

 UNIVERSITI MALAYSIA KELANTAN	UMK/B03.00/07/2021 Pind.1	Tarikh Kuatkuasa: 03 Oktober 2021
	BORANG LAPORAN PENERIMAAN ASET/INVENTORI UNIVERSITI PEJABAT BENDAHARI	

BORANG LAPORAN PENERIMAAN ASET/INVENTORI UNIVERSITI
 (Hendaklah diisi dalam 2 salinan jika terdapat kerosakan/perselisihan)

Nama Pembekal :

Alamat Pembekal :

No. Telefon :

No. Faks :

Bil.	Nota Hantaran		Nama Aset	Kuantiti			Perihal Kerosakan	Catatan
	No.	Tarikh		Dipesan	Diterima	Perselisihan		

Pegawai Penerima

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

***Ketua Jabatan**

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

***Nota:-**

Ruangan Tandatangan Ketua Jabatan boleh ditandatangani oleh Ketua Jabatan/ Bahagian/ Seksyen/ Unit/ Pegawai Aset/ Pegawai Pengesah

