

BORANG PRESTASI PENCERAMAH/FASILITATOR

Nama (Name)	:			
No K/Pengenalan (Identity Number)	:			
Jawatan (Position Held)	:			
Gred Jawatan (Grade)	:			
Alamat Pejabat (Contact Address)	:			
No. Telefon (Contact No.)	:	(Pej) (Office)		(H/P) (Mobile)
Nama Program/Mesyuarat	:			
Masa dan Tarikh Program/Mesyuarat	:			

* Sila tanda (/) pada ruangan yang disediakan.

Skala : Sangat Baik - 4, Baik - 3, Memuaskan - 2, Tidak Memuaskan - 1

	SANGAT BAIK	BAIK	MEMUASKAN	TIDAK MEMUASKAN
1. Penceramah telah membuat persediaan yang rapi sebelum menyampaikan ceramah. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Jika Tidak Memuaskan, sila jelaskan				
2. Penceramah menyampaikan ceramahnya dengan teratur dan berkesan. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Jika Tidak Memuaskan, sila jelaskan				
3. Bahasa yang digunakan oleh penceramah adalah mudah difahami. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Jika Tidak Memuaskan, sila jelaskan				
4. Penceramah mempunyai pengetahuan yang baik mengenai tajuk kursus. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Jika Tidak Memuaskan, sila jelaskan				
5. Penceramah boleh menjawab segala persoalan yang dikemukakan oleh peserta. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Jika Tidak Memuaskan, sila jelaskan				
6. Metodologi latihan yang digunakan oleh penceramah adalah sesuai dengan kursus yang disampaikan. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Jika Tidak Memuaskan, sila jelaskan				
7. Penceramah mempunyai keupayaan untuk menarik minat peserta. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Jika Tidak Memuaskan, sila jelaskan				

Pengesahan Oleh :

Disahkan oleh (Gred 41

a) dan keatas) :

(Pemohon / Penerima)

b) Nama :

c) Tarikh :

d) Cop Pengesah :

Perhatian:

Semua soalan perlu dilengkapkan dan dokumen ini hendaklah disertakan semasa pembayaran dan disediakan dalam 2 salinan untuk Seksyen Pembayaran Staf.