

PEKELILING BENDAHARI BIL. 2/2011

Semua Ketua Jabatan
Universiti Malaysia Kelantan

Y.Bhg. Dato'/Prof./Prof. Madya/Dr.Tuan/Puan,

PENYEDIAAN CADANGAN PERBELANJAAN MENGURUS TAHUN 2012

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Bagi mencapai matlamat Kerajaan untuk mengurus defisit secara lebih berkesan dan memastikan perbelanjaan awam adalah berteraskan kepada prinsip penggunaan sumber secara optimum, merangsang pertumbuhan ekonomi dan nilai wang (*value for money*), Pegawai Pengawal diminta mengamalkan pengurusan fiskal berhemat dengan melaksanakan program dan aktiviti secara paling cekap, ekonomi dan berkesan. Dalam hubungan ini, Pegawai Pengawal hendaklah memberi perhatian kepada perkara-perkara berikut semasa menyediakan cadangan perbelanjaan mengurus:

- i) semua program dan aktiviti hendaklah dinilai, diubahsuai dan disusun semula berdasarkan keutamaan semasa Kerajaan;
- ii) memastikan program dan aktiviti berkaitan NKRA dan NKEA disediakan peruntukan yang mencukupi;
- iii) pertindihan fungsi sama ada di dalam agensi mahupun di antara agensi hendaklah dielakkan sama sekali;
- iv) penyelenggaraan aset Kerajaan termasuk bangunan, peralatan dan kelengkapan diberi keutamaan;
- v) memastikan semua perbelanjaan komited terutamanya yang berkontrak disediakan peruntukan yang mencukupi;
- vi) keutamaan perbelanjaan disusun semula dengan tumpuan diberikan kepada program dan aktiviti yang dapat menyumbang kepada pencapaian KPI secara cekap dan berkesan;
- vii) memastikan peruntukan emolumen disediakan secukupnya termasuk bagi pegawai khidmat singkat/kontrak yang dibayar di bawah Objek Sebagai 29000;
- viii) faktor keupayaan untuk melaksana program dan aktiviti oleh Kementerian/Agensi perlu diambil kira; dan

- ix) garis panduan yang dikeluarkan dan masih berkuat kuasa berkenaan pengawalan perbelanjaan awam khususnya Pekeliling Perbendaharaan Bil. 7 Tahun 2008 dan Pekeliling Perbendaharaan Bil. 9 Tahun 2008 perlu dipatuhi.

3. Bagi cadangan anggaran perbelanjaan tahun 2012, penetapan bagi jumlah cadangan had perbelanjaan [*Expenditure Target (ET)*] akan mengguna pakai kaedah yang sama seperti dilaksanakan dalam tahun 2011. Sehubungan itu, semua PTJ perlu mengemukakan maklumat mengenai perbelanjaan komited (*commitment*) masing-masing kepada Jabatan Bendahari sebelum atau pada **23 Januari 2011** bagi tujuan pengiraan **cadangan had perbelanjaan** untuk UMK.

4. Sebagaimana tahun 2011, jumlah bagi cadangan had perbelanjaan yang ditetapkan oleh Perbendaharaan adalah merangkumi Dasar Sedia Ada, Dasar Baru dan *One-Off*.

5. Oleh yang demikian, jumlah keseluruhan permohonan cadangan anggaran perbelanjaan oleh UMK hendaklah tidak boleh melebihi daripada **jumlah cadangan had perbelanjaan yang akan ditetapkan oleh Perbendaharaan**. PTJ hendaklah mengambil langkah-langkah perlu seperti melaksanakan penjimatan, menyusun semula program mengikut keutamaan atau menangguhkan program/aktiviti yang tidak kritikal bagi melaksanakan program/aktiviti penting lain berdasarkan kepada jumlah had cadangan perbelanjaan yang ada.

Sekian, terima kasih.

"SEMOGA ALLAH MELINDUNGI TUANKU DUNIA DAN AKHIRAT"

Yang benar,



PROF. DATO' IR. DR. ZAINAI BIN MOHAMED
Naib Canselor

s.k - Y.Bhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA)
Y.Bhg. Timbalan Naib Canselor (A&A)
Bendahari

SENARAI EDARAN

Pendaftar

Jabatan Pendaftar

Ketua Pustakawan

Jabatan Perpustakaan

Dekan

Fakulti Agro Industri & Sumber Asli
Fakulti Keusahawanan & Perniagaan
Fakulti Teknologi Kreatif & Warisan

Pemangku Dekan

Fakulti Perubatan Veterinar

Pengarah

Pusat Pengajian Bahasa & Pembangunan Insaniah
Pusat Pembangunan & Pengurusan Akademik
Institut Perusahaan Kecil & Sederhana
Pusat Hubungan Korparat

Pemangku Pengarah

Jabatan Pembangunan, Infra & Perkhidmatan

Timbalan Pendaftar Kanan

Jabatan Hal Ehwal Pelajar

Ketua Pegawai Teknologi Maklumat

Jabatan Teknologi Maklumat dan Komunikasi

Timbalan Bendahari

Jabatan Bendahari

Penolong Bendahari Kanan

Jabatan Bendahari

Pn. Rozana binti Saedon

En. Muhamad Rozi bin Suddin

Penolong Bendahari

Jabatan Bendahari