



UNIVERSITI
MALAYSIA
KELANTAN

**SURAT PEKELILING KEWANGAN
BILANGAN 4 TAHUN 2018**

**GARIS PANDUAN
PELAKSANAAN *INTEGRITY PACT* DALAM
PEROLEHAN UNIVERSITI**

**Pejabat Bendahari
4 SEPTEMBER 2018**

Disalinkan kepada :

Naib Canselor
Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni)
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
Ketua PTJ/Dekan

SURAT PEKELILING KEWANGAN BIL. 4/2018

GARIS PANDUAN PELAKSANAAN *INTEGRITY PACT* DALAM PEROLEHAN UNIVERSITI

1.0 TUJUAN

- 1.1 Surat Pekeliling ini bertujuan untuk memaklumkan kepada pengetahuan semua staf Universiti Malaysia Kelantan (Universiti) mengenai Garis Panduan Pelaksanaan *Integrity Pact* Dalam Perolehan Universiti.

2.0 LATAR BELAKANG

- 2.1 Garis Panduan Pelaksanaan *Integrity Pact* Dalam Perolehan Universiti ini adalah menggunakan Perenggan 5 1Pekeliling Perbendaharaan (1PP)/Punca Kuasa, Prinsip Dan Dasar Perolehan Kerajaan (PK 1.1) yang mana menjelaskan dengan lebih terperinci bagaimana konsep *Integrity Pact* ini boleh diperluaskan lagi untuk merangkumi pelbagai peringkat dalam proses perolehan Universiti.
- 2.2 Pemakaian garis panduan ini juga telah diluluskan di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Kewangan Bil. 04 Tahun 2015 yang telah bersidang pada 02 Oktober 2015 dan Mesyuarat Lembaga Pengarah Bil. 04 Tahun 2015 yang telah bersidang pada 17 Disember 2015.

3.0 GARIS PANDUAN PELAKSANAAN *INTEGRITY PACT* DALAM PEROLEHAN UNIVERSITI

- 3.1 Pihak Universiti adalah tertakluk kepada Garis Panduan Pelaksanaan *Integrity Pact* Dalam Perolehan Universiti di **PK 1/2013 Lampiran 1.2**.
- 3.2 Ringkasan senarai kandungan Garis Panduan Pelaksanaan *Integrity Pact* Dalam Perolehan Universiti adalah seperti berikut:

3.2.1 Latar Belakang Pelaksanaan *Integrity Pact* Dalam Perolehan Kerajaan

Pelaksanaan *Integrity Pact* dalam perolehan Kerajaan merupakan salah satu inisiatif di bawah *National Key Result Area - Corruption*. *Integrity Pact* pada asalnya merupakan satu konsep yang diperkenalkan oleh *Transparency International* bagi membantu Kerajaan, Institusi Perniagaan dan Masyarakat Umum dalam usaha membendung rasuah dalam perolehan Kerajaan.

Integrity Pact merupakan satu proses pengisytiharan oleh pembida/orang awam untuk tidak menawar atau memberi rasuah bagi mendapatkan kontrak atau sebagai ganjaran mendapatkan sesuatu kontrak dan bagi mempercepatkan sesuatu urusan Perolehan Kerajaan.

3.2.2 Peringkat Pelaksanaan *Integrity Pact* Bagi Penjawat Awam Yang Terlibat Dalam Perolehan Kerajaan

Penjawat Awam merujuk kepada anggota perkhidmatan awam yang terlibat dalam proses perolehan Kerajaan di Agensi-agensi Kerajaan.

3.2.3 Peringkat Pelaksanaan *Integrity Pact* Bagi Ahli Jawatankuasa Berkaitan Perolehan

Jawatankuasa Berkaitan Perolehan adalah seperti berikut:

- i. Jawatankuasa Spesifikasi
- ii. Jawatankuasa Pembuka Tender/Sebut Harga

- iii. Jawatankuasa Penilaian - Teknikal dan/atau Kewangan
- iv. Jawatankuasa Rundingan Harga
- v. Lain-lain jawatankuasa berkaitan perolehan

3.2.4 Peringkat Pelaksanaan *Integrity Pact* Bagi Ahli Lembaga/Jawatankuasa Perolehan

Lembaga/Jawatankuasa Perolehan merujuk kepada:

- i. Lembaga Perolehan/Tender Persekutuan atau Negeri
- ii. Lembaga Perolehan/Tender 'A'
- iii. Lembaga Perolehan/Tender 'B'
- iv. Lembaga Perolehan/Tender Badan Berkanun/ Pihak Berkuasa Tempatan
- v. Jawatankuasa Sebut Harga
- vi. Jawatankuasa Projek Sakit
- vii. Jawatankuasa Arahan Perubahan Kerja/ Tuntutan
- viii. Jawatankuasa Penyelarasan Harga
- ix. Lain-lain jawatankuasa seumpamanya

3.2.5 Peringkat Pelaksanaan *Integrity Pact* Bagi Pembida

Pembida merujuk kepada:

- i. Petender
- ii. Penyebut Harga

3.2.6 Peringkat Pelaksanaan *Integrity Pact* Bagi Pelantikan Perunding

Setiap Agensi hendaklah memastikan Surat Akuan Kepentingan Perunding disertakan bersama Surat Niat diserahkan kepada Perunding dan Surat Akuan Perunding Yang Dilantik disertakan bersama Surat Setuju Terima yang dikeluarkan kepada Perunding yang berjaya.

4.0 PEMAKAIAN

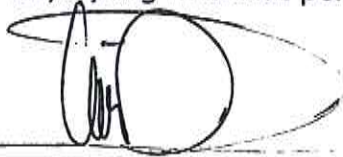
4.1 Pekeliling ini adalah berkuat kuasa mulai dari tarikh ianya dikeluarkan.

Sekian, terima kasih.

"RAJA BERDAULAT, NEGERI BERKAT"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,



JUNAIDAH BINTI BADAR

Bendahari

b.p: Naib Canselor



**GARIS PANDUAN
PELAKSANAAN
INTEGRITY PACT
DALAM PEROLEHAN KERAJAAN**

KEMENTERIAN KEWANGAN
MALAYSIA
EDISI 2010



**GARIS PANDUAN PELAKSANAAN
INTEGRITY PACT
DALAM PEROLEHAN KERAJAAN**

Keluaran

KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA

Hak Cipta Terpelihara. Tidak dibenarkan mengeluarkan ulang mana-mana bahagian dan isi kandungan buku ini dalam apa jua bentuk dan cara yang bertujuan mendapatkan keuntungan sebelum memperoleh izin bertulis daripada Kementerian Kewangan.

Kementerian Kewangan Malaysia
Kompleks Kementerian Kewangan
Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62592 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

No. Tel: 03 8882 3283
No. Faks: 03 8882 4292

PENDAHULUAN

Buku ini memberi panduan dalam melaksanakan Integrity Pact dalam perolehan Kerajaan. Ia menjelaskan pelbagai peringkat dalam proses perolehan Kerajaan di mana Integrity Pact perlu dilaksanakan oleh Agensi Kerajaan dan pihak-pihak yang berkaitan.

Pelaksanaan Integrity Pact merupakan salah satu inisiatif utama di bawah *National Key Result Area - Corruption*. Objektif utama pelaksanaan Integrity Pact adalah untuk meningkatkan ketelusan dalam perolehan Kerajaan yang dijangka akan mengurangkan dan membasmi gejala rasuah. Adalah diharapkan juga dengan usaha ini, Agensi Kerajaan boleh melaksanakan urusan perolehan dengan lebih cekap. Dalam menggubal garis panduan ini, peraturan dan prosedur perolehan Kerajaan semasa telah diambil kira.

KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA
PUTRAJAYA

Disember 2010

SENARAI KANDUNGAN

KANDUNGAN	MUKA SURAT
Latar Belakang Pelaksanaan Integrity Pact Dalam Perolehan Kerajaan	1
Peringkat Pelaksanaan Integrity Pact Bagi Penjawat Awam Yang Terlibat Dalam Perolehan Kerajaan	3
Peringkat Pelaksanaan Integrity Pact Bagi Ahli Jawatankuasa Berkaitan Perolehan	6
Peringkat Pelaksanaan Integrity Pact Bagi Ahli Lembaga/Jawatankuasa Perolehan	12
Peringkat Pelaksanaan Integrity Pact Bagi Pembida	18
Peringkat Pelaksanaan Integrity Pact Bagi Pelantikan Perunding	23

SENARAI LAMPIRAN

LAMPIRAN	TAJUK	MUKA SURAT
A	Surat Akuan Oleh Penjawat Awam Yang Terlibat Dalam Perolehan	5
B	Surat Akuan Pelantikan Ahli Jawatankuasa Berkaitan Perolehan	8
C	Surat Akuan Selesai Tugas Ahli Jawatankuasa Berkaitan Perolehan	10
D	Surat Akuan Ahli Lembaga/Jawatankuasa Perolehan	14
E	Surat Akuan Selesai Tugas Ahli Lembaga/Jawatankuasa Perolehan	16
F	Surat Akuan Pembida	20
G	Surat Akuan Pembida Berjaya	21
H	Klausa Pencegahan Rasuah Dalam Dokumen Perolehan Kerajaan	22
I	Surat Akuan Kepentingan Perunding	25
J	Surat Akuan Perunding Yang Dilantik	26

LATAR BELAKANG PELAKSANAAN INTEGRITY PACT DALAM PEROLEHAN KERAJAAN

Pelaksanaan Integrity Pact dalam perolehan Kerajaan merupakan salah satu inisiatif di bawah National Key Result Area - Corruption. Integrity Pact pada asalnya merupakan satu konsep yang diperkenalkan oleh Transparency International bagi membantu Kerajaan, Institusi Perniagaan dan Masyarakat Umum dalam usaha membendung rasuah dalam perolehan Kerajaan.

2. Secara ringkasnya Integrity Pact merupakan satu proses pengisytiharan oleh pembida/orang awam untuk tidak menawar atau memberi rasuah bagi mendapatkan kontrak atau sebagai ganjaran mendapatkan sesuatu kontrak dan bagi mempercepatkan sesuatu urusan Perolehan Kerajaan. Seterusnya, pembida orang awam dan pegawai Kerajaan akan menandatangani satu 'pact' atau perjanjian untuk tidak melakukan perbuatan rasuah dalam pelaksanaan sesuatu kontrak serta menggariskan tindakan-tindakan yang boleh diambil sekiranya berlaku pelanggaran 'pact' atau kontrak tersebut.

3. Kementerian Kewangan telah mengeluarkan Surat Arahan Perbendaharaan (SAP) bertarikh 1 April 2010 yang memaklumkan mengenai pelaksanaan Integrity Pact dalam perolehan Kerajaan. Tujuan utama Integrity Pact dilaksanakan dalam perolehan Kerajaan adalah seperti berikut:

- i. mengelak petender/penyebut harga daripada menawar atau memberi rasuah;
- ii. menghendaki petender/penyebut harga melaporkan sebarang kesalahan rasuah kepada Pihak Berkuasa; dan
- iii. memastikan Kerajaan tidak menanggung "unnecessary costs" dalam pelaksanaan urusan perolehan.

4. Pelaksanaan Integrity Pact ini juga diharap dapat meningkatkan kesedaran berkaitan kesalahan rasuah di kalangan penjawat awam dan pihak-pihak yang berurusan dalam perolehan Kerajaan, yang seterusnya dapat menghapuskan kesalahan-kesalahan rasuah yang biasa berlaku dalam perolehan Kerajaan, antaranya seperti berikut:

- i. pemberian dan penerimaan suapan (kickback/bribery/corrupt) antara penjawat awam dengan kontraktor dalam pelbagai bentuk i.e. wang, hadiah, derma, diskaun, bonus, pekerjaan dan sebagainya seperti yang dinyatakan di bawah Seksyen 3 Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 [Akta 694];
- ii. penyalahgunaan kuasa yang melibatkan konflik kepentingan penjawat awam berhubung pemilihan syarikat pembekal, perkhidmatan, pembinaan dan perunding di mana penjawat awam mempunyai kepentingan;
- iii. tuntutan atau perakuan palsu melibatkan syarikat dan penjawat awam;
- iv. pemalsuan maklumat dokumen dan rekod untuk mengaburi penilaian perolehan; dan
- v. persubahatan antara penjawat awam dan kontraktor.

5. Pelaksanaan Integrity Pact dalam perolehan Kerajaan juga selaras dengan Surat Arahan Perbendaharaan (SAP) bertarikh 28 Februari 2009 yang menghendaki semua Agensi Kerajaan memasukkan Klausula Peringatan Kesalahan Rasuah dalam Surat Setuju Terima dan Dokumen Tender.

6. Garis Panduan ini akan menjelaskan dengan lebih terperinci bagaimana konsep Integrity Pact ini boleh diperluaskan lagi untuk merangkumi pelbagai peringkat dalam proses perolehan Kerajaan. Kementerian Kewangan juga telah menerapkan elemen Integrity Pact dalam proses pendaftaran syarikat bagi bekalan dan perkhidmatan dengan mewajibkan pengisytiharan oleh syarikat berkaitan kesalahan rasuah. Manakala pelaksanaan Integrity Pact dalam proses-proses perolehan yang lain seperti yang dijelaskan dalam Garis Panduan ini hendaklah dilaksanakan oleh semua Agensi Kerajaan.

**PERINGKAT PELAKSANAAN
INTEGRITY PACT BAGI PENJAWAT AWAM* YANG
TERLIBAT DALAM PEROLEHAN KERAJAAN**

Peringkat 1 Semasa Melapor Diri Untuk Bertugas

Peringkat 2 Pengisytiharan Setiap Tahun

* Penjawat Awam merujuk kepada anggota perkhidmatan awam yang terlibat dalam proses perolehan Kerajaan di Agensi-agensi Kerajaan seperti berikut:

- i. Bahagian Perolehan
- ii. Bahagian Pembangunan
- iii. Bahagian Kewangan
- iv. Agensi yang terlibat dengan pendaftaran pembekal/kontraktor/firma
- v. Urus Setia Lembaga/Jawatankuasa Tender/Sebut Harga/Perolehan
- vi. Mana-mana Bahagian, Seksyen dan Unit lain yang terlibat dalam perolehan

**PROSES KERJA INTEGRITY PACT BAGI PENJAWAT AWAM*
YANG TERLIBAT DALAM PEROLEHAN KERAJAAN**

PERINGKAT	PROSES KERJA
1	<p>Setiap penjawat awam yang terlibat secara langsung atau tidak langsung dalam proses perolehan Kerajaan hendaklah menandatangani Surat Akuan Oleh Penjawat Awam Yang Terlibat Dalam Perolehan Kerajaan seperti di LAMPIRAN A. Akuan ini hendaklah dibuat apabila pegawai melaporkan diri atau mula melaksanakan tugas. Surat akuan tersebut hendaklah disimpan di dalam fail peribadi pegawai.</p> <p>Setiap Ketua Bahagian hendaklah memastikan semua pegawai dan kakitangannya menandatangani Surat Akuan Oleh Penjawat Awam Yang Terlibat Dalam Perolehan Kerajaan sebelum memulakan tugas atau terlibat dalam sebarang urusan perolehan.</p>
2	<p>Setiap Ketua Bahagian hendaklah memastikan semua pegawai dan kakitangan memperbaharui Akuan mereka setiap tahun.</p>

*Penjawat Awam merujuk kepada anggota perkhidmatan awam yang terlibat dalam proses perolehan Kerajaan di jabatan berikut:

- i. Bahagian Perolehan
- ii. Bahagian Pembangunan
- iii. Bahagian Kewangan
- iv. Agensi yang terlibat dengan pendaftaran pembekal/kontraktor/firma
- v. Urus Setia Lembaga/Jawatankuasa Tender/Sebut Harga/Perolehan
- vi. Mana-mana Bahagian, Seksyen dan Unit lain yang terlibat dalam perolehan

LAMPIRAN A**SURAT AKUAN OLEH PENJAWAT AWAM YANG TERLIBAT
DALAM PEROLEHAN**

Saya No. Kad Pengenalan Awam/Tentera/
Polis adalah dengan sesungguhnya dan
sebenarnya mengisytiharkan bahawa:

- i. Saya tidak akan melibatkan diri saya dalam mana-mana amalan rasuah dengan manamana pihak yang terlibat sarna ada secara langsung atau tidak langsung dalam perolehan;
- ii. Saya tidak akan bersubahat dengan mana-mana pihak yang boleh menjejaskan ketelusan dan keadilan semasa mana-mana proses perolehan dan semasa tempoh pelaksanaan kontrak;
- iii. Sekiranya ada sebarang percubaan rasuah daripada mana-mana pihak, saya akan membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah satu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 [Akta 694];
- iv. Saya tidak akan mendedahkan apa-apa maklumat sulit berkaitan perolehan Kerajaan kepada mana-mana pihak selaras dengan Akta Rahsia Rasmi 1972 [Akta 88];
- v. Saya akan mengisytiharkan dengan segera kepada Ketua Jabatan sekiranya terdapat mana-mana anggota atau keluarga terdekat yang mempunyai apa-apa kepentingan dalam mana-mana urusan perolehan yang dikendalikan oleh saya; dan
- vi. Saya sesungguhnya faham bahawa jika saya melanggar mana-mana terma dalam Surat Akuan ini, saya boleh dikenakan tindakan di bawah Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Nama
No. KP
(Awam/Tentera/Polis)
Tandatangan
Jawatan
Tarikh

Disaksikan oleh*
No. KP (Awam/
Tentera/Polis):
Tandatangan
Jawatan
Tarikh

*Disaksikan oleh Ketua Jabatan

**PERINGKAT PELAKSANAAN
INTEGRITY PACT BAGI AHLI JAWATANKUASA
BERKAITAN PEROLEHAN***

Peringkat 1 Semasa pelantikan sebagai Ahli Jawatankuasa Berkaitan Perolehan

Peringkat 2 Apabila selesai sesuatu tugas

*Jawatankuasa Berkaitan Perolehan adalah seperti berikut:

- i. Jawatankuasa Spesifikasi
- ii. Jawatankuasa Pembuka Tender/Sebut Harga
- iii. Jawatankuasa Penilaian - Teknikal dan/atau Kewangan
- iv. Jawatankuasa Rundingan Harga
- v. Lain-lain jawatankuasa berkaitan perolehan

**PROSES KERJA PELAKSANAAN INTEGRITY PACT
BAGI AHLI JAWATANKUASA BERKAITAN
PEROLEHAN***

PERINGKAT	PROSES KERJA
1	Setiap individu yang dilantik kepada mana-mana Jawatankuasa Berkaitan Perolehan dikehendaki menandatangani Surat Akuan Pelantikan Ahli Jawatankuasa Berkaitan Perolehan seperti di LAMPIRAN B . Sesalinan Akuan tersebut akan disimpan oleh Urus Setia di dalam fail berkaitan.
2	Setiap Ahli Jawatankuasa Berkaitan Perolehan dikehendaki menandatangani Surat Akuan Selesai Tugas Jawatankuasa Berkaitan Perolehan setelah menamatkan tugas seperti di LAMPIRAN C . Akuan ini hendaklah dikepilkan bersama laporan berkaitan dan difailkan.

*Jawatankuasa Berkaitan Perolehan adalah seperti berikut:

- i. Jawatankuasa Spesifikasi
- ii. Jawatankuasa Pembuka Tender/Sebut Harga
- iii. Jawatankuasa Penilaian - Teknikal dan/atau Kewangan
- iv. Jawatankuasa Rundingan Harga
- v. Lain-lain jawatankuasa berkaitan perolehan

LAMPIRAN B**SURAT AKUAN PELANTIKAN AHLI JAWATANKUASA BERKAITAN PEROLEHAN***

Saya,No. Kad Pengenalan (Awam/Tentera/Polis
adalah dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengisytiharkan bahawa:

- i. Saya tidak akan melibatkan diri saya dalam mana-mana amalan rasuah dengan mana-mana pihak yang terlibat sama ada secara langsung atau tidak langsung dalam tender/sebut harga (.....);
- ii. Saya tidak akan bersubahat dengan mana-mana pihak sehingga boleh menjejaskan ketelusan dan keadilan semasa proses perolehan;
- iii. Sekiranya ada sebarang percubaan rasuah daripada mana-mana pihak, saya akan membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah satu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 [Akta 694];
- iv. Saya tidak akan mendedahkan apa-apa maklumat sulit berkaitan perolehan Kerajaan kepada mana-mana pihak selaras dengan Akta Rahsia Rasmi 1972 [Akta 88];
- v. Saya dengan ini mengisytiharkan bahawa tiada mana-mana anggota atau ahli keluarga terdekat yang mempunyai apa-apa kepentingan dalam mana-mana urusan perolehan yang dikendalikan oleh saya; dan
- vi. Saya sesungguhnya faham bahawa jika saya melanggar mana-mana terma dalam surat akuan ini, saya boleh dikenakan tindakan di bawah Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Nama :
No. KP :
Tandatangan :
Jawatan :
Tarikh :

*Jawatankuasa Berkaitan Perolehan adalah seperti berikut:

- i. Jawatankuasa Spesifikasi
- ii. Jawatankuasa Pembuka Tender/Sebut Harga
- iii. Jawatankuasa Penilaian - Teknikal dan/atau Kewangan
- iv. Jawatankuasa Rundingan Harga
- v. Lain-lain jawatankuasa berkaitan perolehan

LAMPIRAN C

**SURAT AKUAN SELESAI TUGAS AHLI
JAWATANKUASA BERKAITAN PEROLEHAN***

Saya,No. Kad Pengenalan (Awam/Tentera/Polis adalah dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengisytiharkan bahawa:

- i. Saya telah melaksanakan tugas sebagai ahli (Nama Jawatankuasa, Tajuk Tender/Sebut Harga) tanpa mempunyai apa-apa kepentingan peribadi atau kepentingan terfetak hak atau dipengaruhi oleh mana-mana pihak lain atau terlibat dalam apa-apa amalan rasuah atau ganjaran seperti ditafsirkan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 [Akta 694];
- ii. Tiada mana-mana ahli keluarga atau saudara terdekat saya mempunyai apa-apa kepentingan dalam mana-mana urusan perolehan yang dikendalikan oleh saya;
- iii. Saya tidak akan mendedahkan apa-apa maklumat sulit berkaitan perolehan ini kepada mana-mana pihak selaras dengan Akta Rahsia Rasmi 1972 [Akta 88]; dan
- iv. Saya sesungguhnya faham bahawa jika saya disabitkan kerana telah mefanggar manamana terma dalam surat akuan ini, saya boleh dikenakan tindakan di bawah Peraturanperaturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Nama :
No. Kad Pengenalan (Awam/Tentera/Polis) :
Tandatangan :
Jawatan :
Kementerian/Jabatan :
Tarikh :

*]Jawatankuasa Berkaitan Perolehan adalah seperti berikut:

- i. Jawatankuasa Spesifikasi
- ii. Jawatankuasa Pembuka Tender/Sebut Harga
- iii. Jawatankuasa Penilaian - Teknikal dan/atau Kewangan
- iv. Jawatankuasa Rundingan Harga
- v. Lain-lain jawatankuasa berkaitan perolehan

**PERINGKAT PELAKSANAAN
INTEGRITY PACT BAGI AHLI LEMBAGA/JAWATANKUASA
PEROLEHAN***

Peringkat 1	Semasa Pelantikan Sebagai Ahli Lembaga/ Jawatankuasa Perolehan
Peringkat 2	Setiap kali Mesyuarat Lembaga/Jawatankuasa Perolehan bersidang

* Lembaga/Jawatankuasa Perolehan merujuk kepada:

- i. Lembaga Perolehan/Tender Persekutuan atau Negeri
- ii. Lembaga Perolehan/Tender 'A'
- iii. Lembaga Perolehan/Tender 'B'
- iv. Lembaga Perolehan/Tender Badan Berkanun/ Pihak Berkuasa Tempatan
- v. Jawatankuasa Sebut Harga
- vi. Jawatankuasa Projek Sakit
- vii. Jawatankuasa Arahan Perubahan Kerja/ Tuntutan
- viii. Jawatankuasa Penyelarasan Harga
- ix. Lain-lain jawatankuasa seumpamanya

**PROSES KERJA PELAKSANAAN INTEGRITY PACT BAGI
AHLI LEMBAGA/JAWATANKUASA PEROLEHAN ***

PERINGKAT	PROSES KERJA
1	Setiap individu yang dilantik sebagai Ahli/Ahli Ganti Lembaga/Jawatankuasa Perolehan hendaklah menandatangani Surat Akuan Ahli Lembaga/Jawatankuasa Perolehan seperti di LAMPIRAN D . Sesalinan Surat Akuan hendaklah disimpan oleh Urus Setia Lembaga/ Jawatankuasa Perolehan.
2	Setiap Ahli/Ahli Ganti Lembaga/Jawatankuasa Perolehan hendaklah menandatangani Surat Akuan Selesai Tugas Ahli Lembaga/Jawatankuasa Perolehan seperti di LAMPIRAN E pada setiap mesyuarat setelah selesai melaksanakan tugas. Sesalinan Surat Akuan hendaklah disimpan oleh Urus Setia Lembaga/Jawatankuasa Perolehan.

* Lembaga/Jawatankuasa Perolehan merujuk kepada:

- i. Lembaga Perolehan/Tender Persekutuan atau Negeri
- ii. Lembaga Perolehan/Tender 'A'
- x. Lembaga Perolehan/Tender 'B'
- xi. Lembaga Perolehan/Tender Badan Berkanun/ Pihak Berkuasa Tempatan
- xii. Jawatankuasa Sebut Harga
- xiii. Jawatankuasa Projek Sakit
- xiv. Jawatankuasa Arahan Perubahan Kerja/ Tuntutan
- xv. Jawatankuasa Penyelarasan Harga
- xvi. Lain-lain jawatankuasa seumpamanya

LAMPIRAN D

SURAT AKUAN AHLI LEMBAGA/JAWATANKUASA PEROLEHAN*

Saya,No. Kad Pengenalan (Awam/Tentera/Polis dari adalah dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengisytiharkan bahawa:

- i. Saya tidak akan melibatkan diri saya dalam mana-mana amalan rasuah dengan mana-mana pihak yang terlibat sama ada secara langsung atau tidak langsung dalam melaksanakan tanggungjawab saya sebagai Ahli (.....);
- ii. Saya tidak akan bersubahat atau dipengaruhi oleh mana-mana pihak dalam melaksanakan tanggungjawab saya;
- iii. Saya akan mengisytiharkan apa-apa kepentingan peribadi atau kepentingan terletak hak secara bertulis dan akan menarik diri daripada membuat sebarang keputusan;
- iv. Sekiranya ada sebarang percubaan rasuah daripada mana-mana pihak, saya akan membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah satu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 [Akta 694];
- v. Saya tidak akan mendedahkan apa-apa maklumat sulit berkaitan perolehan Kerajaan kepada mana-mana pihak selaras dengan Akta Rahsia Rasmi 1972 [Akta 88];

Nama :
No. Kad Pengenalan (Awam/Tentera/Polis) :
Tandatangan :
Jawatan :
Kementerian/Jabatan :
Tarikh :

* Lembaga/Jawatankuasa Perolehan merujuk kepada:

- i. Lembaga Perolehan/Tender Persekutuan atau Negeri
- ii. Lembaga Perolehan/Tender 'A'
- iii. Lembaga Perolehan/Tender 'B'
- iv. Lembaga Perolehan/Tender Badan Berkanun/ Pihak Berkuasa Tempatan
- v. Jawatankuasa Sebut Harga
- vi. Jawatankuasa Projek Sakit
- vii. Jawatankuasa Arahan Perubahan Kerja/ Tuntutan
- viii. Jawatankuasa Penyelarasan Harga
- ix. Lain-lain jawatankuasa seumpamanya

LAMPIRAN E**SURAT AKUAN SELESAI TUGAS AHLI
LEMBAGA/JAWATANKUASA PEROLEHAN***

Saya,No. Kad Pengenalan (Awam/T entera/Polis dari adalah dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengisytiharkan bahawa:

- i. saya telah melaksanakan tugas sebagai ahli (.....) (.....) tanpa mempunyai apa-apa kepentingan peribadi atau kepentingan terletak hak atau dipengaruhi oleh mana-mana pihak lain atau terlibat dalam apa-apa amalan rasuah atau ganjaran seperti ditafsirkan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 [Akta 694];
- ii. Tiada mana-mana ahli keluarga atau saudara terdekat saya mempunyai apa-apa kepentingan dalam mana-mana urusan perolehan yang dikendalikan oleh saya;
- iii. Saya tidak akan mendedahkan apa-apa maklumat sulit berkaitan perolehan ini kepada mana-mana pihak selaras dengan Akta Rahsia Rasmi 1972 [Akta 88]i dan
- iv. Saya sesungguhnya faham bahawa jika saya disabitkan kerana telah melanggar mana mana terma/klausa surat akuan ini, saya boleh dikenakan tindakan di bawah Peraturan - peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Nama :.....
 No. Kad Pengenalan (Awam/Tentera/Polis) :.....
 Tandatangan :.....
 Jawatan :.....
 Kementerian/Jabatan :.....
 Tarikh :.....

* Lembaga/Jawatankuasa Perolehan merujuk kepada:

- i. Lembaga Perolehan/Tender Persekutuan atau Negeri
- ii. Lembaga Perolehan/Tender 'A'
- iii. Lembaga Perolehan/Tender 'B'
- iv. Lembaga Perolehan/Tender Badan Berkanun/ Pihak Berkuasa Tempatan
- v. Jawatankuasa Sebut Harga
- vi. Jawatankuasa Projek Sakit
- vii. Jawatankuasa Arahan Perubahan Kerja/ Tuntutan
- viii. Jawatankuasa Penyelarasan Harga
- ix. Lain-lain jawatankuasa seumpamanya

P
E
R
I
N
G
K
A
T

**PERINGKAT PELAKSANAAN
INTEGRITY PACT BAGI PEMBIDA ***

Peringkat 1	Semasa pembelian/pengambilan dokumen tender/sebut harga
Peringkat 2	Semasa penyerahan dokumen tender/sebut harga oleh pembida
Peringkat 3	Semasa pengeluaran Surat Setuju Terima kepada pembida berjaya
Peringkat 4	Apabila Surat Setuju Terima ditandatangani dan dikembalikan oleh pembida berjaya
Peringkat 5	Apabila perjanjian perolehan ditandatangani oleh pembida berjaya dan Agensi

* Pembida merujuk kepada:

- i. Petender
- ii. Penyebut Harga

PERINGKAT	PROSES KERJA
1	Setiap Agensi hendaklah memastikan sesalinan Surat Akuan Pembida disertakan bersama dokumen tender/sebut harga yang diedarkan kepada pembida. Sesalinan Surat Akuan Pembida seperti di LAMPIRAN F .
2	Apabila menghantar dokumen tender/sebut harga setiap pembida hendaklah memastikan Surat Akuan Pembida diisi dengan lengkap dan ditandatangani serta dikepilkan bersama dokumen tender/sebut harga.
3	Apabila mengeluarkan Surat Setuju Terima kepada pembida yang berjaya, Agensi Kerajaan hendaklah memastikan Surat Akuan Pembida Berjaya disertakan bersama Surat Setuju Terima. Sesalinan Surat Akuan Pembida Berjaya seperti di LAMPIRAN G .
4	Pembida berjaya hendaklah memastikan Surat Akuan Pembida Berjaya diisi dengan lengkap, ditandatangani serta dikepilkan bersama Surat Setuju Terima dan dikembalikan kepada Agensi Kerajaan.
5	Setiap Agensi hendaklah memastikan klausa mengenai rasuah seperti di LAMPIRAN H dimasukkan dalam semua dokumen kontrak.

PROSES KERJA PELAKSANAAN INTEGRITY PACT BAGI PEMBIDA*

*pembida merujuk kepada:

- i. Petender
- ii. Penyebut Harga

LAMPIRAN F

SURAT AKUAN PEMBIDA

Sayanombor K.P
yang mewakili no
Pendaftaran dengan ini mengisytiharkan
bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan
menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu
dalam atau mana-mana individu lain,
sebagai sokongan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas.
Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili
syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini
didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana
individu dalam atau mana-mana individu lain sebagai
sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya
sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebut harga* di atas;
atau

2.2 Penamatan kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; dan

2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan
yang berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah
daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini
sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas,
maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut
kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau
balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....
(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :

Catatan: i) *Potong mana yang tidak berkenaan.

ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat
Perwakilan Kuasa

LAMPIRAN G

**SURAT AKAUN PEMBIDA BERJAYA
(Tajuk dan Nombor Rujukan Tender/Sebut Harga)**

Saya, nombor K.P yang mewakilinombor Pendaftaran dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam atau mana-mana individu lain, sebagai ganjaran untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....

(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :

Catatan:

- i) * Potong mana yang tidak berkenaan
- ii) Surat akaun ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa

LAMPIRAN H

**KLAUSA PENCEGAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN PEROLEHAN
KERAJAAN**

(a) Without prejudice to any other rights of the Government, if the [Company/Firm], its personnel, servants or employees is convicted by a court of law for corruption or unlawful or illegal activities in relation to this [Agreement/Contract] or any other agreement that the [Company/Firm] may have with the Government, the Government shall be entitled to terminate this [Agreement/Contract] at any time, by giving immediate written notice to that effect to the [Company/Firm].

(b) Upon such termination, the Government shall be entitled to all losses, costs, damages and expenses (including any incidental costs and expenses) incurred by the Government arising from such termination.

(c) For the avoidance of doubt, the Parties hereby agree that the [Company/Firm] shall not be entitled to any form of losses including loss of profit, damages, claims or whatsoever upon termination of this [Agreement/Contract]."

**PERINGKAT PELAKSANAAN
INTEGRITY PACT BAGI PELANTIKAN PERUNDING**

Peringkat 1

Semasa pengeluaran Surat Niat (sekiranya ada)

Peringkat 2

Semasa pengeluaran Surat Setuju Terima

**PROSES KERJA PELAKSANAAN INTEGRITY PACT BAGI
PELANTIKAN PERUNDING**

PERINGKAT	PROSES KERJA
1	Setiap Agensi hendaklah memastikan Surat Akuan Kepentingan Perunding disertakan bersama Surat Niat diserahkan kepada Perunding. Surat Akuan Kepentingan Perunding seperti di LAMPIRAN I .
2	Setiap Agensi hendaklah memastikan Surat Akuan Kepentingan Perunding ditandatangani dan dikembalikan kepada Agensi berkaitan sebelum apa-apa rundingan dimulakan.
3	Setiap Agensi hendaklah memastikan Surat Akuan Perunding Yang Dilantik disertakan bersama Surat Setuju Terima yang dikeluarkan kepada Perunding. Sesalinan memastikan Surat Akuan Perunding Yang Dilantik seperti di LAMPIRAN J .
4	Setiap Agensi hendaklah memastikan klausa mengenai rasuah seperti di LAMPIRAN H dimasukkan dalam semua dokumen kontrak perunding.
5	Setiap perunding yang dilantik hendaklah menandatangani dokumen kontrak perunding yang mengandungi Klausa Pencegahan Rasuah.

LAMPIRAN I

**SURAT AKUAN KEPENTINGAN PERUNDING
(Disertakan Bersama Cadangan Perunding)**

Saya, No. Kad Pengenalan/No. Pasport..... selaku pemilik dengan nombor pendaftaran dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah atau menggunakan pengaruh kepada mana-mana individu dalam atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk mendapatkan perolehan ini.

2. Sekiranya didapati ada sebarang percubaan rasuah daripada mana-mana pihak, saya akan membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah satu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 [Akta 694].

Yang Benar,

.....

Nama :
No. Kad Pengenalan/No. Pasport :
Tarikh :

Cop Syarikat :

Catatan: * Surat akaun ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Niat

LAMPIRAN J

**SURAT AKUAN PERUNDING YANG DILANTIK
(Disertakan Bersama Surat Setuju Terima)**

Saya, No. Kad Pengenalan/No. Pasport selaku pemilik nombor Pendaftaran dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah/sogokan kepada mana-mana individu dalam atau mana-mana individu lain, sebagai ganjaran mendapat tawaran pelantikan perunding. Saya juga tidak akan memberi/menawarkan rasuah sepanjang tempoh dan selepas pelaksanaan untuk apa jua tujuan sekali pun yang berkaitan dengan perolehan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili firma ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam atau mana-mana individu lain secara langsung atau tidak langsung terlibat dalam perolehan ini, maka saya sebagai pemilik firma seperti di atas bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik Surat Setuju Terima; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi perkhidmatan perunding selaras dengan peruntukan dalam kontrak; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat kuasa.

3. Sekiranya didapati ada sebarang percubaan rasuah daripada mana-mana pihak, saya akan membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah satu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah

Yang Benar,

.....

Nama :

No. Kad Pengenalan/No. Pasport :

Tarikh :

Cop Syarikat :

Catatan: * Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Setuju Terima

TABLE OF CONTENTS

CONTENTS	PAGE
Background For Integrity Pact Implementation In Government Procurement	1
Stages Of Integrity Pact Implementation For Civil Servants Involve In Government Procurement	3
Stages Of Integrity Pact Implementation For Members Of Procurement Related Committees	6
Stages Of Integrity Pact Implementation For Members Of Procurement Boards/Committees	12
Stages Of Integrity Pact Implementation For Bidders	17
Stages Of Integrity Pact Implementation For Appointment If Consultants	22

TABLE OF APPENDICES

APPENDIX	TITLE	PAGE
A	Declaration By Civil Servants Involved In Government Procurement	5
B	Declaration By Members Of Procurement Related Committees	8
C	Declaration By Members Of Procurement Related Committees Upon Completion Of Duties	10
D	Declaration By Members Of Procurement Boards/Committees	14
E	Declaration By Members Of Procurement Boards/Committees Upon Completion Of Duties	16
F	Bidders' Declaration	19
G	Successful Bidders' Declaration	20
H	Clause On Prevention Of Corruption In Government Procurement Documents	21
I	Declaration Of Interest By Consultants	24
J	Declaration By Appointed Consultants	25

BACKGROUND FOR INTEGRITY PACT IMPLEMENTATION IN GOVERNMENT PROCUREMENT

The implementation of Integrity Pact in Government Procurement is one of the initiatives agreed under the National Key Result Areas – Corruption. The Integrity Pact is a concept introduced by Transparency International to assist Government, Business Institution and the Public in the flight to curb corruption in Government Procurement.

2. The Integrity Pact comprises of a declaration process by bidders not to offer or give any form of bribes as a means to obtain a contract or to facilitate certain processes in Government Procurement. In addition, bidders and civil servants are required to sign a pact to refrain from getting involved in corrupt practices throughout the procurement processes until the project is completed. The pact also underlines the measures that should be taken in the event that the pact is breached.

3. The Ministry of Finance has issued a Treasury Instruction Letter dated 1 April 2010 which stipulates the implementation of the Integrity Pact in Government Procurement. The main objectives for the implementation are as follows:

- i. To avoid bidders from offering or giving bribes;
- ii. To require bidders to report any bribery/act of corruption to the authorities; and
- iii. To ensure the Government does not incur “unnecessary cost” in carrying out Government Procurement.

4. The Integrity Pact implementation is also intended to increase awareness among civil servants and parties involved in Government Procurement on corruption offences and subsequently eradicate corrupt practices in Government Procurement such as:

- i. Offering, seeking and accepting bribes to or from companies/firms/individuals and civil servants. Bribes can be in the form of money, gift, donation, discounts, bonuses, jobs, which is specifically defined under Section 3 of the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 [Act 694];
- ii. Abuse of power by civil servants in the selection process of companies/firms in which such civil servants have vested interest;
- iii. False claims/declaration by the representative(s) of companies/firms and civil servants;
- iv. Forgeries of information, documents and records to influence evaluation process and procurement decisions; and
- v. Conspiracy among companies/firms/individuals and civil servants to obtain Government contracts.

5. The Integrity Pact implementation in Government Procurement is also in line with the Treasury Instruction Letter dated 28 February 2009 which requires all Government Agencies to insert corruption clauses in Government Procurement documents.

6. The Treasury Instruction Letter dated 1 April 2010 only addresses bidders' conduct in Government Procurement process. The Ministry of Finance has also incorporated the Integrity Pact element in the registration process of supplies/firms which require the companies to sign a declaration form that has clauses on corruption upon application of registration with the Ministry of Finance. These guidelines are to ensure a broader and comprehensive coverage on the conduct of the parties involved in the Government Procurement processes.

**STAGES OF
INTEGRITY PACT IMPLEMENTATION FOR CIVIL SERVANTS* INVOLVE
IN GOVERNMENT PROCUREMENT**

Stage 1	Upon reporting for duty
---------	--------------------------------

Stage 2	Annual declaration
---------	---------------------------

*Civil servants refer to members of the public service who are involved in Government Procurement processes in the following departments:

- i. Procurement Division
- ii. Development Division
- iii. Finance Division
- iv. Agencies involved in the registration of suppliers/contractors/firms
- v. Secretariat of Tender/Quotation/Procurement Board/Committee
- vi. Other divisions, sections and units involved in Government Procurement

WORK PROCESS IN IMPLEMENTATION OF INTEGRITY PACT FOR CIVIL SERVANTS* INVOLVE IN GOVERNMENT PROCUREMENT

STAGE	WORK PROCESS
1	<p>Every civil servant who is involved directly or indirectly in Government Procurement process shall be required to sign a Declaration By civil Servant involved in Government Procurement form as per APPENDIX A. This is to be executed when the officer reports for duty or assumes the duties and the form shall be kept in the officer's personal file.</p> <p>Every Head of Division shall ensure that all officers and staff sign the Declaration By Civil Servant Involve In Government Procurement form before assuming duties or engaging in procurement activities.</p>
2	<p>Every Head of Division shall ensure that all officers and staff renew the declaration annually.</p>

*Civil servants refer to members of the public service who are involved in Government Procurement processes in the following departments:

- i. Procurement Division
- ii. Development Division
- iii. Finance Division
- iv. Agencies involved in the registration of suppliers/contractors/firms
- v. Secretariat of Tender/Quotation/Procurement Board/Committee
- vi. Other divisions, sections and units involved in Government Procurement

APPENDIX A

**DECLARATION BY CIVIL SERVANTS INVOLVED IN GOVERNMENT
PROCUREMENT**

I,NRIC No. (Civilian/Military/Police)..... hereby sincerely declare that:

- i. I shall abstain myself from any corrupt practices with any person(s) directly or indirectly engaged with any procurement;
- ii. I shall not collude with any party, that may affect the transparency and fairness during any procurement process and during the contract implementation period;
- iii. If there is any attempt of bribery from any party, I shall immediately lodge a report at the Malaysian Anti-Corruption Commission (MACC)'s office or at the nearest police station. I am aware that failure to do so is an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 [Act 694];
- iv. I shall not divulge any confidential information related to Government Procurement to any party in accordance with the Official Secrets Act 1972 [Act 88];
- v. I shall immediately declare to the Head of Department if any of my family members(s) or close relative(s) has any interest in any procurement activity undertaken by me; and
- vi. I duty understand that if I breach any terms of this Declaration, I shall be subjected to Public Officers Regulation (Conduct and Discipline) 1993.

Name :.....
 NRIC/Military/Police No :.....
 Signature :.....
 Designation :.....
 Date :.....

Name of Witness* :.....
 NRIC/Military/Police No :.....
 Signature :.....
 Designation :.....
 Date :.....

* Witnessed by the Head of Department

**STAGES OF
INTEGRITY PACT IMPLEMENTATION FOR MEMBERS
OF PROCUREMENT RELATED COMMITTEES***

Stage 1

Upon the appointment as Members of Committee

Stage 2

Upon the completion of duties

* Procurement related Committees are as follows:

- i. Specification Committee
- ii. Tender/Quotation Opening Committee
- iii. Evaluation Committee – Technical and/ or Financial
- iv. Price Negotiation Committee
- v. Other procurement related Committees

WORK PROCESS IN IMPLEMENTING OF INTEGRITY PACT FOR MEMBERS OF PROCUREMENT RELATED COMMITTEES*

STAGE	WORK PROCESS
1	Every individual appointed to any Procurement Related Committee shall be required to sign a Declaration By Members in Procurement Related Committee as in APPENDIX B . A copy of the declaration is to be kept by the secretariat in the relevant file.
2	Every Procurement Related Committee member is required to sign a Declaration By Procurement Related Committee Member Upon Completion Of Duties as in APPENDEX C . This declaration is to be attached to the relevant report and field.

* Procurement Related Committees are as follows:

- i. Specification Committee
- ii. Tender/Quotation Opening Committee
- iii. Evaluation Committee – Technical and/ or Financial
- iv. Price Negotiation Committee
- v. Other procurement related Committees

APPENDIX B

DECLARATION BY MEMBERS OF PROCUREMENT RELATED COMMITTEES*

I,.....NRIC/Military/Police No..... hereby sincerely declare that :-

- i. I shall abstain myself from any corrupt practice with any person(s) directly or indirectly engaged with this tender/quotation (Tender/Quaration Title and Reference Number)
- ii. I shall not collude with any party, that may affect the transparency and fairness during the procurement process;
- iii. If there is any attempt of bribery from any party, I shall immediately lodge a report at the Malaysian Anti-Corruption Commission's (MACC) office or at the nearest police station. I am aware that failure to do so is an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 [Act 694].
- iv. I shall not divulge any confidential information related to Government Procurement to any part in accordance with the Official Secrets Act 1972 [Act 88];
- v. I hereby declare that none of my family member(s) or close relative(s) has any interest in any procurement activity undertaken by me; and
- vi. I duly understand that if I breach any term of this Declaration, I shall be subjected to Public Officers Regulation (conduct and Discipline) 1993.

Name :
 NRIC No :
 Signature :
 Designation :
 Date :

* Procurement Related Committees are as follows:

- i. Specification Committee
- ii. Tender/Quotation Opening Committee
- iii. Evaluation Committee – Technical and/ or Financial
- iv. Price Negotiation Committee
- v. Other procurement related Committees

APPENDIX C

DECLARATION BY MEMBERS OF PROCUREMENT RELATED COMMITTEES UPON COMPLETION OF DUTIES*

I,.....NRIC/ Military/ Police No.....

From(Name of Ministry / Agency).... hereby sincerely declare that :-

- i. I have performed my duties as a member.....(Name of Committee*, Tender/Quotation title)..... without having any personal or vested interest, being influenced by any other party/parties or involved in any corrupt practices/gratification as defined in Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 [Act 694];
- ii. None of my family member(s) or close relative(s) has any interest in any procurement activity undertaken by me;
- iii. I shall not divulge any confidential information related to this procurement to any other party/parties in accordance with the Official Secrets Act 1972 [Act 88]; and
- iv. I duly understand that if I breach any terms of this Declaration, I shall be subjected to Public Officers Regulation (Conduct and Discipline) 1993.

Name :.....
 NRIC/Military/Police No :.....
 Signature :.....
 Designation :.....
 Date :.....

* Procurement Related Committees are as follows:

- i. Specification Committee
- ii. Tender/Quotation Opening Committee
- iii. Evaluation Committee – Technical and/ or Financial
- iv. Price Negotiation Committee
- v. Other procurement related Committees

**STAGES OF
INTEGRITY PACT IMPLEMENTATION FOR MEMBERS
OF PROCUREMENT BOARDS/ COMMITTEES***

Stage 1	Upon the appointment as procurement Board Member
Stage 2	At each Meeting

* Boards/Committees refer to:

- i. Federal or State Procurement/Tender Boards
- ii. Procurement/Tender Board 'A'
- iii. Procurement/Tender Board 'B'
- iv. Procurement/Tender Boards of Statutory Bodies/Local Authorities
- v. Quotation Committee
- vi. 'Sick' Projects Committee
- vii. Variation Order/Claims Committee
- viii. Price Rationalization Committee
- ix. Other similar Boards/Committees

**WORK PROCESS IN IMPLEMENTING OF INTEGRITY PACT FOR MEMBERS
OF PROCUREMENT BOARDS/ COMMITTEES***

STAGE	WORK PROCESS
1	Every individual appointed as member or alternate member to the Procurement Board shall sign a Declaration By Procurement Board Members form as in APPENDIX D . A copy of the declaration is to be kept by the secretariat of procurement Boards.
2	Every Procurement Board Member or Alternate Member shall sign a Declaration By Procurement Board/Committees Member Upon Completion Of Duties from as in APPENDIX E at each meeting upon completion of duties. A copy of the declaration is to be kept by the secretariat of Procurement Board/Committees.

* Boards/Committees refer to:

- i. Federal or State Procurement/Tender Boards
- ii. Procurement/Tender Board 'A'
- iii. Procurement/Tender Board 'B'
- iv. Procurement/Tender Boards of Statutory Bodies/Local Authorities
- v. Quotation Committee
- vi. 'Sick' Projects Committee
- vii. Variation Order/Claims Committee
- viii. Price Rationalization Committee
- ix. Other similar Boards/Committees

APPENDIX D

DECLARATION BY MEMBERS OF PROCUREMENT
BOARDS/COMMITTEES

I,.....NRIC/ Military/ Police No.....
hereby sincerely declare that :-

- i. I shall abstain myself from any corrupt practice with any person(s) directly or indirectly in discharging my duties as a member of(Name of Procurement Board/Committee*).....;
- ii. I shall not collude with or be influenced by any party in discharging my duties;
- iii. I shall divulge any personal or vested interest in writing and withdraw myself from any decision making;
- iv. If there is any attempt of bribery from any party, I shall immediately lodge a report at the Malaysian Anti-Corruption Commission's (MACC) office or at the nearest police station. I am aware that failure to do so is an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 [Act 694]; and
- v. I shall not divulge any confidential information related to Government Procurement to any party in accordance with the Official Secrets Act 1972 [Act 88].

Name :.....
NRIC/Military/Police No :.....
Signature :.....
Designation :.....
Date :.....

* Boards/Committees refer to:

- i. Federal or State Procurement/Tender Boards
- ii. Procurement/Tender Board 'A'
- iii. Procurement/Tender Board 'B'
- iv. Procurement/Tender Boards of Statutory Bodies/Local Authorities
- v. Quotation Committee
- vi. 'Sick' Projects Committee
- vii. Variation Order/Claims Committee
- viii. Price Rationalization Committee
- ix. Other similar Boards/Committees

APPENDIX E

DECLARATION BY MEMBERS OF PROCUREMENT BOARDS/COMMITTEES UPON COMPLETION OF DUTIES

I,.....NRIC/ Military/ Police No.....

From(Name of Ministry / Agency).... hereby sincerely declare that :-

- i. I have performed my duties as a member.....(Name of Board/Committee*)(Meeting No./Year) without having any personal or vested interest, being influenced by any other party/parties or involved in any corrupt practices/gratification as defined in Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 [Act 694];
- ii. None of my family member(s) or close relative(s) has any interest in any procurement activity undertaken by me;
- iii. I shall not divulge any confidential information related to this procurement to any other party/parties in accordance with the Official Secrets Act 1972 [Act 88]; and
- iv. I duly understand that if I breach any terms of this Declaration, I shall be subjected to Public Officers Regulation (Conduct and Discipline) 1993.

Name :.....
NRIC/Military/Police No :.....
Signature :.....
Designation :.....
Date :.....

**STAGES OF
INTEGRITY PACT IMPLEMENTATION FOR BIDDERS**

Stage 1	Upon purchase/collection of tender/quotation documents
Stage 2	Upon submission of tender/quotation documents by bidders
Stage 3	Upon the issuance of Letter of Acceptance to successful bidder(s)
Stage 4	When the Letter of Acceptance is duly signed by the successful bidder(s) and returned.
Stage 5	When the procurement agreement is signed by successful bidder(s) and the Agency.

WORK PROCESS IN IMPLEMENTING OF INTEGRITY PACT FOR BIDDERS

STAGE	WORK PROCESS
1	Every Agency is to ensure a copy of the Bidder's Declaration is attached together with the tender/quotation documents when the documents are made available to bidders. A copy of the Bidder's Declaration as APPENDIX F .
2	Every bidders upon submission of tender/quotation documents must ensure the bidder's Declaration is duly completed and signed and is attached with the tender/quotation submitted.
3	Upon the issuance of the Letter of Acceptance to the successful bidder(s), the Government Agency must ensure the Successful Bidder's Declaration as in APPENDIX G is attached together with the Letter of Acceptance.
4	Every successful bidder is to ensure the Successful Bidder's Declaration is duly completed, signed and attached with the Letter of Acceptance and returned to the Government Agency.
5	Every Agency is required to ensure that the provision on corruption as attached in APPENDIX H is included in all contract documents.

APPENDIX F

BIDDER'S DECLARATION**(Tender/Quotation Title and Reference Number)**

I,.....(Name of Company Representative)..... NRIC No.....
 representing....(Name of Company)....with registration number (MOF/BPKU/CIDB/ROS/ROC/ROB).....
 hereby declare that I, or any individual(s) representing this company, shall not offer or give
 bribes to any individual(s) in ..(Name of Ministry/Agency).... or any other individual(s), as an
 inducement to be selected in the aforementioned tender/quotation*. I attach herewith a Letter
 of Authorisation which empowers me, as a representative of the aforementioned company, to
 make this declaration.

2. If I, or any individual(s) representing this company, is offering or giving any bribes to
 any individual(s) in ..(Name of Ministry/Agency)....or any other individual(s) as an inducement to be
 selected in the aforementioned tender/quotation*, I hereby agree, as a representative of the
 aforementioned company, for the following actions to be taken:

- 2.1 Revocation of the contract offer for the aforementioned tender/quotation*; or
- 2.2 Termination of the contract for the aforementioned tender/quotation*; and
- 2.3 Other disciplinary actions according to the Government procurement rules and regulations currently in force.

3. In the event where there is any individual(s) who attempts to solicit any bribe from me
 or any individual(s) related to this company as an inducement to be selected for the
 aforementioned tender/quotation, I hereby pledge to immediately report such act(s) to the
 Malaysian Anti-Corruption Commission (MACC)'s office or at the nearest police station.

Sincerely,

(Signature)

(Name and NRIC No.)

Company stamp:

Note. i) *Delete whichever not applicable

ii) This declaration is to be submitted together with Letter of Authorisation

APPENDIX G

SUCCESSFUL BIDDER'S DECLARATION
(Tender/Quotation Title and Reference Number)

I,.....(Name of Company Representative)..... NRIC No
representing...(Name of Company)....with registration number (MOF/BPKU/CIDB/ROS/ROC/ROB)
hereby declare that I, or any individual(s) representing this company, shall not offer or give
bribes to any individual(s) in ...(Name of Ministry/Agency).... or any other individual(s), as an
inducement to be selected in the aforementioned tender/quotation*. I attach herewith a Letter
of Authorisation which empowers me, as a representative of the aforementioned company, to
make this declaration.

2. If I, or any individual(s) representing this company, is offering or giving any bribes to
any individual(s) in ...(Name of Ministry/Agency)....or any other individual(s) as gratification for being
selected in the aforementioned tender/quotation*, I hereby agree, as a representative of the
aforementioned company, for the following actions to be taken:

- 2.1 Revocation of the contract offer for the aforementioned tender/quotation*; or
- 2.2 Termination of the contract for the aforementioned tender/quotation*; and
- 2.3 Other disciplinary actions according to the Government procurement rules and
regulations currently in force.

3. In the event where there is any individual(s) who attempts to solicit any bribes from me
or any individual(s) related to this company as gratification for being selected in the
aforementioned tender/quotation, I hereby pledge to immediately report such act(s) to the
Malaysian Anti-Corruption Commission (MACC)'s office or at the nearest police station.

Sincerely,

(Signature)

(Name and NRIC No.)

Company stamp:

Note. i) *Delete whichever not applicable

ii) This declaration is to be submitted together with Letter of Authorisation

APPENDIX H

**“CLAUSE ON PREVENTION ON CORRUPTION IN
GOVERNMENT PROCUREMENT DOCUMENT”**

Termination on Corruption, Unlawful or Illegal Activities

(a) Without prejudice to any other rights of the Government, if the [Company/Firm], its personnel, servants or employees is convicted by a court of law for corruption or unlawful or illegal activities in relation to this [Agreement/Contract] or any other agreement that the [Company/Firm] may have with the Government, the Government shall be entitle to terminate this [Agreement/Contract] at any time, by giving immediate written notice to that effect to the [Company/Firm].

(b) Upon such termination, the Government shall be entitled to all losses, cost, damages and expenses (including any incidental costs and expenses) incurred by the Government arising from such termination.

(c) For the avoidance of doubt, the Parties hereby agree that the [company/Firm] shall not be entitled to any form of losses including loss of profit, damages, claims or whatsoever upon termination of this [Agreement/Contract].

**STAGES OF
INTEGRITY PACT IMPLEMENTATION FOR THE APPOINTMENT
OF CONSULTANTS**

Stage 1

Upon the issuance of Letter of Intent (if Letter of Intent is issued)

Stage 2

Upon the issuance of Letter of Acceptance

WORK PROCESS IN IMPLEMENTING OF INTEGRITY PACT FOR THE APPOINTMENT OF CONSULTANTS

STAGE	WORK PROCESS
1	Every Agency shall ensure a Declaration Of Interest By Consultant form is attached with the Letter of Intent from the Agency to the consultant. A copy of the declaration as per APPENDIX I .
2	Every Agency shall ensure the Declaration Of Interest By Consultant form is duly signed and returned to the respective agency before the commencement of any negotiation.
3	Every Agency shall ensure Declaration of Interest By Consultant form is attached with the Letter of Acceptance issued to the consultant. A copy of the declaration as per APPENDIX J .
4	Every Agency shall ensure that clause on corruption is included in all consultancy agreements as per APPENDIX D .
5	Consultants are required to sign contracts with the clause on corrupt practices.

APPENDIX I

DECLARATION OF INTEREST BY CONSULTANTS

I,.....NRIC/Passport No.....as owner ... (Name of Firm).....
with registration no. (MOF/ROS/ROC/ROB).....hereby declare that I or any individuals
representing this company will not offer or give bribes or use influence on any individuals in
(Name of Ministry/Agency).....or any other individuals, as gratification to obtain this procurement.

If there is any attempt of bribery from any party, I shall immediately lodge a report at the
Malaysian Anti-Corruption Commission's (MACC) office or at the nearest police station. I am
aware that failure to do so is an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act
2009 [Act 694]

Sincerely,

(Signature)

Name :.....

NRIC/Passport No :.....

Date :.....

Firm stamp:

Note: This declaration is to be submitted prior to any negotiation together with Letter of Intent

APPENDIX J

DECLARATION BY APPOINTED CONSULTANTS

I, NRIC/Passport No..... as owner
 (Name of Firm) with registration no. (MOF/ROS/ROC/ROB) hereby
 declare that I or any individual(s) that are representing this company will not
 offer or give bribe/gratification to any individual(s) in (Name of Ministry/Agency), as
 reward for obtaining offer of appointed consultant. I also will not give/offer bribe
 during the period and after the contract for whatsoever reason involving this
 procurement.

2. If I, or any individual(s) representing this firm, is convicted of offering or
 giving bribes to any individual(s) in (Name of Ministry/Agency) or any other
 individual(s) directly or indirectly engaged with the procurement of the
 consultancy services, I hereby agree, as a representative of the aforementioned
 firm, for the following actions to be taken:

- 2.1 Revocation of the Letter of Acceptance; or
- 2.2 Termination of the contract for the consultancy services in
 accordance with the provisions of the Agreement; and
- 2.3 Disciplinary actions according to the Government procurement
 rules and regulations in force.

3. If there is any attempt of bribery from any party, I shall immediately lodge
 a report at the Malaysian Anti-Corruption Commission's (MACC) office or at the
 nearest police station. I am aware that failure to do is an offence under the
 Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 [Act 694].

Sincerely,

(Signature)

Name :

NRIC/Passport No :

Date :

Firm stamp:

Note:* This declaration is to be returned together with Letter of Acceptance.

Petunjuk Prestasi Utama (KPI) bagi Pegawai Pengawal dalam memastikan Agensi merancang perolehan tahunan masing-masing dan seterusnya memastikan semua aktiviti perolehan yang dirancang dilaksanakan dengan cekap dan berkesan.

5. *Integrity Pact*

- (i) Bagi meningkatkan integriti dan ketelusan dalam perolehan Kerajaan, semua pihak yang terlibat dalam perolehan Kerajaan adalah dikehendaki menandatangani *Integrity Pact*. Pihak yang telah dikenal pasti adalah seperti berikut:
 - (a) Penjawat Awam Yang Terlibat Dalam Perolehan Kerajaan;
 - (b) Ahli Jawatankuasa Berkaitan Perolehan;
 - (c) Ahli Lembaga/Jawatankuasa Perolehan;
 - (d) Pembida; dan
 - (e) Perunding.
- (ii) Garis Panduan Pelaksanaan *Integrity Pact* Dalam Perolehan Kerajaan seperti di [Lampiran 1.2](#) akan dapat membantu Agensi Kerajaan dalam memastikan semua perolehan Kerajaan dilaksanakan dengan lebih telus dan seterusnya mengelak berlakunya pembaziran serta penyalahgunaan kuasa.

6. **Dasar Perolehan Kerajaan**

Agensi hendaklah mematuhi dasar semasa Kerajaan dalam membuat perancangan dan pelaksanaan perolehan seperti berikut:

- (i) **Dasar Penggunaan Bahan/Barangan Dan Perkhidmatan Tempatan**
 - (a) Bahan, barangan dan perkhidmatan tempatan hendaklah digunakan sepenuhnya oleh Kementerian/Jabatan dalam perolehan masing-masing. Kementerian/Jabatan adalah bertanggungjawab sepenuhnya memantau dan memastikan penggunaan bahan, barangan dan perkhidmatan tempatan dalam perolehan Kerajaan seperti peraturan yang ditetapkan.
 - (b) Bahan/barangan tempatan adalah bahan/barangan yang dibuat dan/atau yang dikeluarkan oleh pengilang tempatan melalui aktiviti pengilang. Definisi pengilang dan aktiviti pengilangan adalah seperti berikut:

"Pengilang" adalah bermaksud sesuatu syarikat yang berdaftar di bawah Akta Syarikat 1965 [*Akta 125*] yang mengambil bahagian dan/atau menjalankan aktiviti pengilangannya di dalam Malaysia dan bertanggungjawab ke atas kualiti bahan/barangan yang berkenaan; dan

