



Borang Tuntutan Staf Universiti Yang Bertugas Sebagai Penceramah/Fasilitator

<b>BAHAGIAN A : (Diisi oleh Staf)</b>	
Nama (Name)	: _____
No K/Pengenal (Identity Number)	: _____
Jawatan (Position Held)	: _____
Gred Jawatan (Grade)	: _____
Alamat Pejabat (Contact Address)	: _____
No. Telefon (Contact No.)	: (Pej) : _____ (H/P) : _____ (Office) _____ (Mobile) _____
Saya mengaku bahawa segala keterangan yang diberikan di atas adalah betul dan telah menyempurnakan tugas seperti yang ditetapkan pada (I declare that the stated information is correct and I have completed the given tasks on) .....	
Tarikh (Date)	: _____ Tandatangan (Signature) : _____
<b>BAHAGIAN B : Pengesahan Kehadiran dan Jumlah Bayaran Dicadangkan (Diisi oleh Pegawai Bertugas)</b>	
Saya mengesahkan bahawa penama seperti di atas telah pun * menjalankan tugas sebagai penceramah / fasilitator dalam Program Rasmi Universiti dan layak untuk menerima bayaran. Jumlah bayaran yang dicadangkan ialah RM ..... (RM..... X ..... jam) .	
Rujukan : Pekeliling Perbendaharaan / Bendahari : .....	
(Sila lampirkan surat jemputan , tentatif program dan lain-lain dokumen yang berkaitan)	
Tarikh	: _____ Tandatangan : _____
	Nama dan Cop Rasmi : _____ (Jawatan)
* Potong yang tidak berkenaan	
<b>BAHAGIAN C : Kelulusan Bayaran oleh Pegawai Pengawal</b>	
Nama Program	: _____
Masa dan Tarikh Program	: _____
Keputusan	: Tidak Diluluskan / Diluluskan
Jumlah Bayaran Diluluskan	: RM.....
Catatan (jika perlu)	: _____ Tandatangan : _____
	Nama dan Cop Rasmi : _____ (Jawatan)
	Tarikh : _____