



**PEJABAT BENDAHARI
UNIVERSITI MALAYSIA KELANTAN**

Tel : 09 – 7717108 Faks : 09 - 7717102

**BORANG PENDAFTARAN PENGGUNA
FRONT END RECEIPTING SYSTEM (FERS)**

MAKLUMAT PEMOHON

Nama Penuh :
 Jawatan & Gred :
 No. Kad Pengenalan :
 PTj & Kod PTj :
 No. Staf : Alamat e-mel :
 No. Tel (Pej) : No. Tel (H/P) :

Dengan ini, saya seperti penama di atas bersetuju untuk bertanggungjawab sepenuhnya ke atas penyalahgunaan ID FERS.

Yang benar,

[.....] Tarikh :

PERAKUAN BENDAHARI

Saya mengesahkan dan menyokong permohonan penama ini adalah patut dan munasabah serta adalah mustahak bagi penama ini mempunyai ID Pengguna FERS untuk menjalankan urusan terimaan bagi pihak Universiti.

Yang benar,

[.....]
Tandatangan

Nama & Cop Jawatan : Tarikh :

KEGUNAAN BAHAGIAN AKAUN, PEJABAT BENDAHARI

Cop tarikh terima :

Tarikh pendaftaran:.....
(dalam tempoh 2 hari bekerja daripada tarikh terima)

Tarikh makluman kepada pengguna:.....
(dalam tempoh 4 hari bekerja daripada tarikh terima)

User ID :

Katalaluan dinyahset pada :

Pegawai yang meluluskan :

Pegawai yang mengemaskini :

[.....]
Nama & Cop Jawatan Tarikh:.....

[.....]
Nama & Cop Jawatan Tarikh:.....

Tatacara Permohonan :

1. Permohonan mesti dibuat melalui Bendahari.
2. Borang permohonan yang lengkap perlu dikemukakan dalam **dua salinan** kepada Bahagian Akaun, Pejabat Bendahari.
3. Kakitangan akan dihubungi oleh Bahagian Akaun, Pejabat Bendahari setelah permohonan selesai diproses.