



PEMBIAYAAN KENDERAAN

Senarai semak dokumen yang perlu dikemukakan (3 salinan):-

1. Salinan lesen memandu yang sah
2. Salinan Surat Pengesahan Jawatan.
3. Salinan kad pengenalan pemohon.
4. Salinan penyata gaji terkini pemohon.
5. Sebutharga kereta baru
6. Surat jual beli dari penjual bagi kereta terpakai
7. Sijil Penilaian Kenderaan yang dikeluarkan oleh Jurutera Kerja Raya atau JPJ
8. Sijil Pendaftaran untuk kenderaan terpakai

(Semua dokumen berkenaan perlu disahkan)

AKUAN PENERIMAAN (*Perlu diisi oleh pemohon)

Tarikh: _____

*Nama Pemohon :

*Alamat Jabatan :

.....

.....

*Samb. Telefon :

Tuan/Puan,

Permohonan tuan/puan telah diterima pada _____ dan dalam perhatian jabatan ini. Untuk makluman tuan/puan, permohonan ini perlu diproses mengikut senarai permohonan pembiayaan kenderaan.

Sekian, terima kasih.
Yang benar,

Penolong Bendahari
Bahagian Akaun
Jabatan Bendahari
Universiti Malaysia Kelantan

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

1. Staf UMK berjawatan tetap atau kontrak. Staf tetap hendaklah disahkan dalam jawatan.
2. Bagi staf kontrak bayaran balik adalah mengikut tempoh kontrak.
3. Mempunyai lesen memandu yang sah mengikut kategori kenderaan.
4. Gaji pokok untuk bantuan kenderaan ialah RM 1,620.00 keatas bagi kategori pemohon kumpulan sokongan 1 dan 2 sahaja.
5. Maksimum bayaran balik untuk bantuan kereta ialah selama 108 bulan (kereta baru sahaja)
6. Maksimum bayaran balik untuk bantuan kereta terpakai ialah selama 96 bulan dan tertakluk kepada penilaian JKR.
7. Maksimum bayaran balik untuk bantuan motosikal ialah selama 72 bulan (motosikal baru sahaja).
8. Maksimum bayaran balik bagi kenderaan motosikal terpakai ialah selama 42 bulan dan tertakluk kepada penilaian JKR.
9. Pemberian bantuan untuk kenderaan baru tertakluk kepada sebutharga yang terdiri dari harga bersih jualan termasuk cukai jualan dan duti kastam dan bukannya harga atas jalan.
10. Kenderaan terpakai yang hendak dibeli tidak boleh berdaftar atas nama pemohon sendiri.
11. Menginsurankan kenderaan dengan perlindungan insuran komprehensif serta amaun perlindungan mestilah tidak kurang dari jumlah pinjaman diluluskan.
12. Jumlah potongan gaji sedia ada termasuk pinjaman kenderaan tidak boleh melebihi 60% daripada gaji pokok dan lain-lain elaun tetap.

KELAYAKAN BANTUAN

1. Jawatan-jawatan Utama dan jawatan-jawatan Gred Khas RM 70,000.00
2. Kumpulan Pengurusan dan Profesional RM 65,000.00
3. Kumpulan Sokongan (Gaji Pokok RM 1,620.00 keatas) RM 55,000.00
4. Motosikal RM 5,000.00

DOKUMEN YANG PERLU DILAMPIRKAN BERSAMA BORANG PERMOHONAN

1. Salinan lesen memandu.
2. Sebutharga kenderaan.
3. Salinan kad pendaftar kenderaan (kenderaan terpakai)
4. Surat jual- beli dari penjual atau sebutharga(kenderaan terpakai).

PERINGATAN DAN PENAFIAN

- Sila maklum bahawa Unit Bantuan Memiliki Kenderaan, Jabat Bendahari tidak akan bertanggungjawab di atas sebarang komitmen yang dibuat oleh pemohon sebelum kelulusan bantuan diluluskan.
- Bagi pemohon yang ingin memohon bantuan semula setelah pinjaman terdahulu selesai sila pastikan pelepasan 'Tuntukan Hak Memiliki Kenderaan' telah dibuat.

BAHAGIAN 2 - BUTIR-BUTIR PEMBELIAN

1. MAKLUMAT pembiayaan 5 TAHUN SEBELUM DARIPADA INI (Jika ada) ADA TIADA

1.1 TARIKH KELULUSAN - -

1.2 NO. AKAUN pembiayaan

1.3 JUMLAH PEMBIAYAAN RM , .

1.4 TARIKH BAYARAN AKHIR - -

1.5 JUMLAH BAKI (Jika ada) RM , .

1.6 SEBAB-SEBAB pembiayaan BARU DIMOHON

2. BUTIR-BUTIR KENDERAAN YANG HENDAK DIBELI:

2.1 JENIS KENDERAAN 1. KERETA 2. MOTOSIKAL 3. LAIN-LAIN
(Nyatakan)

2.2 KEADAAN KENDERAAN BARU TERPAKAI (sila kepitkan sijil Nilai & Salinan
Buku Pendaftaran Kenderaan)

2.3 JENAMA

2.4 SUKATAN SILINDER

2.5 NOMBOR CHASIS

2.6 NOMBOR ENJIN

2.7 JIKA KENDERAAN TERPAKAI:-

i) NAMA PEMILIK/NAMA SYARIKAT

ii) NO. KAD PENGENALAN/NO.PENDAFTARAN SYARIKAT:

ii) HARGA NILAIAN RM , .

3. HARGA BERSIH KENDERAAN RM , .
(sertakan sebutharga)

4. KELAYAKAN pembiayaan RM , .

5. JUMLAH PEMBIAYAAN DIPOHON RM , .

6. TEMPOH BAYARAN BALIK

BAHAGIAN 3 - MAKLUMAT TAMBAHAN

1. NAMA SUAMI/ISTERI

2. ALAMAT PEJABAT SUAMI/ISTERI (jika ada)

3. NO. TELEFON

 -

3. KENDERAAN YANG DIMILIKI

BAHAGIAN 4 - PENGAKUAN PEMOHON

- (a) Saya mengaku bahawa butir-butir dan keterangan yang diberikan di atas adalah betul dan benar, dan juga mengaku iaitu sekiranya didapati tidak betul dan tidak benar maka saya bersetuju permohonan in dianggap batal dan sekiranya pembiayaan telah diberi, jumlah tertunggak akan dikembalikan;
- (b) Saya telah memahami dan bersetuju dengan segala syarat-syarat dan peraturan yang telah ditetapkan dalam Skim Pembiayaan Kenderaan Universiti Malaysia Kelantan; dan
- (c) Saya berpuashati bahawa saya mampu menjelaskan bayaran balik bulanan pembiayaan ini.

.....

Tarikh

.....

Tandatangan Pemohon

BAHAGIAN 5 - PERAKUAN DEKAN/KETUA JABATAN

- (a) Diperakui bahawa butir-butir yang diberikan oleh pemohon telah disemak dan didapati benar;
- * (b) Saya **bersetuju /tidak bersetuju** bahawa pembayaran balik pembiayaan ini tidak akan menyebabkan kesusahan kewangan kepada pemohon;
- * (c) Saya juga **bersetuju /tidak bersetuju** bahawa kenderaan yang hendak dibeli adalah diperlukan oleh pemohon dalam menjalankan tugasnya dengan Universiti;
- * (d) Dengan itu saya **menyokong/tidak menyokong** permohonan ini.

.....

Tarikh

.....

Tandatangan & Cop Dekan / Ketua
Jabatan**Potong mana yang tidak berkenaan*

BAHAGIAN 6 - KEGUNAAN JABATAN BENDAHARI (KELULUSAN NAIB CANSOLOR)

- *(a) Permohonan ini telah diteliti dan diluluskan/tidak diluluskan oleh Naib canselor pada _____ .
- (b) Kelulusan pembiayaan adalah sebanyak RM _____ dengan jangkamasa bayaran balik selama _____ bulan. Kelulusan ini adalah tertakluk kepada syarat-syarat dan perintah yang ditetapkan di dalam Arahan dan Pekeliling Perbendaharaan yang berkuatkuasa dari semasa ke semasa.
- (c) Sebab-sebab permohonan tidak diluluskan:

.....

Tarikh

.....

Tandatangan

Nama Penuh: _____

Jawatan: _____

**Potong mana yang tidak berkenaan*

BAHAGIAN 7 - KEGUNAAN JABATAN BENDAHARI

1. Cek bayaran pembiayaan diterima oleh pemohon pada
- 1.1 Nombor dan tarikh resit pembelian
- 1.2 Kenderaan yang dibeli diperiksa pada - -
- 1.3 Nombor daftar Kenderaan/No. Chasis /No. Enjin
- 1.4 Tarikh buku pendaftaran dicatatkan "Hak Milik Dituntut oleh UMK" oleh Jabatan Pengangkutan Jalan - -
- 1.5 Polisi Insurans Komprehensif (untuk tahun pertama sahaja)
- (a) Bagi tempoh _____ hingga _____
- (b) Nombor polisi
- (c) Jumlah harga perlindungan RM , .
- (d) Nama Syarikat Insurans

2. Disahkan butir-butir di atas telah diterima sebelum 30 hari selepas cek bayaran diterima oleh peminjam, disemak dan didapati benar.

3. Salinan-salinan fotostat resit, salinan buku pendaftaran dan salinan fotostat sijil insurans telah disimpan dalam fail peribadi peminjam.

.....

Tarikh

.....

Tandatangan

Nama Penuh: _____

Jawatan: _____