



Disediakan oleh :-

Disahkan oleh :-

.....  
(Staf/Pelajar Yang Mengambil Pendahuluan  
& Cop )

.....  
(Ketua Pusat Tanggungjawab/ Pengerusi  
Jawatankuasa/Program & Cop)

Nama : .....

Nama : .....

Tarikh : .....

Tarikh : .....

---

**BAHAGIAN D :       UNTUK TINDAKAN OLEH JABATAN BENDAHARI**

- (a)   Resit No. ....telah dikeluarkan sebagai bukti penerimaan baki wang pendahuluan yang dikembalikan (sekiranya berkenaan).

.....  
(Pembantu Akauntan)

Nama :

Tarikh :

- (b)   Resit/Bil/Dokumen telah disemak dan teratur .

.....  
(Penolong Akauntan)

Nama :

Tarikh :

- (c)   Kemaskini pelarasan/tuntutan dalam Sistem SAGA .

.....  
(Penolong Akauntan)  
Nama :

.....  
(Penolong Bendahari)  
Nama :

Tarikh :

Tarikh :