



KERAJAAN MALAYSIA

Kaedah Pelaksanaan Perolehan/Projek Kerajaan Tahun 2021 (Kuat kuasa 25 Januari 2021)

PERBENDAHARAAN MALAYSIA

KANDUNGAN

PK 2.2 Kaedah Pelaksanaan Perolehan/Projek Kerajaan Tahun 2021	3
1. Pendahuluan	3
2. Perancangan dan Pelaksanaan Perolehan Tahunan 2021	3
3. Kebenaran Mepakejkan Perolehan Tahunan Bagi Perolehan Bekalan, Perkhidmatan dan Kerja	4
4. Kaedah Perolehan Kerja	4
5. Had Nilai Bagi Pihak Berkuasa Melulus.....	8
6. Taklimat Tender/Sebut Harga/Lawatan Tapak.....	9
7. Kaedah Pengendalian Mesyuarat Jawatankuasa Perolehan.....	9
8. Kemudahan Pembiayaan di bawah SME Go Scheme.....	10
9. Kutipan Bayaran Balik Bayaran Pendahuluan Bagi Kontrak Kerja	11
10. Tarikh Kuat Kuasa.....	11

PK 2.2 Kaedah Pelaksanaan Perolehan/Projek Kerajaan Tahun 2021

1. Pendahuluan

- 1.1 Kerajaan telah dan terus berusaha untuk merencanakan aktiviti ekonomi melalui pengenalan beberapa strategi berkaitan perolehan/projek Kerajaan agar pelaksanaannya dapat dipercepatkan dan seterusnya mampu memberi kesan berganda kepada ekonomi negara.
- 1.2 Kementerian Kewangan pada awal suku kedua tahun 2020 telah memberi beberapa kelonggaran tatacara dan peraturan perolehan bagi menyokong usaha Kerajaan tersebut selain memastikan prosedur berkenaan juga selaras dengan Garis Panduan Amalan Langkah Pencegahan Penularan COVID-19 di Tempat Kerja yang dikeluarkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) serta pematuhan Manual Operasi Standard (SOP) yang dikeluarkan oleh Majlis Keselamatan Negara, Jabatan Perdana Menteri (MKN, JPM).
- 1.3 Kementerian/Jabatan (Agensi) hendaklah mengambil maklum bahawa TIDAK SEMUA kelonggaran yang diberikan oleh Kementerian Kewangan pada tahun 2020 dipanjangkan ke tahun 2021. Oleh yang demikian, hanya kelonggaran yang digariskan di bawah pekeliling ini sahaja yang boleh diguna pakai bagi pelaksanaan perolehan/projek pada tahun ini.

2. Perancangan dan Pelaksanaan Perolehan Tahunan 2021

- 2.1. Agensi hendaklah merancang dan melaksanakan proses perolehan lebih awal bagi memastikan semua perolehan dan projek dapat disiapkan dan bayaran disempurnakan menggunakan peruntukan tahunan 2021 sepertimana yang telah diluluskan oleh Parlimen.
- 2.2. Pelawaan perolehan lebih awal iaitu selewat-lewatnya pada suku kedua tahun 2021 akan benar-benar membantu pencapaian objektif Kerajaan memberi kelonggaran tatacara ini. Kegagalan Agensi memanfaatkan inisiatif yang diperkenalkan oleh Kementerian Kewangan ini akan menjejaskan bukan sahaja usaha merencanakan aktiviti ekonomi negara malah sebarang pertimbangan kelonggaran tatacara pada masa hadapan.
- 2.3. Perancangan Perolehan Tahunan (PPT) 2021 seboleh-bolehnya mengambil kira kelonggaran had nilai yang dibenarkan di bawah Pekeiling ini.

3. Kebenaran Mempakejkan Perolehan Tahunan Bagi Perolehan Bekalan, Perkhidmatan dan Kerja

- 3.1. Selaras dengan usaha Kerajaan untuk memastikan perolehan Kerajaan dapat dilaksanakan dengan segera di samping membuka lebih banyak peluang perolehan, Agensi Kerajaan dibenarkan untuk mepakej perolehan tahunan kepada pakej yang lebih kecil untuk dilaksanakan secara sebut harga atau undian (bagi perolehan kerja) berbanding tender. Agensi TIDAK dibenarkan untuk mepakejkan perolehan yang perlu dilaksanakan secara tender/sebut harga kepada pembelian terus atau lantikan terus.
- 3.2. Had nilai perolehan yang dibenarkan untuk dipakejkan adalah bagi perolehan bernilai melebihi RM20 ribu sahaja.
- 3.3. Bagi perolehan bekalan dan perkhidmatan yang dipakejkan untuk dilaksanakan secara sebut harga adalah tertakluk kepada syarat berikut:
 - (i) Perolehan sebut harga tersebut hendaklah dilaksanakan sepenuhnya melalui Sistem ePerolehan; dan
 - (ii) Jika PPT Agensi mencatatkan perancangan pelaksanaan secara tender, PPT tersebut hendaklah dikemaskini di dalam Sistem ePerolehan dengan memilih '*Inactive*' pada perolehan yang dipinda dan '*Create*' perolehan baharu bagi mengelakkan pertindihan data (*double counting*). Kedua-dua maklumat perlu disahkan oleh Pengesah dan diluluskan oleh Pelulus yang telah ditetapkan.
- 3.4. Bagi perolehan kerja, hanya projek di bawah peruntukan bagi tahun 2021 yang dianggarkan bernilai RM2.5 bilion bagi menjalankan projek kecil dan sederhana di seluruh negara dalam kalangan kontraktor Gred G1 sehingga G4 yang boleh dipakejkan untuk dilaksanakan secara sebut harga atau undian.

4. Kaedah Perolehan Kerja

- 4.1 Bagi mempercepatkan proses perolehan dan meningkatkan aktiviti ekonomi, had nilai perolehan kerja Kerajaan dinaikkan ke nilai ambang baharu seperti dalam **Jadual 1** berikut:

Jadual 1

Bil.	Kaedah Perolehan	Had Nilai	Syarat Perolehan
a.	Lantikan terus	Sehingga RM20,000 (Kekal had nilai sedia ada seperti dalam PP/PK2.1)	<ul style="list-style-type: none"> • Kontraktor tempatan. • Kontraktor berdaftar dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan (CIDB) Gred G1. • Kontraktor yang dipelawa hendaklah berdaftar dalam kategori dan pengkhususan yang berkaitan serta memenuhi syarat pendaftaran seperti berikut: <ol style="list-style-type: none"> i) berdaftar dengan CIDB dan mempunyai Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK), Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) serta Sijil Taraf Bumiputera (STB); atau ii) mempunyai PPK dan Sijil Pusat Kontraktor Sabah (PUKONSA) (di Sabah); atau iii) mempunyai PPK dan Sijil Unit Pendaftaran Kerja dan Juruperunding (UPKJ) (di Sarawak).
b.	Kerja <i>requisition</i> secara undian	Sehingga RM100,000	<ul style="list-style-type: none"> • Menggunakan Jadual Kadar Kerja. • Kontraktor tempatan. • Kontraktor berdaftar dengan CIDB Gred G1. • Kontraktor yang dipelawa hendaklah berdaftar dalam kategori dan pengkhususan yang berkaitan serta memenuhi syarat pendaftaran seperti berikut: <ol style="list-style-type: none"> i) berdaftar dengan CIDB dan mempunyai PPK, SPKK serta STB; atau ii) mempunyai PPK dan Sijil PUKONSA (di Sabah); atau iii) mempunyai PPK dan Sijil UPKJ (di Sarawak). • Bagi pelaksanaan kerja kategori elektrik dan kerja mekanikal khas untuk sembilan (9) sistem mekanikal dikekalkan seperti PK1.1 dan PK2.1 dengan had nilai seperti di Jadual 1, PK2.2.
c.	Sebut harga	Melebihi RM20,000 sehingga RM200,000	<ul style="list-style-type: none"> • Kontraktor tempatan. • Kontraktor berdaftar dengan CIDB Gred G1. • Kontraktor yang dipelawa hendaklah berdaftar dalam kategori dan pengkhususan yang berkaitan serta memenuhi syarat pendaftaran seperti berikut: <ol style="list-style-type: none"> i) berdaftar dengan CIDB dan mempunyai PPK serta SPKK; atau ii) mempunyai PPK dan Sijil PUKONSA (di Sabah); atau iii) mempunyai PPK dan Sijil UPKJ (di Sarawak).

Bil.	Kaedah Perolehan	Had Nilai	Syarat Perolehan
			<ul style="list-style-type: none"> • Bagi pelaksanaan kerja kategori elektrik dan kerja mekanikal khas untuk sembilan (9) sistem mekanikal dikekalkan seperti PK1.1 dan PK2.1 dengan had nilai seperti di Jadual 1, PK2.2.
		Melebihi RM200,000 sehingga RM500,000	<ul style="list-style-type: none"> • Kontraktor tempatan. • Kontraktor berdaftar dengan CIDB Gred G2. • Kontraktor yang dipelawa hendaklah berdaftar dalam kategori dan pengkhususan yang berkaitan serta memenuhi syarat pendaftaran seperti berikut: <ol style="list-style-type: none"> i) berdaftar dengan CIDB dan mempunyai PPK serta SPKK; atau ii) mempunyai PPK dan Sijil PUKONSA (di Sabah); atau iii) mempunyai PPK dan Sijil UPKJ (di Sarawak). • Bagi pelaksanaan kerja kategori elektrik dan kerja mekanikal khas untuk sembilan (9) sistem mekanikal dikekalkan seperti PK1.1 dan PK2.1 dengan had nilai seperti di Jadual 1, PK2.2.
		Melebihi RM500,000 sehingga RM800,000	<ul style="list-style-type: none"> • Kontraktor tempatan. • Kontraktor berdaftar dengan CIDB Gred G3. • Kontraktor yang dipelawa hendaklah berdaftar dalam kategori dan pengkhususan yang berkaitan serta memenuhi syarat pendaftaran seperti berikut: <ol style="list-style-type: none"> i) berdaftar dengan CIDB dan mempunyai PPK serta SPKK; atau ii) mempunyai PPK dan Sijil PUKONSA (di Sabah); atau iii) mempunyai PPK dan Sijil UPKJ (di Sarawak). • Bagi pelaksanaan kerja kategori elektrik dan kerja mekanikal khas untuk sembilan (9) sistem mekanikal dikekalkan seperti PK 1.1 dan PK 2.1 dengan had nilai seperti di Jadual 1, PK2.2.
d.	Tender	Melebihi RM800,000	<ul style="list-style-type: none"> • Kontraktor tempatan. • Kontraktor berdaftar dengan CIDB Gred G3 hingga G7. • Kontraktor yang dipelawa hendaklah berdaftar dalam kategori dan pengkhususan yang berkaitan serta memenuhi syarat pendaftaran seperti berikut: <ol style="list-style-type: none"> i) berdaftar dengan CIDB dan mempunyai PPK serta SPKK; atau

Bil.	Kaedah Perolehan	Had Nilai	Syarat Perolehan
			ii) mempunyai PPK dan Sijil PUKONSA (di Sabah); atau iii) mempunyai PPK dan Sijil UPKJ (di Sarawak). • Bagi pelaksanaan kerja kategori elektrik dan kerja mekanikal khas untuk sembilan (9) sistem mekanikal dikekalkan seperti PK 1.1 dan PK 2.1 dengan had nilai seperti di Jadual 1, PK2.2.

4.2 Bagi kerja *requisition* menggunakan Jadual Kadar Kerja sehingga RM100,000.00 yang dilaksanakan secara undian, Agensi Kerajaan hendaklah mensyaratkan bahawa hanya penama di dalam PPK, SPKK atau STB sahaja boleh memohon atau berdaftar dan menghadiri proses undian dan tidak mewakili pegawai selain daripada penama yang dinamakan dalam sijil.

4.3 Pelaksanaan **projek kerja kecil secara undian** adalah seperti berikut:

- (i) Projek yang bernilai tidak melebihi RM100,000 berdasarkan Jadual Kadar Kerja Kejuruteraan Awam dan Bangunan atau Jadual Kadar Elektrik;
- (ii) Pelaksanaan undian semasa PKP dan selepas tamat PKP hendaklah mematuhi Garis Panduan Amalan Langkah Pencegahan Covid-19 di Tempat Kerja yang dikeluarkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM);
- (iii) Agensi Pelaksana hendaklah mempelawa secara terbuka kontraktor Gred G1 untuk menyertai projek kecil secara undian melalui media rasmi Kerajaan iaitu laman web MyProcurement Portal dan laman web Jabatan;
- (iv) Penetapan tarikh pendaftaran hendaklah dimaklumkan sekurang-kurangnya 48 jam sebelum proses pendaftaran dibuka;
- (v) Bagi proses pendaftaran, Agensi Pelaksana hendaklah membenarkan tempoh pendaftaran selama sekurang-kurangnya 24 jam secara manual iaitu melalui telefon atau secara dalam talian bagi tujuan memberikan nombor pendaftaran untuk kontraktor yang berkelayakan di daerah berkenaan sebelum proses undian bermula. Agensi Kerajaan hendaklah mengurangkan atau mengelakkan kontraktor berhimpun secara ramai bagi tujuan pendaftaran serta memastikan saranan KKM dipatuhi;

- (vi) Proses undian adalah dibuat secara tertutup di pejabat Agensi Pelaksana dengan hebahan umum secara langsung (*video live/media sosial live*) semasa proses undian berjalan. Kehadiran pegawai yang bertanggungjawab termasuk Ketua Jabatan yang dikenalpasti adalah diwajibkan;
 - (vii) Agensi Kerajaan yang telah dikenal pasti juga hendaklah melantik Pegawai Pemerhati di kalangan Unit Integriti atau Unit Audit Dalam serta dua (2) orang wakil persatuan kontraktor sebagai saksi bagi setiap undian yang dilaksanakan selaras dengan prinsip ketelusan dalam perolehan Kerajaan; dan
 - (viii) Semasa proses undian berjalan, amalan penjarakan sosial, penggunaan *hand sanitizer* dan pemakaian pelitup muka adalah perlu diteruskan.
- 4.4 Bagi perolehan kerja secara sebut harga yang bernilai di antara RM20,000 hingga RM800,000, dan tempoh pembinaan kurang daripada tiga (3) bulan, Agensi Kerajaan boleh menggunakan Inden Kerajaan mengikut format seperti dalam PP/PK4.2. Sekiranya tempoh pembinaan melebihi tiga (3) bulan, Agensi Kerajaan hendaklah menggunakan Surat Setuju Terima (SST) seperti dalam PP/PK4.2.
- 4.5 Selain itu, Agensi Kerajaan diberi pengecualian khas kepada Arahan Perbendaharaan (AP) 182, tanpa perlu merujuk kepada Jabatan Teknik bagi projek bernilai sehingga RM500 ribu. Agensi Kerajaan yang telah dikenal pasti bagi projek ini adalah dilantik sebagai Agensi Pelaksana Projek dan bertanggungjawab sepenuhnya dengan mematuhi peraturan kewangan dan perolehan yang berkuat kuasa.
- 4.6 Kaedah perolehan seperti yang ditetapkan dalam **Jadual 1** ini adalah terpakai bagi pelaksanaan semua projek kerja Kerajaan pada tahun 2021 yang diiklankan mulai 1 Januari 2021.

5. Had Nilai Bagi Pihak Berkuasa Melulus

Had nilai untuk memutuskan sebut harga oleh Jawatankuasa Sebut Harga adalah daripada melebihi RM20,000 sehingga RM800,000 bagi pelaksanaan perolehan kerja yang tertakluk kepada PK2.2.

6. Taklimat Tender/Sebut Harga/Lawatan Tapak

Pindaan tatacara taklimat tender/sebut harga/lawatan tapak bagi perolehan bekalan, perkhidmatan, perunding dan kerja adalah seperti berikut:

- 6.1. Agensi Kerajaan hendaklah tidak mewajibkan kehadiran syarikat bagi tujuan taklimat atau lawatan tapak bagi sebut harga/tender;
- 6.2. Bagi memastikan maklumat berkaitan spesifikasi/terma rujukan/ brif projek berkenaan adalah jelas, Agensi hendaklah menyediakan maklumat terperinci untuk membantu syarikat yang menyertai sebut harga/tender memahami kehendak Agensi; dan
- 6.3. Agensi boleh memberi satu tempoh yang munasabah bagi syarikat melawat sendiri kawasan atau tapak yang dinyatakan dalam dokumen sebut harga/tender berkenaan. Lawatan tapak ini dapat membantu syarikat mendapat maklumat yang lebih tepat serta mengetahui keadaan dan memperoleh maklumat tambahan yang berguna bagi menyediakan tawaran sebut harga/tender. Dalam hal ini, sekiranya syarikat mahu melawat sendiri kawasan atau tapak berkenaan, amalan penjarakan fizikal, penggunaan *hand sanitizer* dan pemakaian pelitup muka perlu diteruskan.

7. Kaedah Pengendalian Mesyuarat Jawatankuasa Perolehan

- 7.1 Mesyuarat Lembaga Perolehan (LP) dan Jawatankuasa Sebut Harga (JKSH) hendaklah dilaksanakan seperti berikut:
 - (i) Mesyuarat LP dan JKSH hendaklah dilaksanakan secara fizikal;
 - (ii) Bilangan kekerapan mesyuarat hendaklah diminimumkan;
 - (iii) Kertas taklimat tender dan sebut harga hendaklah dipastikan lengkap, ringkas dan padat serta pembentangan juga diringkaskan bagi membantu proses membuat keputusan dalam tempoh masa yang singkat;
 - (iv) Bilangan ahli mesyuarat yang hadir juga perlu diminimumkan dan hanya menetapkan keperluan kehadiran wakil yang mandatori sahaja dan benar-benar perlu bagi membantu dalam memutuskan perolehan;
 - (v) Urus setia yang terlibat dalam menyediakan dokumen dan bertugas semasa mesyuarat hendaklah diminimumkan;
 - (vi) Wakil Kementerian/Jabatan tidak dibenarkan untuk bersiap sedia di luar bilik mesyuarat secara beramai-ramai. Oleh itu, urus setia hendaklah mengenal pasti hanya seorang sahaja wakil pembentang kertas pertimbangan untuk bersiap sedia jika benar-benar terdapat keperluan. Sekiranya tiada keperluan, wakil pembentang tidak perlu hadir;

- (vii) Urus setia mesyuarat hendaklah memastikan pengerusi, ahli, pembentang dan urusetia adalah bebas daripada demam, batuk dan selsema sebelum memulakan mesyuarat. Pengimbasan suhu badan juga hendaklah dibuat ke atas semua pegawai yang akan menghadiri mesyuarat dan memastikan ia berada di paras suhu badan yang normal;
 - (viii) Urus setia mesyuarat hendaklah memastikan *hand sanitizer* disediakan di dalam bilik mesyuarat;
 - (ix) Urus setia mesyuarat hendaklah memastikan tempat duduk pengerusi, ahli dan urus setia di dalam mesyuarat mematuhi penjarakan fizikal yang selamat (sekurang-kurangnya diselang satu kerusi). Oleh itu, pemilihan bilik mesyuarat yang sempit dan kecil hendaklah dielakkan; dan
 - (x) Mengamalkan langkah pencegahan sebelum/semasa mesyuarat seperti mengelakkan bersalam, aktiviti perbualan yang terlalu dekat dan pemakaian pelitup muka, jika perlu.
- 7.2 Tatabara pengendalian seperti di Perenggan 7.1.(ii) hingga 7.1.(v) dan 7.1.(vii) hingga 7.1.(x) hendaklah dipatuhi sekiranya Mesyuarat Jawatankuasa Penilaian/Spesifikasi/Terma Rujukan/Brif Projek dan mesyuarat jawatankuasa dalaman berkaitan perolehan dilaksanakan secara fizikal.
- 7.3 Mesyuarat Jawatankuasa Penilaian/Spesifikasi/Terma Rujukan/Brif Projek dan mesyuarat jawatankuasa dalaman berkaitan perolehan adalah dibenarkan untuk dilaksanakan secara *Video Conferencing* (VC). Agensi hendaklah memastikan aplikasi yang digunakan mematuhi atau selaras dengan Garis Panduan keselamatan yang dikeluarkan oleh Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia (CGSO) atau MAMPU.

8. Kemudahan Pembiayaan di bawah SME Go Scheme

- 8.1 Kerajaan telah bekerjasama dengan SME Bank pada tahun 2020 bagi menyediakan kemudahan pembiayaan alternatif kepada kontraktor Gred G2 hingga Gred G3. Walau bagaimanapun, Kerajaan telah bersetuju untuk memperluaskan kemudahan tersebut kepada kontraktor Gred G2 hingga G4.
- 8.2 Garis panduan berkaitan kemudahan pembiayaan SME Go Scheme akan diperincikan melalui PP/PK6.2. Agensi hendaklah memberi perhatian kepada sebarang penambahbaikan yang akan diperkenalkan pada awal tahun 2021 ke atas mekanisme pelaksanaan SME Go Scheme.

9. Kutipan Bayaran Balik Bayaran Pendahuluan Bagi Kontrak Kerja

- 9.1 Bagi menambah baik kedudukan aliran tunai kontraktor semasa pelaksanaan projek, kutipan bayaran balik bayaran pendahuluan kesemua projek Kerajaan dilaksanakan seperti berikut:
- (i) Potongan bayaran pendahuluan daripada bayaran kemajuan bermula pada tahap 50% kemajuan fizikal; dan
 - (ii) Potongan bayaran pendahuluan daripada bayaran kemajuan hendaklah diselesaikan pada tahap 85% kemajuan fizikal.
- 9.2 Agensi Kerajaan hendaklah menyelaras potongan bayaran pendahuluan bagi kontrak sedia ada dan menyediakan Perjanjian Tambahan bagi menguatkuasakan syarat ini.
- 9.3 Manakala bagi perolehan yang masih di peringkat tender, adenda kepada Syarat-syarat Kontrak hendaklah dilaksanakan ke atas klausa asal Bayaran Pendahuluan bagi menguatkuasakan arahan ini.
- 9.4 Kelulusan di bawah perenggan 9.1(i) adalah sehingga 31 Disember 2021, manakala penyelesaian potongan (*recoupment*) di bawah perenggan 9.1(ii) boleh melangkaui tempoh tersebut iaitu tertakluk kepada terma dan syarat kontrak.

10. Tarikh Kuat Kuasa

- 10.1 Pekeliling ini berkuat kuasa **sehingga 31 Disember 2021 sahaja**.
- 10.2 Sekiranya terdapat perbezaan arahan Kementerian Kewangan, peraturan dan tatacara perolehan dalam pekeliling khusus lain, maka peraturan yang digariskan melalui pekeliling ini adalah terpakai dan berkuat kuasa bagi tempoh yang ditetapkan oleh Kerajaan.