sehingga RM500 ribu**</u> JKSH BBP. (c) <u>**Melebihi RM500 ribu sehingga RM100 juta**</u> LP BBP. (d) <u>**Melebihi RM100 juta**</u> Lembaga Pengarah BBP (melalui perakuan LP BBP). (e) Sebarang pengecualian ke atas ketetapan ini adalah terletak di bawah kuasa Lembaga Pengarah dan Lembaga Pengarah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas keputusan yang dibuat.

3.5. Kaedah Perolehan

3.5.1. Dana Kerajaan Persekutuan (Sebahagian/Sepenuhnya)	3.5.2. Dana Dalaman BBP (Sepenuhnya)
(a) <u>**Perolehan Bekalan, Perkhidmatan & Kerja**</u> Mematuhi PP/PK 2. (b) <u>**Perolehan Perunding**</u> Mematuhi PP/PK 3.	(a) Sama seperti ketetapan untuk dana Kerajaan Persekutuan seperti di perenggan 3.5.1. (b) Sebarang pengecualian ke atas ketetapan ini adalah terletak di bawah kuasa Lembaga Pengarah dan Lembaga Pengarah

3.5.1. Dana Kerajaan Persekutuan (Sebahagian/Sepenuhnya)	3.5.2. Dana Dalaman BBP (Sepenuhnya)
(c) <u>**Kontrak Pusat dan Kontrak Panel Berpusat**</u> Mematuhi PP/PK 2.	bertanggungjawab sepenuhnya ke atas keputusan yang dibuat.

3.6. Rundingan Terus dan Tender Terhad

3.6.1. Dana Kerajaan Persekutuan (Sebahagian/Sepenuhnya)	3.6.2. Dana Dalaman BBP (Sepenuhnya)
(a) Tatacara kaedah rundingan terus hendaklah mematuhi PP/PK 7.15. (b) Kaedah Tender Terhad adalah <u>**TIDAK DIBENARKAN.**</u>	(a) Sama seperti ketetapan untuk dana Kerajaan Persekutuan seperti di perenggan 3.6.1. (b) Sebarang pengecualian ke atas ketetapan ini adalah terletak di bawah kuasa Lembaga Pengarah dan Lembaga Pengarah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas keputusan yang dibuat.

3.7. Rujukan Kepada Jabatan Teknik Bagi Pelaksanaan Projek Fizikal

3.7.1. Dana Kerajaan Persekutuan (Sebahagian/Sepenuhnya)	3.7.2. Dana Dalaman BBP (Sepenuhnya)
(a) <u>**Definisi Jabatan Teknik**</u> BBP perlu mempunyai *full-fledged technical team* (Arkitek, Jurutera Awam & Struktur, Jurutera Mekanikal, Jurutera Elektrik dan Ukur Bahan) yang mencukupi, bersesuaian dengan bilangan projek fizikal yang akan dilaksanakan serta tidak memerlukan perkhidmatan *Project Management Consultant* (PMC) dan *Independent Checker Consultants* (ICC). (b) <u>**BBP Yang Mempunyai Jabatan Teknik Sendiri (kecuali Pihak Berkuasa Koridor)**</u> BBP kecuali Pihak Berkuasa Koridor dibenarkan untuk merujuk kepada Jabatan Teknik masing-masing tanpa melalui JKR Malaysia/JPS Malaysia. Walau bagaimanapun, Lembaga Pengarah BBP digalakkan untuk mendapatkan pandangan kedua (*second opinion*) daripada JKR Malaysia/JPS Malaysia bagi mana-mana projek yang berada di luar	(a) Sama seperti ketetapan untuk dana Kerajaan Persekutuan seperti di perenggan 3.7.1. (b) Sebarang pengecualian ke atas ketetapan ini adalah terletak di bawah kuasa Lembaga Pengarah dan Lembaga Pengarah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas keputusan yang dibuat.

3.7.1. Dana Kerajaan Persekutuan (Sebahagian/Sepenuhnya)	3.7.2. Dana Dalaman BBP (Sepenuhnya)
kepakaran/kemampuan Jabatan Teknik masing-masing terutamanya bagi projek yang kompleks/bernilai besar. (c) <u>**BBP Yang Tidak Mempunyai Jabatan Teknik Sendiri dan Pihak Berkuasa Koridor**</u> BBP yang tidak mempunyai Jabatan Teknik sendiri dan semua Pihak Berkuasa Koridor hendaklah merujuk kepada JKR Malaysia/ JPS Malaysia terlebih dahulu tanpa sebarang had nilai.	

3.8. Pemakaian Bon Pelaksanaan

3.8.1. Dana Kerajaan Persekutuan (Sebahagian/Sepenuhnya)	3.8.2. Dana Dalaman BBP (Sepenuhnya)
(a) <u>**Pematuhan**</u> Pengenaan bon pelaksanaan (BP) dalam perolehan BBP hendaklah mematuhi PP/PK 4.2. (b) <u>**Pengecualian BP**</u> Bagi perolehan dari satu sumber dan BBP tidak mempunyai pilihan syarikat lain sebagai alternatif, sekiranya syarikat tidak bersetuju dengan syarat penetapan BP, pengecualian boleh dipertimbangkan dengan kelulusan Pihak Berkuasa Melulus seperti di perenggan 3.8.1(c). (c) <u>**Pihak Berkuasa Melulus Untuk Pengecualian BP**</u> (i) <u>**Sehingga RM500 ribu**</u> JKSH BBP. (ii) <u>**Melebihi RM500 ribu sehingga RM100 juta**</u> LP BBP. (iii) <u>**Melebihi RM100 juta**</u> MOF (melalui perakuan Lembaga Pengarah dan Kementerian Pengawal).	(a) <u>**Pematuhan**</u> Sama seperti ketetapan untuk dana Kerajaan Persekutuan seperti di perenggan 3.8.1(a). (b) <u>**Pengecualian BP**</u> Sama seperti ketetapan untuk dana Kerajaan Persekutuan seperti di perenggan 3.8.1(b). (c) <u>**Pihak Berkuasa Melulus Untuk Pengecualian BP**</u> (i) <u>**Sehingga RM500 ribu**</u> JKSH BBP. (ii) <u>**Melebihi RM500 ribu sehingga RM100 juta**</u> LP BBP. (iii) <u>**Melebihi RM100 juta**</u> Lembaga Pengarah (melalui perakuan LP BBP).

3.8.1. Dana Kerajaan Persekutuan (Sebahagian/Sepenuhnya)	3.8.2. Dana Dalaman BBP (Sepenuhnya)
(d) Sekiranya Pihak Berkuasa Melulus memberi pengecualian BP, altrnatif kenaan BP adalah seperti berikut: (i) Tahanan bayaran minimum 10% daripada nilai kontrak; atau (ii) Tahan keseluruhan bayaran akhir sehingga obligasi selesai.	(d) Sekiranya Pihak Berkuasa Melulus memberi pengecualian BP, alternatif kenaan BP adalah seperti berikut: Sama seperti ketetapan untuk dana Kerajaan Persekutuan seperti di perenggan 3.8.1 (d). (e) Sebarang pengecualian ke atas ketetapan ini adalah terletak di bawah kuasa Lembaga Pengarah dan Lembaga Pengarah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas keputusan yang dibuat.

3.9. Penglibatan Syarikat Atau Anak Syarikat Dalam Perolehan BBP

3.9.1. Dana Kerajaan Persekutuan (Sebahagian/Sepenuhnya)	3.9.2. Dana Dalaman BBP (Sepenuhnya)
(a) Penglibatan syarikat/anak syarikat di dalam perolehan badan induknya adalah dibenarkan tertakluk kepada tatacara perolehan semasa yang berkuat kuasa dan dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melulus yang ditetapkan. (b) Sekiranya Pengerusi/Ahli Lembaga Pengarah syarikat / anak syarikat BBP tersebut adalah merupakan pihak-pihak yang akan mempertimbangkan dan meluluskan perolehan tersebut, mereka yang terlibat perlu mengisytiharkan kepentingannya dan tidak berada dalam jawatankuasa/lembaga yang akan memutuskan perolehan tersebut bagi mengelakkan percanggahan kepentingan (*conflict of interest*).	(a) Sama seperti ketetapan untuk dana Kerajaan Persekutuan seperti di perenggan 3.9.1.

3.10. Penggunaan Sistem ePerolehan (eP) MOF

BBP diberikan pengecualian daripada pemakaian Sistem eP yang dibangunkan oleh MOF.

3.11. Projek *Public Private Partnerships* (PPP)

Semua projek PPP hendaklah mematuhi peraturan yang ditetapkan oleh Unit Kerjasama Awam Swasta (UKAS). Sebarang pengecualian hendaklah dikemukakan kepada UKAS untuk keputusan melalui perakuan Lembaga Pengarah dan Kementerian Pengawal.

4. Perkara Lain Yang Tidak Dinyatakan Di Perenggan 3

Bagi peraturan lain yang tidak dinyatakan secara khusus seperti di perenggan 3 di atas, BBP hendaklah mematuhi peraturan perolehan yang berkuat kuasa seperti ditetapkan oleh MOF dalam PP/PK yang sedang berkuat kuasa.

5. Pengecualian Peraturan Perolehan

5.1. Dana Kerajaan Persekutuan

Sebarang pengecualian ke atas peraturan perolehan hendaklah dikemukakan kepada Bahagian Perolehan Kerajaan, MOF terlebih dahulu melalui perakuan Lembaga Pengarah dan Kementerian Pengawal untuk keputusan muktamad.

5.2. Dana Dalaman BBP

5.2.1. Sebarang pengecualian ke atas peraturan perolehan hendaklah dikemukakan kepada Lembaga Pengarah BBP terlebih dahulu melalui perakuan LP.

5.2.2. Dalam mempertimbangkan sebarang pengecualian, Lembaga Pengarah BBP hendaklah memutuskannya berdasarkan kepada tadbir urus yang baik, prinsip-prinsip perolehan dan disertakan langkah kawalan dan pemantauan. Kelulusan boleh dibuat secara *case by case* atau secara *blanket approval*. Namun, bagi mana-mana kelulusan pengecualian secara *blanket approval*hendaklah disertakan dengan kawalan dan pemantauan dalaman bagi memastikan tiada penyalahgunaan kuasa. Lembaga Pengarah BBP adalah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas sebarang pengecualian yang diberikan.

6. *Standard Operating Procedure* (SOP) Perolehan BBP

6.1. Satu SOP Perolehan BBP yang merangkumi ketetapan seperti di perenggan 1 hingga 5 dalam pekeliling ini yang melibatkan Dana Kerajaan Persekutuan dan Dana Dalaman BBP hendaklah disediakan dan dibentangkan kepada LP BBP untuk tujuan perakuan dan dimuktamadkan oleh Lembaga Pengarah BBP masing-masing.

6.2. Sesalinan SOP Perolehan yang telah dimuktamadkan oleh Lembaga Pengarah BBP hendaklah dikemukakan kepada Kementerian Pengawal masing-masing untuk tujuan pemantauan dan rekod.

6.3. Sesalinan SOP Perolehan BBP tersebut juga hendaklah dikemukakan kepada Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) dan Jabatan Audit Negara (JAN) dan sesalinan ke Bahagian Pengurusan Strategik Badan Berkanun, MOF bagi tujuan rekod.

7. Kawalan dan Pemantauan Ke Atas Lembaga Pengarah, Lembaga Perolehan dan/atau Kakitangan BBP

7.1. Selaras dengan tanggungjawab fidusiari Lembaga Pengarah ke atas BBP masing-masing, pengurusan kewangan BBP hendaklah dilaksanakan dengan cekap, amanah dan telus. Sebarang penyelewengan dana BBP oleh Lembaga Pengarah dan/atau kakitangan BBP yang melibatkan kesalahan pecah amanah atau rasuah, pendakwaan ke atas mereka boleh dikenakan mengikut Seksyen 405 Kanun Keseksaan [Akta 574] atau Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 [Akta 694].

7.2. BBP hendaklah menetapkan SOP khas untuk kawalan dalaman meliputi kes kecuaian, pecah amanah, ketidakpatuhan ke atas peraturan perolehan dan sebagainya termasuk jenis-jenis tindakan seperti mengenakan surcaj ke atas pihak-pihak BBP yang terlibat merangkumi Lembaga Pengarah, LP, apa-apa Jawatankuasa yang ditubuhkan, pegawai dan kakitangan BBP.

7.3. Unit Audit Dalam BBP hendaklah melaksanakan audit pematuhan ke atas pelaksanaan perolehan BBP secara berkala dan melaporkan hasil auditan kepada Lembaga Pengarah untuk tindakan seterusnya.

7.4. Unit Integriti dan Unit Audit Dalam Kementerian Pengawal serta Bahagian Perolehan Kerajaan, MOF boleh melaksanakan lawatan pematuhan ke atas BBP dan laporan dikemukakan kepada SPRM dan/atau JAN untuk tujuan siasatan lanjut dan disalinkan kepada Bahagian Perolehan Kerajaan, MOF untuk tujuan rekod.

7.5. Mana-mana pegawai dan kakitangan BBP yang didapati cuai dalam mematuhi peraturan perolehan ini, boleh dikenakan tindakan iaitu membayar balik kerugian yang terlibat kepada BBP.

8. Tarikh Kuat Kuasa

Peraturan ini adalah berkuat kuasa mulai 1 Oktober 2019 dan surat Kementerian Kewangan Bil. MOF.SBM(S)600.41/1/5 (SK 2)(12) bertarikh 16 Ogos 2019 adalah dibatalkan.