



Borang Tuntutan Tetamu Universiti Yang Bertugas Sebagai Penceramah/Fasilitator/
Menghadiri Mesyuarat Anjuran Universiti

BAHAGIAN A : (Diisi oleh Tetamu Universiti)			
Nama (Name)	:	_____	
No K/Pengenalalan (Identity Number)	:	_____	
Jawatan (Position Held)	:	_____	
Gred Jawatan (Grade)	:	_____	
Alamat Pejabat (Contact Address)	:	_____	
No. Telefon (Contact No.)	:	(Pej) : _____ (Office)	(H/P) : _____ (Mobile)
Saya mengaku bahawa segala keterangan yang diberikan di atas adalah betul dan telah menyempurnakan tugas seperti yang ditetapkan pada (I declare that the stated information is correct and I have completed the given tasks on) _____			
Tarikh (Date)	:	_____	Tandatangan (Signature) : _____
BAHAGIAN B : Pengesahan Kehadiran dan Jumlah Bayaran Dicadangkan (Diisi oleh Pegawai Bertugas)			
Saya mengesahkan bahawa penama seperti di atas telah pun * menjalankan tugas sebagai penceramah / fasilitator dalam Program Rasmi Universiti /menghadiri mesyuarat anjuran Universiti dan layak untuk menerima bayaran. Jumlah bayaran yang dicadangkan ialah RM (RM..... X jam) .			
Rujukan : Pekeliling Perbendaharaan / Bendahari :			
(Sila lampirkan surat jemputan , tentatif program dan lain-lain dokumen yang berkaitan)			
Tarikh	:	_____	Tandatangan : _____
		Nama dan Cop Rasmi (Jawatan)	:
			* Potong yang tidak berkenaan
BAHAGIAN C : Kelulusan Bayaran oleh Pegawai Pengawal			
Nama Program/Mesyuarat	:	_____	
Masa dan Tarikh Program/Mesyuarat	:	_____	
Keputusan	:	Tidak Diluluskan / Diluluskan	
Jumlah Bayaran Diluluskan	:	RM.....	
Catatan	:	Tandatangan	:
(jika perlu)		Nama dan Cop Rasmi (Jawatan)	:
		Tarikh	: