

BORANG PRESTASI PEMBEKAL

Nama Pembekal	:	
No. Pembelian Terus / Sebutharga / Tender	:	
No. Pesanan Tempatan / Kontrak	:	
Tajuk Pembelian Terus / Sebutharga / Tender	:	
Harga (Jika Ada)	:	
No. Kontrak (Jika Ada)	:	

MAKLUMAT PENILAIAN

Tempoh hantaran Bekalan / Perkhidmatan / Kerja telah disempurnakan :-

	Tarikh	Bilangan Hari
a. Tarikh Syarikat Sepatutnya Bekal (Seperti Didalam LO)	<input type="text"/>	
b. Tarikh Penghantaran Sebenar	<input type="text"/>	<input type="text"/>
c. Tarikh Pemasangan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
d. Tarikh Pengujian	<input type="text"/>	<input type="text"/>
e. Tarikh Latihan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
f. Tarikh Selesai Perolehan	<input type="text"/>	<input type="text"/>

* Sila tanda (/) pada ruangan yang disediakan.

Skala : Sangat Baik - 4, Baik - 3, Memuaskan - 2, Tidak Memuaskan - 1

	SANGAT BAIK	BAIK	MEMUASKAN	TIDAK MEMUASKAN
1. Status Tempoh hantaran bekalan / perkhidmatan / kerja <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Jika Tidak Memuaskan, sila jelaskan				
2. Bekalan / Perkhidmatan / Kerja telah disempurnakan mengikut spesifikasi yang telah ditetapkan <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Jika Tidak Memuaskan, sila jelaskan				
3. Bekalan / Perkhidmatan / Kerja mengikut kualiti yang telah ditetapkan <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Jika Tidak Memuaskan, sila jelaskan				
4. Bekalan / Perkhidmatan / Kerja mengikut kuantiti yang telah ditetapkan <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Jika Tidak Memuaskan, sila jelaskan				
5. GRED PENILAIAN KESELURUHAN PRESTASI PEMBEKAL <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>				

Pengesahan Oleh :

Disahkan oleh (Gred 41

- a) dan keatas) : _____
(Pemohon / Penerima)
- b) Nama : _____
- c) Tarikh : _____

d) Cop Pengesah :

Perhatian:

- Semua soalan bagi setiap kriteria perlu dilengkapkan dan dokumen ini hendaklah disertakan semasa pembayaran dan disediakan dalam 2 salinan untuk Seksyen Pembayaran Pembekal, Pejabat Bendahari.
- Penetapan skala adalah berdasarkan syarat-syarat sebagaimana di lampiran.

KRITERIA	INDIKATOR DAN SKALA			
	Sangat Baik (4)	Baik (3)	Memuaskan (2)	Tidak Memuaskan (1)
Status Tempoh hantaran bekalan / perkhidmatan / kerja	Pembekal dapat menyempurnakan bekalan/perkhidmatan/kerja lebih awal daripada tempoh yang ditetapkan.	Pembekal dapat menyempurnakan bekalan/perkhidmatan/kerja dalam tempoh yang ditetapkan.	Pembekal tidak dapat menyempurnakan bekalan/perkhidmatan/kerja dalam tempoh yang ditetapkan. Jumlah hari kelewatan tidak menjejaskan perancangan PTj.	Pembekal tidak dapat menyempurnakan bekalan/perkhidmatan/kerja dalam tempoh yang ditetapkan. Jumlah hari kelewatan menjejaskan perancangan PTj.
Bekalan / Perkhidmatan / Kerja telah disempurnakan mengikut spesifikasi yang telah ditetapkan	Pembekal dapat menyempurnakan bekalan/perkhidmatan/kerja melebihi spesifikasi yang ditetapkan.	Pembekal dapat menyempurnakan bekalan/perkhidmatan/kerja mengikut spesifikasi yang ditetapkan.	Pembekal tidak dapat menyempurnakan bekalan/perkhidmatan/kerja mengikut spesifikasi yang ditetapkan. Hanya memenuhi sebahagian spesifikasi yang ditetapkan dan menjejaskan perancangan PTj.	Pembekal tidak dapat menyempurnakan bekalan/perkhidmatan/kerja mengikut spesifikasi yang ditetapkan. Tidak memenuhi keseluruhan spesifikasi yang ditetapkan dan menjejaskan perancangan PTj.

<p>Bekalan / Perkhidmatan / Kerja mengikut kualiti yang telah ditetapkan</p>	<p>Pembekal dapat menyempurnakan bekalan/perkhidmatan/kerja melebihi kualiti yang ditetapkan.</p>	<p>Pembekal dapat menyempurnakan bekalan/perkhidmatan/kerja mengikut kualiti yang ditetapkan.</p>	<p>Pembekal tidak dapat menyempurnakan bekalan/perkhidmatan/kerja mengikut kualiti yang ditetapkan. Tidak memenuhi kualiti yang ditetapkan dan tidak menjejaskan perancangan PTj.</p>	<p>Pembekal tidak dapat menyempurnakan bekalan/perkhidmatan/kerja mengikut spesifikasi yang ditetapkan. Tidak memenuhi kualiti yang ditetapkan dan menjejaskan perancangan PTj.</p>
<p>Bekalan / Perkhidmatan / Kerja mengikut kuantiti yang telah ditetapkan</p>	<p>Pembekal dapat menyempurnakan bekalan/perkhidmatan/kerja mengikut kuantiti yang ditetapkan dan lebih awal daripada tempoh yang ditetapkan.</p>	<p>Pembekal dapat menyempurnakan bekalan/perkhidmatan/kerja mengikut kuantiti yang telah ditetapkan dan dalam tempoh yang ditetapkan.</p>	<p>Pembekal tidak dapat menyempurnakan bekalan/perkhidmatan/kerja mengikut kuantiti yang ditetapkan. Tidak memenuhi kuantiti yang ditetapkan dan tidak menjejaskan perancangan PTj.</p>	<p>Pembekal tidak dapat menyempurnakan bekalan/perkhidmatan/kerja mengikut spesifikasi yang ditetapkan. Tidak memenuhi kuantiti yang ditetapkan dan menjejaskan perancangan PTj.</p>