



UNIVERSITI
MALAYSIA
KELANTAN

UMK/B03.00/03/2021 Pind. 2

Tarikh Kkuatkuasa: 01 Ogos 2021

**Borang Permohonan Bayaran Saguhati Penceramah / Fasilitator
Bagi Program Rasmi Universiti Malaysia Kelantan**

PEJABAT BENDAHARI

BAHAGIAN A : (Diisi oleh Tetamu Universiti) (fill in by university's guest)

Nama (Name) : _____
No. Kad Pengenalan (Identity Number) : _____
Jawatan (Position) : _____
Gred Jawatan (Position Grade) : _____
Alamat Pejabat (Office Address) : _____

No. Telefon (Contact No.) : (Pej) : _____ (H/P) : _____
(Office) _____ (Mobile) _____

Saya mengaku bahawa segala keterangan yang diberikan di atas adalah betul dan telah menyempurnakan tugas seperti yang ditetapkan pada (I declare that the stated information is correct and I have completed the given tasks on) _____

Tarikh (Date) : _____ Tandatangan (Signature) : _____

BAHAGIAN B : Pengesahan Kehadiran dan Jumlah Bayaran Dicapadangkan (confirmation of attendance and the proposed payment amount) (Diisi oleh Pegawai / Staf PTJ) (Fill by Officer)

Saya mengesahkan bahawa penama seperti di atas telah pun menjalankan tugas sebagai penceramah / fasilitator dalam Program Rasmi Universiti dan layak untuk menerima bayaran saguhati. (I confirm that the nominee as above has already performed the duties of a speaker/facilitator in the University formal event/ programme and is eligible to receive a consolation payment.)

Jumlah bayaran yang dicadangkan ialah RM (RM..... X jam) (proposed payment amount)

Rujukan : Pekeliling Perbendaharaan / Bendahari : (Circular/ Reference)

(Sila lampirkan surat jemputan , tentatif program dan lain-lain dokumen sokongan yang berkaitan) (please attach invitation letter, program tentative and other relevant supporting documents)

Tarikh (Date) : _____ Tandatangan (signature) : _____

Nama dan Cop Rasmi (Jawatan) (Name & official Stamp) : _____

*** Potong yang tidak berkenaan**

BAHAGIAN C : Kelulusan Bayaran oleh Ketua Pusat Tanggungjawab (*payment approval by Head Of Department*)

Nama Program (<i>Program Name</i>)	:	_____
Masa dan Tarikh Program (<i>Program time & Date</i>)	:	_____
Keputusan (<i>Status</i>)	:	Tidak Diluluskan / Diluluskan (<i>rejected/approved</i>)
Jumlah Bayaran Diluluskan(<i>the amount of payment approved</i>)	:	RM.....
Catatan (<i>note</i>)	:	Tandatangan : _____
	:	Nama dan Cop Rasmi (Jawatan) : _____
	:	Tarikh : _____